

Руководство для врача

Консультирование пациентов, мониторинг и видеозвонки

Содержание

1 Как начать работу

- 1.1 Как активировать аккаунт и войти?
 - 1.2 Как устроен кабинет врача?
 - 1.3 Где настроить профиль и уведомления?
-

2 Консультирование

Работа с консультацией

- 2.1 Как добавить пациента или консультацию?
 - 2.2 Как найти пациента?
 - 2.3 Как отвечать пациенту?
 - 2.4 Как пометить сообщение ответственным?
 - 2.5 Как подключить помощника врача?
 - 2.6 Где посмотреть условия консультации?
 - 2.7 Чем отличаются файлы, памятки и документы?
 - 2.8 Как продлить консультацию?
 - 2.9 Как закрыть консультацию?
 - 2.10 Как работать с архивом и отложенными консультациями?
-

3 Общение с коллегами

- 3.1 Как написать другому врачу?
 - 3.2 Как написать администратору клиники?
 - 3.3 Где смотреть канал уведомлений для всех врачей?
-

4 Мониторинг

Работа с мониторингом

- 4.1 Как подключить мониторинг?
 - 4.2 Что проверить после подключения?
 - 4.3 Как смотреть графики и отчёты?
 - 4.4 Как реагировать на срочное оповещение?
 - 4.5 Как подключить и проверить устройство?
-

Назначение пациенту

- 4.6 Какие задания можно назначить?
-

- 4.7 Как назначить опросник из каталога?
- 4.8 Как назначить лекарство из каталога?
- 4.9 Как назначить обследование из каталога?
- 4.10 Как подключить готовое напоминание?
- 4.11 Как подключить готовый алгоритм?
- 4.12 Как назначить обучающий курс?
- 4.13 Как назначить реабилитационную тренировку?
- 4.14 Как отправить готовое сообщение?

Создание своего сценария

- 4.15 Как открыть редактор сценариев?
- 4.16 Как начать свой сценарий?
- 4.17 Как выбрать готовые компоненты?
- 4.18 Как управлять шаблонами в каталоге?
- 4.19 Как сохранить сценарий?
- 4.20 Как проверить сценарий на себе?

Настройка сценария

- 4.21 Как заполнить описание сценария?
- 4.22 Какие компоненты можно добавить в сценарий?
- 4.23 Как настроить расписание в сценарии?
- 4.24 Как настроить параметры задания?
- 4.25 Как добавить устройства и функции?

Управление шаблонами

- 4.26 Какие шаблоны доступны врачу?
- 4.27 Как создать свой опросник?
- 4.28 Как настроить вопросы и сохранить опросник?
- 4.29 Как создать шаблон лекарства?
- 4.30 Как создать шаблон обследования?
- 4.31 Как создать шаблон напоминания?
- 4.32 Как создать шаблон алгоритма?
- 4.33 Как настроить условия алгоритма?
- 4.34 Как настроить действия и ступени алгоритма?
- 4.35 Как создать шаблон курса?
- 4.36 Как создать шаблон сообщения?
- 4.37 Как создать тренировку и упражнения?

Контроль и дополнительные инструменты

- 4.38 Что показывает история назначений?

5 **Видеозвонки**

- | | |
|-----|-------------------------------|
| 5.1 | Как начать видеозвонок? |
| 5.2 | Что проверить перед звонком? |
| 5.3 | Как настроить расписание? |
| 5.4 | Как посмотреть запись звонка? |
-

6 **Если что-то не получается**

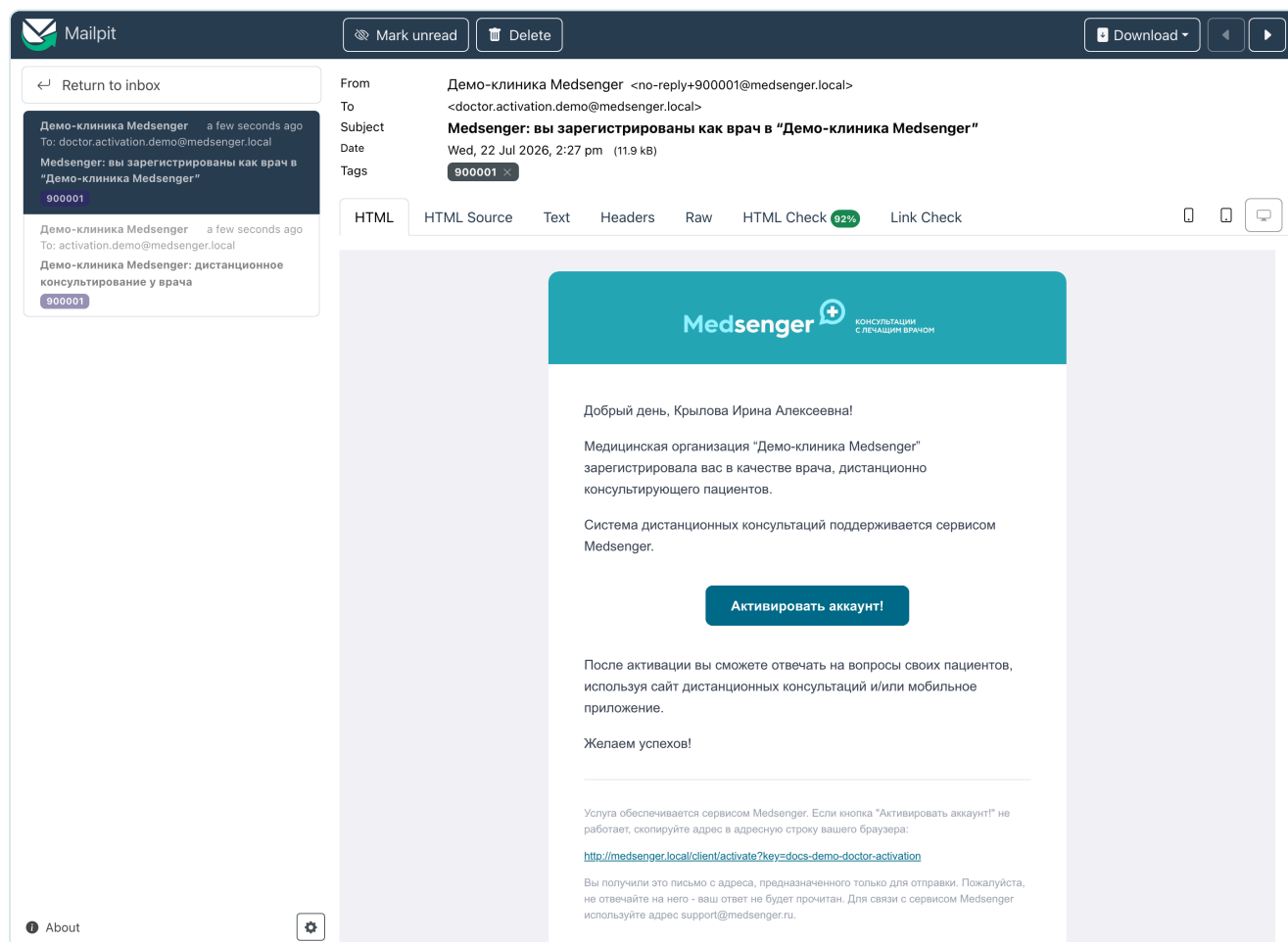
- | | |
|-----|----------------------------------|
| 6.1 | Не получается войти |
| 6.2 | Не видно пациента |
| 6.3 | Сообщение считается просроченным |
| 6.4 | Не приходят уведомления |
| 6.5 | Нет кнопок мониторинга |
| 6.6 | Нет данных в медкарте |
| 6.7 | Не запускается видеозвонок |
| 6.8 | Не отправляется файл |
| 6.9 | Куда обращаться за помощью? |
-

1.1

Как активировать аккаунт и войти?

В Medsender врач отвечает пациентам в чате, реагирует на срочные оповещения, смотрит результаты наблюдения и назначает задания. Доступные возможности зависят от настроек клиники и роли врача.

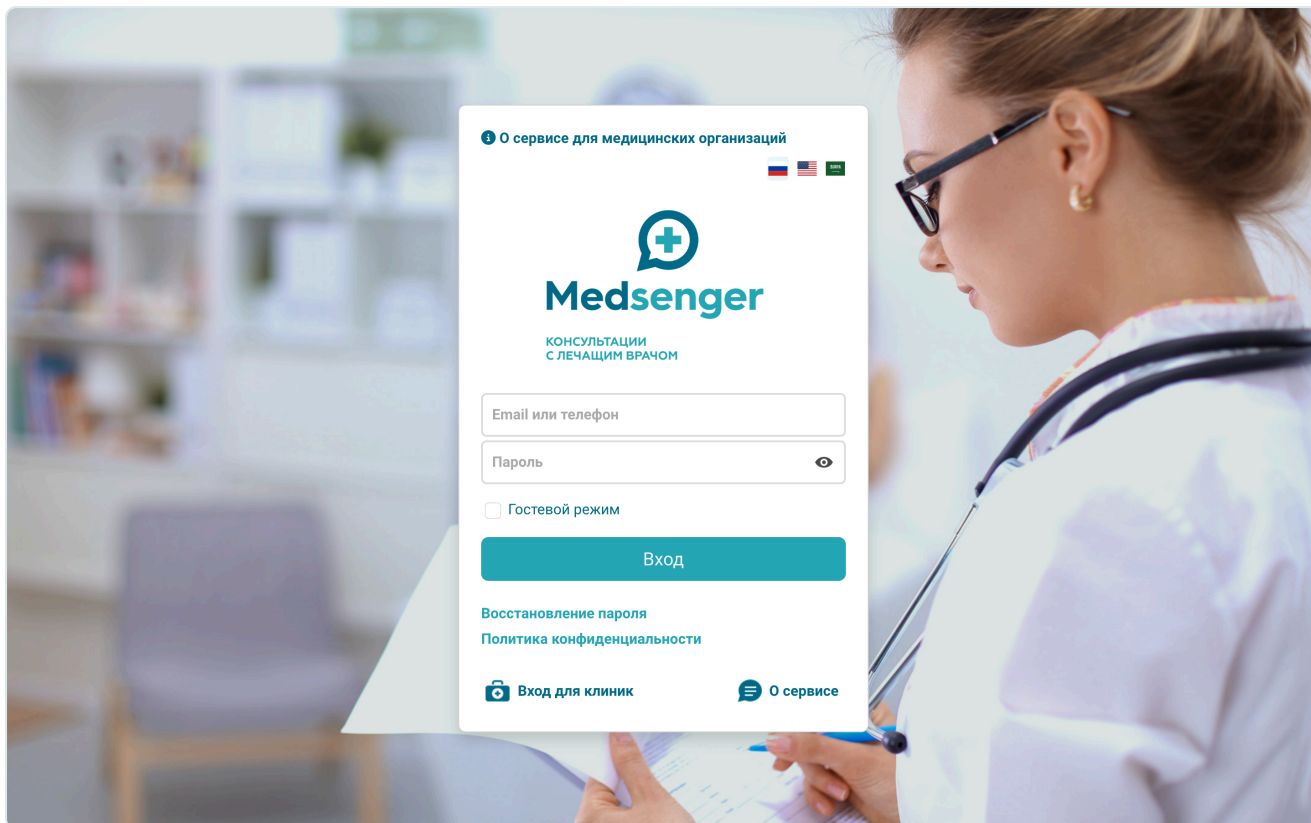
При первом входе откройте письмо с приглашением от клиники и перейдите по ссылке активации. До активации аккаунта вход в браузере и мобильном приложении не работает.



Письмо активации врача

После подтверждения регистрации откройте chat.medsenger.ru и используйте email, на который пришло приглашение. Логин врача — это email, а не ФИО, должность или название клиники.

Если приглашение пришло на другой рабочий адрес, входить нужно именно по нему.



Вход врача

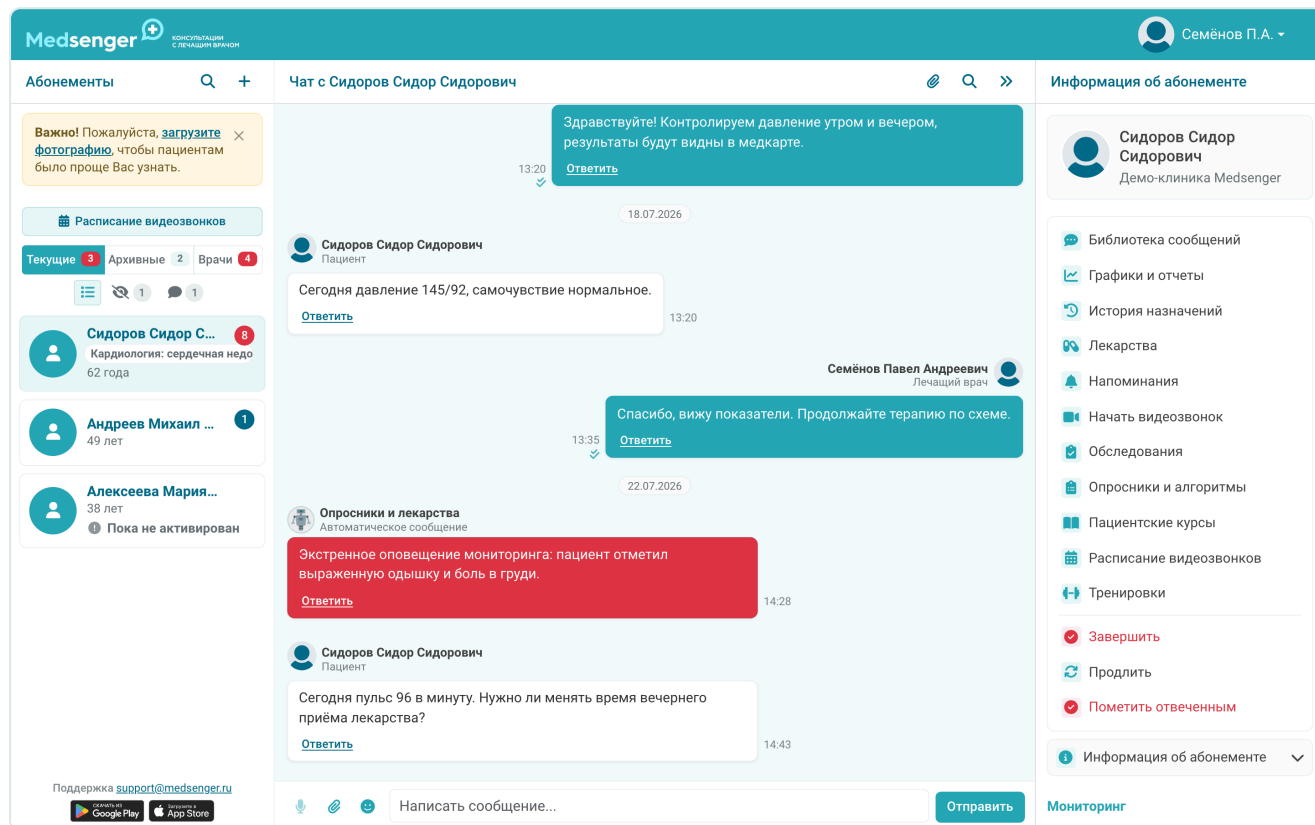
Также можно работать через мобильное приложение Medsender. Сначала активируйте аккаунт по письму от клиники, затем установите Medsender и войдите тем же email и паролем:

- [Мedsenger для iOS](#)
- [Мedsenger для Android](#)

Если письмо не пришло, ссылка устарела или пароль не подходит, откройте инструкцию **не получается войти**.

Как устроен кабинет врача?

Кабинет состоит из трёх рабочих областей: слева список консультаций, в центре чат с выбранным пациентом, справа информация и инструменты консультации.



Кабинет врача

Основная работа врача в Medsenger — отвечать на вопросы пациента и вовремя реагировать на срочные оповещения. Начинайте слева направо: откройте пациента, прочитайте последние сообщения, проверьте бейджи и срок ответа, затем ответьте пациенту в чате.

Левая колонка помогает понять приоритет: непрочитанные, неотвеченные и просроченные сообщения видны до открытия чата. Центральная область нужна для ответа пациенту и просмотра переписки.

В правой панели находятся условия консультации и кнопки для работы: мониторинг, документы, помощники, видеозвонки, продление или завершение.

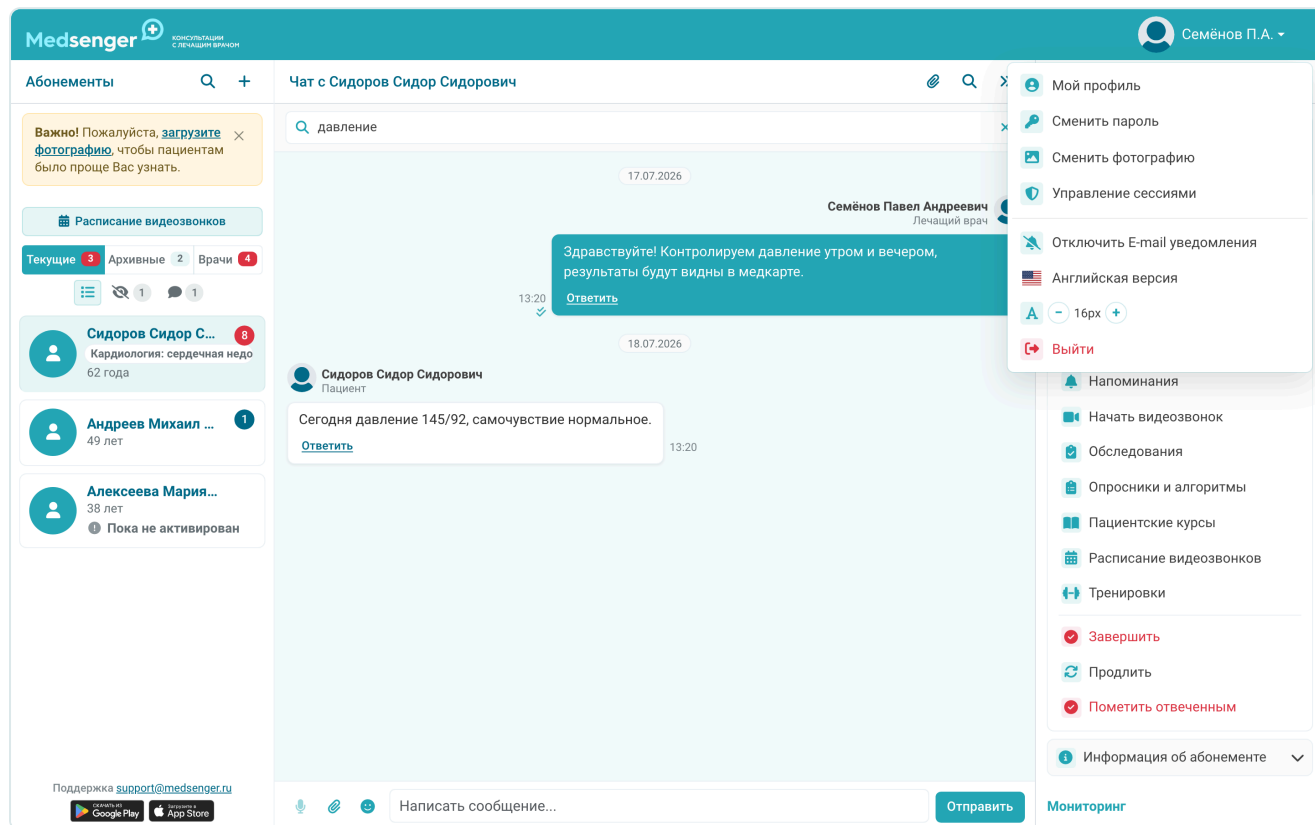
Если пациент не выбран, правая панель показывает только общую информацию или остаётся пустой. Сначала откройте нужную консультацию: большинство кнопок появляется только после выбора пациента.

Если кнопка или данные выглядят неожиданно, сначала проверьте, тот ли пациент открыт. С одним врачом у пациента может быть только одна активная консультация. Архивные консультации доступны отдельно: в них могут отличаться сроки, документы и история мониторинга.

На мобильном устройстве эти области могут открываться по очереди. Порядок работы тот же: выбрать пациента, ответить в чате, при необходимости открыть нужную кнопку консультации.

Где настроить профиль и уведомления?

Меню профиля находится в правом верхнем углу. Откройте его, если нужно проверить данные аккаунта, изменить пароль или посмотреть настройки уведомлений.



Меню профиля врача

В профиле можно изменить email, телефон, ФИО, дату рождения, фото и пароль. Если вы меняете рабочий email, убедитесь, что именно он используется для входа, уведомлений и восстановления доступа.

При смене email Medsenger попросит подтвердить новый адрес кодом из письма и ввести текущий пароль. Не начинайте смену, если у вас нет доступа к новой почте прямо сейчас.

Не указывайте адрес, к которому у вас нет постоянного доступа: на него могут приходить служебные письма и восстановление пароля.

Email-уведомления о сообщениях можно отключить в профиле. Делайте это только если вы всё равно будете получать уведомления другим способом: через мобильное приложение, дежурную почту или по правилам клиники.

Иначе можно пропустить сообщение пациента и получить просрочку по правилу ответа.

После изменения контактов проверьте, что можете войти заново и получаете служебные письма на новый адрес. Если меняли email, проверьте восстановление доступа до того, как потеряете доступ к старой почте.

Если уведомления перестали приходить, используйте отдельную диагностику: **не приходят уведомления врачу.**

2.1 | Работа с консультацией

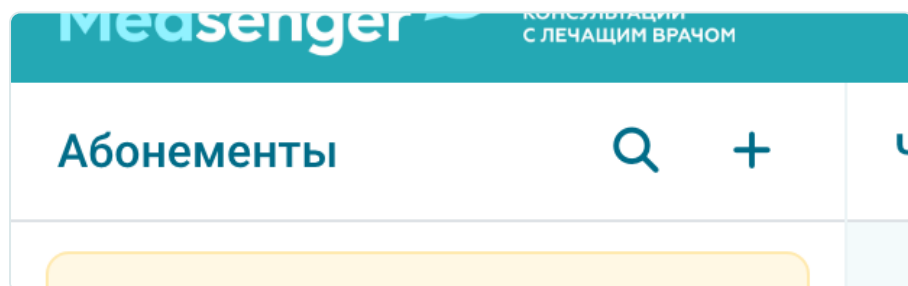
Как добавить пациента или консультацию?

В Medsenger пациент добавляется при создании консультации. Если профиль пациента уже есть в системе, новая консультация привязывается к нему. Если профиля нет, система создаёт пациента и отправляет приглашение на указанный email. В некоторых клиниках приглашение можно отправить по телефону через SMS.

Кнопка добавления появляется только у врачей, которым клиника разрешила создавать пациентов или консультации. Если кнопки нет, создание выполняет сотрудник клиники с нужными правами.

Где открыть добавление?

Нажмите кнопку с плюсом в заголовке списка консультаций. Она открывает окно «Добавление пациента».



Кнопка добавления пациента в списке консультаций

Если вы работаете в нескольких клиниках, сначала выберите учреждение. В списке доступны только те клиники, где вашей роли разрешено добавлять пациентов.

Как найти или создать пациента?

На первом шаге укажите email пациента. Если в клинике включены SMS-приглашения, вместо email можно указать телефон: в окне будет видно отдельное поле для номера. Такая возможность включается для клиники отдельно и требует оплаты SMS.

Email или телефон нужен не только для поиска: по этому контакту пациент получит приглашение и затем будет входить в Medsenger.

Добавление пациента

✕

Email пациента

Важно указать действующий email

Добавить

Первый шаг добавления пациента

Нажмите **«Добавить»**. Medsenger проверит, есть ли пациент с таким контактом. Если профиль найден, проверьте ФИО и дату рождения, чтобы не привязать консультацию к другому человеку. Если профиля нет, откроется форма нового пациента.

Не используйте чужой или общий email: после активации именно этот контакт станет логином пациента. Если пациенту удобнее получать доступ по телефону, убедитесь, что для клиники включены SMS-приглашения. Если поле телефона не отображается на первом шаге, добавить пациента по телефону из этого окна нельзя.

Какие данные пациента заполнить?

Для нового пациента заполните ФИО, пол и дату рождения. Если пациент добавляется по email, телефон обычно можно оставить пустым: он нужен только если клиника требует его для своих процессов. Email или телефон из первого шага используется как контакт для приглашения пациента.

Новый пациент

Внимательно проверьте адрес: **new.patient.demo@medsenger.local**

 Исправить?

Пациент

ФИО *

Козлова Ольга Сергеевна

Фамилия Имя Отчество

Пол *

Мужской



Телефон

+79990001122

Формат: +[код страны][номер]

Дата рождения *

 12.04.1985



Формат: дд.мм.гггг

Заполнение данных нового пациента

Проверьте контакт особенно внимательно: если в email или телефоне ошибка, пациент не получит письмо или SMS для активации аккаунта и не сможет войти по правильному логину.

Если пациент уже есть в системе, не меняйте контакт наспех. Сначала убедитесь, что это тот же человек и клиника действительно хочет использовать новый способ входа.

Как заполнить параметры консультации?

В блоке **«Информация о контракте»** укажите номер договора, дату окончания, правило ответа, тип консультации и рабочий комментарий, если он нужен. Если номер договора не указать, Medsenger выберет его автоматически. В этом окне **«контракт»** означает создаваемую консультацию. Набор полей зависит от настроек клиники.

В некоторых клиниках дополнительно отображаются отложенная активация консультации, возможность видеозвонков или поля идентификации пациента. Заполняйте только те поля, которые относятся к выбранному формату работы.

Эти параметры задают срок доступа пациента и условия работы врача в этой консультации.

Информация о контракте

Номер контракта

DOC-DEMO-NEW

Фактический номер контракта с пациентом

Окончание контракта *

18.01.2027

[3 дня](#) [5 дней](#) [7 дней](#) [14 дней](#) [30 дней](#) [90 дней](#) [105 дней](#) [180 дней](#) [365 дней](#)

Формат: дд.мм.гггг

Время на ответ *

Срочный ответ за 2 часа

Правило, по которому врачу отводится ограниченное время на ответ

Тип контракта *

Кардиомониторинг

Поле для внутренней отчетности по контрактам

Комментарий

Пациент добавлен для демонстрации документации.

Параметры создаваемой консультации

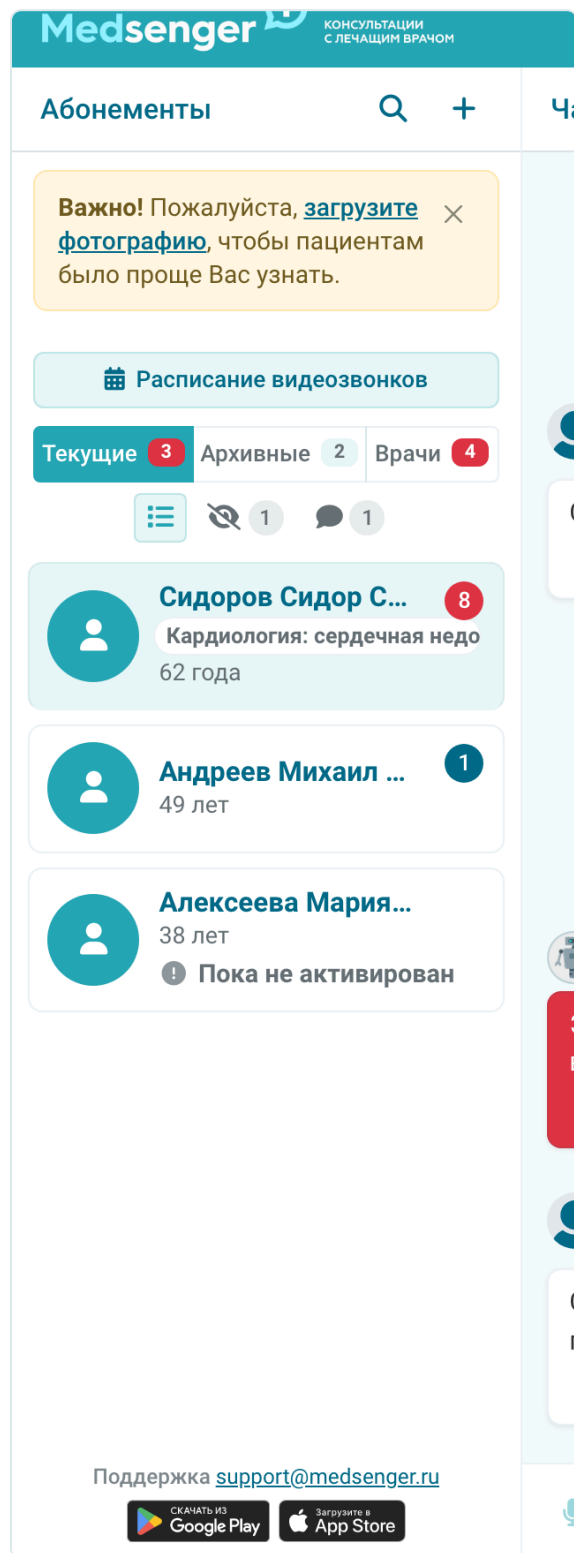
После нажатия «Добавить» консультация появится в списке, а пациент получит приглашение для активации. Откройте созданную консультацию и проверьте срок доступа, правило ответа, нужные действия в правой панели и статус активации пациента.

Если консультация создана как отложенная, её даты будут скорректированы после активации пациентом. До этого она может выглядеть не как обычная активная консультация.

Если система сообщает, что консультация с этим пациентом уже открыта, не создавайте новую запись вручную. Найдите пациента в списке или обратитесь к сотруднику клиники, который ведёт консультации.

Как найти пациента?

В левой колонке используйте поиск по имени пациента и переключатель «Текущие / Архивные». В строке пациента отображаются ФИО, даты консультации, сценарий мониторинга и бейджи сообщений.



Список консультаций врача с бейджами сообщений

Основные обозначения в списке:



Все текущие консультации, которые подходят под выбранный поиск и фильтры.



Есть консультации с непрочитанными сообщениями пациента.



Есть консультации с неотвеченными вопросами пациента, где новых непрочитанных сообщений уже нет.



Синий счётчик в строке пациента показывает непрочитанные сообщения.



Красный счётчик показывает неотвеченные сообщения, среди которых есть просроченные. Такого пациента откройте в первую очередь.



Жёлтый счётчик предупреждает, что срок ответа близко.

Список отсортирован по времени последнего сообщения. Фильтры и бейджи помогают быстро выделить консультации, где есть работа для врача: непрочитанные сообщения, неотвеченные вопросы, просрочка или предупреждение по сроку ответа.

Ориентируйтесь не только на порядок строк, но и на бейджи: пациента с красной просрочкой лучше открыть раньше пациента с более свежим, но не требующим ответа сообщением.

Если поиск пуст, очистите строку, попробуйте часть фамилии и проверьте вкладки «**Текущие**» и «**Архивные**». Подробная диагностика вынесена отдельно: **не видно пациента**.

Как отвечать пациенту?

Чат — основное место общения врача с пациентом. Здесь видны сообщения, вложения, участники переписки и сроки ответа.

Как отправить сообщение?

Откройте пациента, напишите ответ в поле внизу чата и нажмите **«Отправить»**. Можно отправлять текст, файлы, изображения, голосовые сообщения и ответы с цитированием.

Если отвечаете на конкретный вопрос пациента, используйте цитату: так пациенту проще понять, к чему относится ответ.

The screenshot shows a chat window titled "Чат с Сидоров Сидор Сидорович". The interface includes a header bar with icons for editing, search, and navigation. The chat history shows several messages:

- A teal message from the doctor: "Здравствуйте! Контролируем давление утром и вечером, результаты будут видны в медкарте." (13:20, status: read).
- A date separator: "18.07.2026".
- A white message from the patient: "Сегодня давление 145/92, самочувствие нормальное." (13:20, status: read).
- A teal message from the doctor: "Спасибо, вижу показатели. Продолжайте терапию по схеме." (13:35, status: read).
- A date separator: "22.07.2026".
- A red system message: "Экстренное оповещение мониторинга: пациент отметил выраженную одышку и боль в груди." (14:28).
- A white message from the patient: "Сегодня пульс 96 в минуту. Нужно ли менять время вечернего приёма лекарства?" (14:43, status: read).

The bottom of the chat features a text input field with the placeholder "Написать сообщение...", a microphone icon, a link icon, an emoji icon, and a teal "Отправить" button.

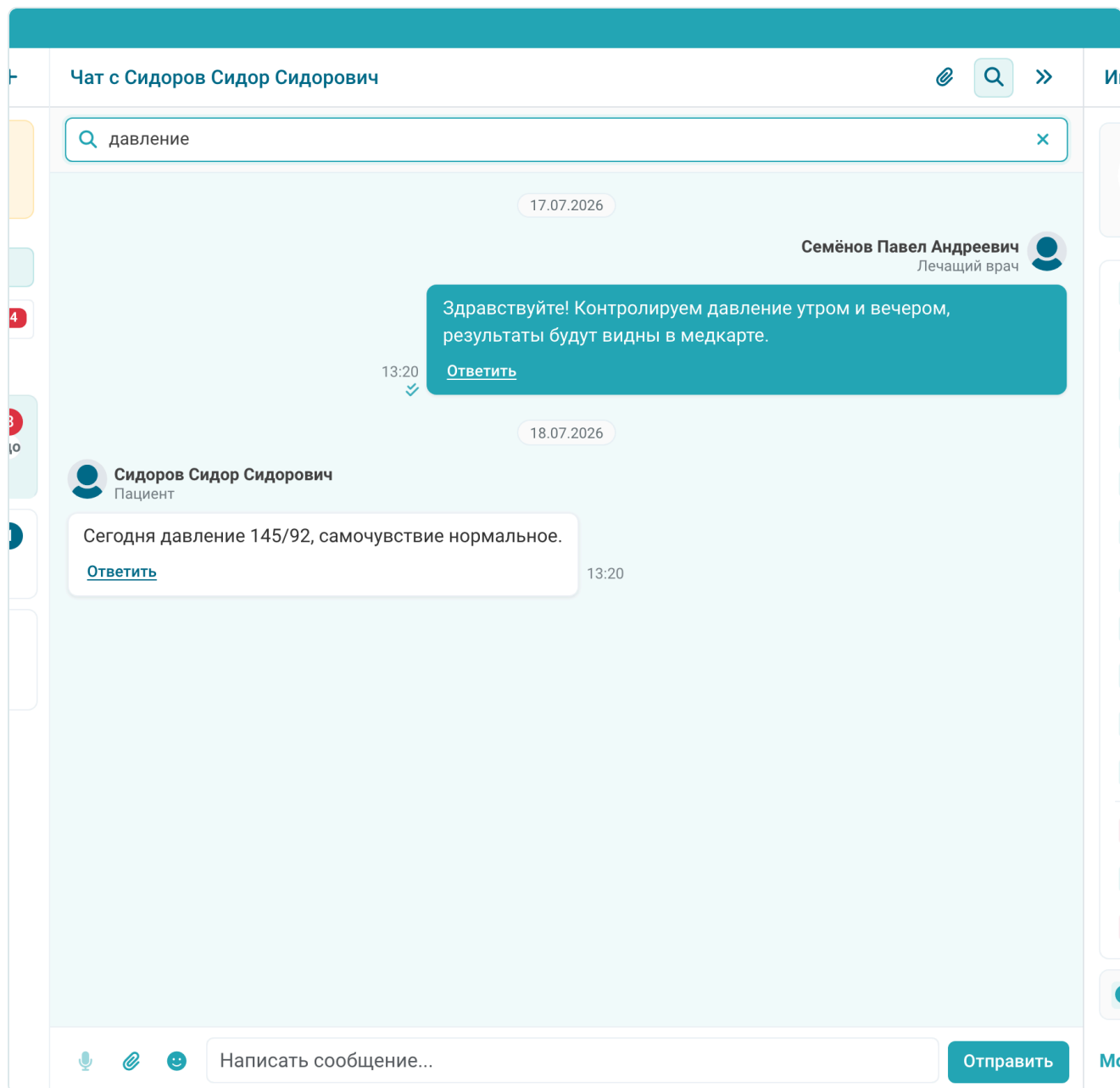
Файл, отправленный в чат, становится частью переписки. Если файл должен храниться отдельно от сообщений как медицинский документ или памятка для пациента, используйте нужный блок в **правой панели консультации**.

Пишите так, чтобы пациент понял три вещи: что делать сейчас, когда ждать следующего шага и куда обращаться, если вопрос нельзя решить в чате Medsenger.

Если отправляете ссылку, файл или назначение, добавьте короткое пояснение рядом с ним. Пациенту должно быть понятно, зачем нужна кнопка или файл.

Как найти сообщение или файл?

В заголовке чата есть поиск по переписке и кнопка просмотра вложений. Лупа ищет по тексту сообщений, а иконка со скрепкой открывает список всех файлов, которые отправляли в этом чате. Используйте их, если нужно быстро найти старое назначение, результат обследования, файл пациента или ссылку на видеозвонок, не пролистывая всю историю.



Поиск по чату врача

Если файл не отправляется или пациент не может прикрепить документ, используйте отдельную инструкцию: **не отправляется файл**.

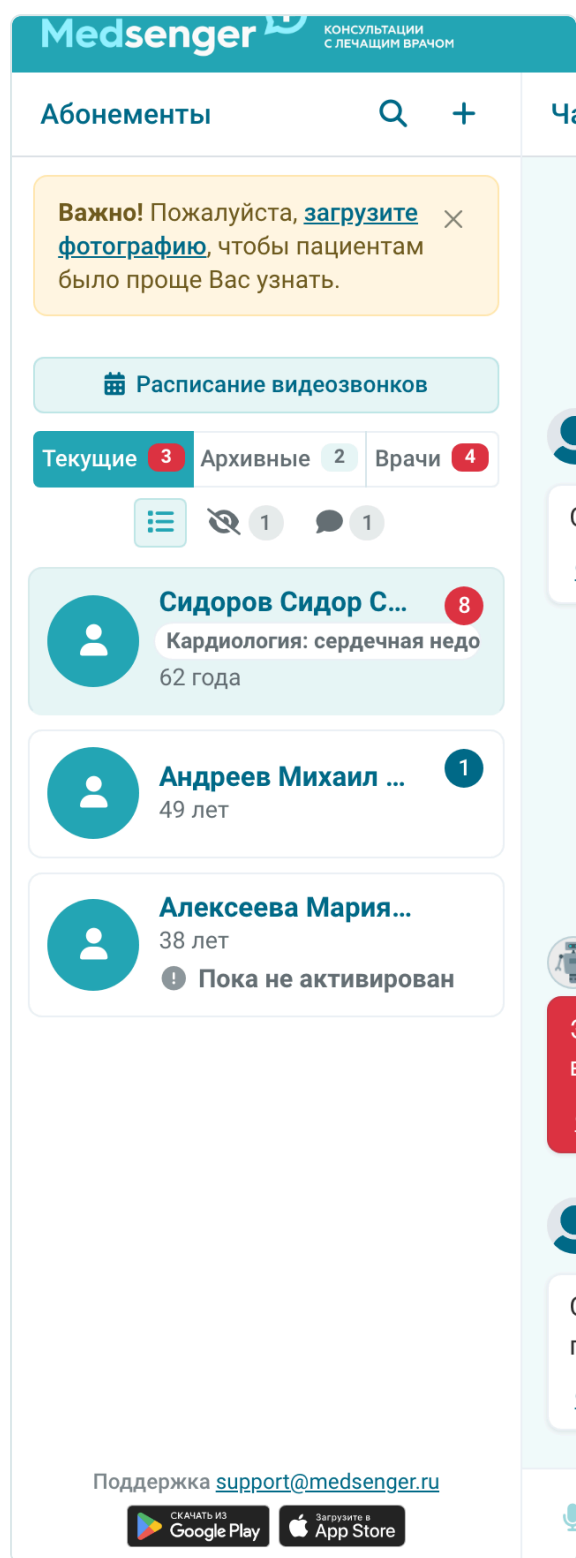
Для медицинских документов и памяток не полагайтесь только на поиск по чату: важные файлы лучше хранить в подходящем разделе правой панели.

Как работают сроки ответа?

Срок ответа задаётся правилом консультации. Если пациент ждёт ответа, в списке слева рядом с пациентом появляется бейдж: предупреждение, просрочка или непрочитанное сообщение.

Прочитанное сообщение всё равно может требовать ответа, пока врач не ответил или не пометил вопрос решённым по правилам клиники.

Одним сообщением можно ответить сразу на несколько неотвеченных сообщений пациента. Главное, чтобы из ответа было понятно, что вы разобрали все вопросы, которые пациент задал выше.



Список консультаций врача с бейджами сообщений

После ответа счётчик обновится автоматически. Если ответили не на все вопросы пациента, уточните это в сообщении или оставьте вопрос в работе по правилам клиники.

Не используйте «**Пометить отвеченным**» вместо медицинского ответа, если пациент ждёт консультацию в чате.

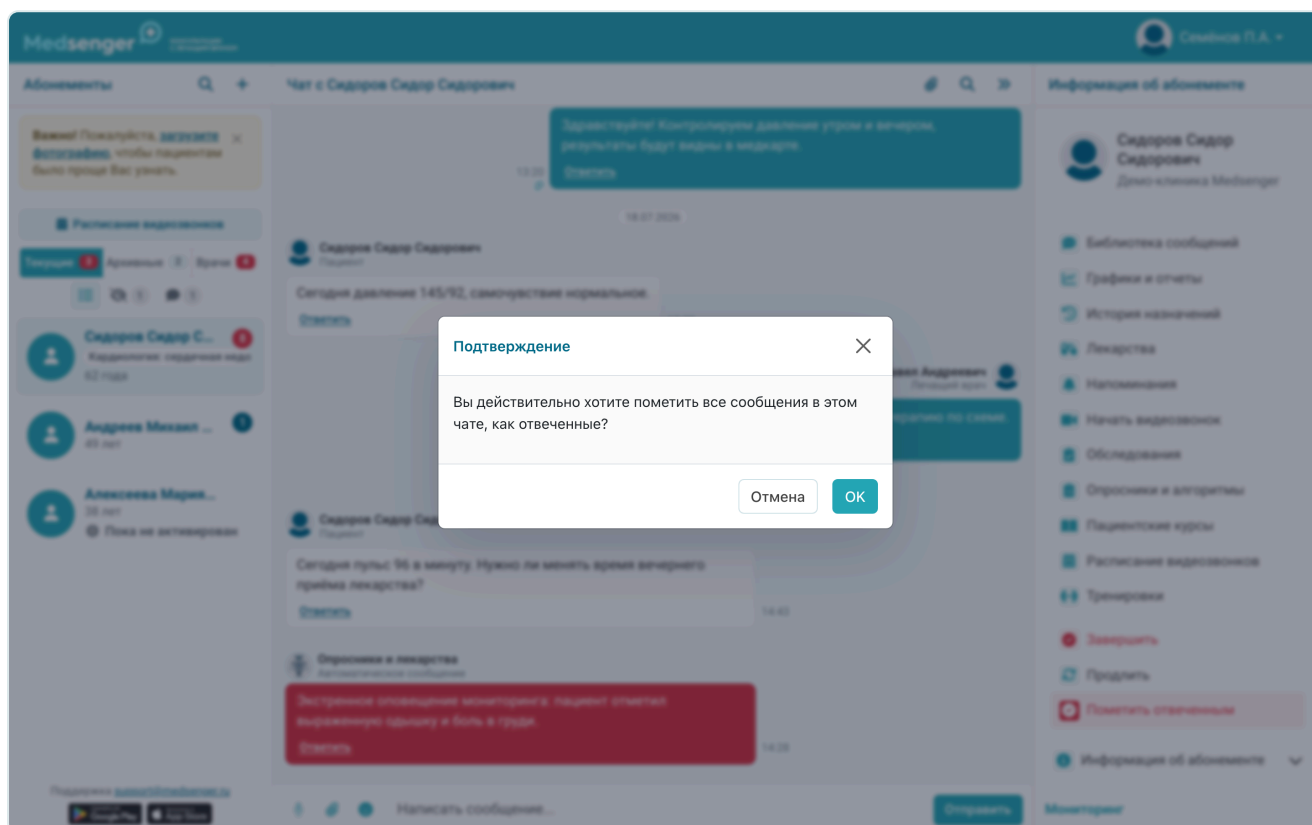
К консультации могут быть подключены **помощники врача** или представители пациента. Помощник — сотрудник клиники, представитель — человек, который помогает пациенту со своей стороны и пишет из отдельного аккаунта. Их сообщения отображаются в той же переписке с соответствующей пометкой автора.

Если в чате участвует несколько человек, перед ответом проверьте, кто написал сообщение: пациент, представитель или сотрудник клиники. В тексте уточняйте адресата, решение и следующий шаг, чтобы после длинной переписки было понятно, какое сообщение является итоговым ответом.

Как пометить сообщение ответченным?

Кнопка **«Пометить ответченным»** появляется в активной консультации, если врачам в клинике разрешили это действие и в чате есть неотвеченные сообщения пациента.

Кнопка помечает неотвеченные сообщения в этой консультации как разобранные без нового сообщения в чат. Пациент не получает медицинский ответ от нажатия этой кнопки.



Пометить сообщение ответченным

Нажимайте **«Пометить ответченным»** только когда вопрос уже решён вне Medsenger: по телефону, на очном приёме или через другой рабочий способ связи в клинике. Если пациент ждёт ответ в чате, сначала напишите ему сообщение.

После подтверждения счётчики неотвеченных и просроченных сообщений обновятся, но история чата не изменится: пациент не увидит новое сообщение. Если в консультации несколько нерешённых сообщений, убедитесь, что все они действительно разобраны вне чата.

Если пациент напишет снова, появится новый срок ответа, и его нужно будет обработать отдельно.

Если кнопки нет, а вопрос действительно решён вне чата, уточните в клинике, кто может снять просрочку или изменить настройки консультации.

Как подключить помощника врача?

Помощник врача — это сотрудник клиники, которого подключили к конкретной консультации со стороны врача. Он помогает вести пациента в Medsenger: видит переписку, может участвовать в обсуждении и работать с теми разделами консультации, которые доступны по настройкам клиники.

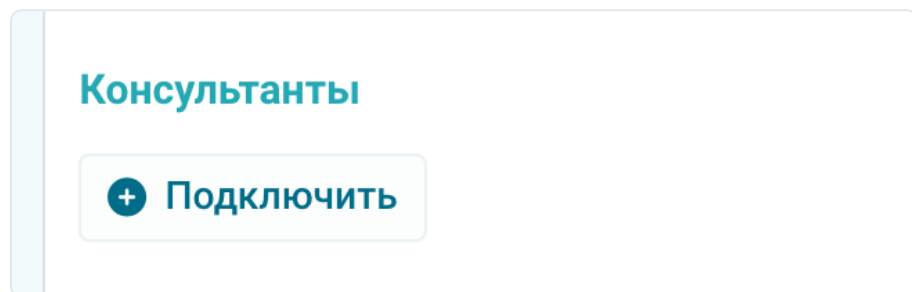
В интерфейсе помощники отображаются в блоке **«Консультанты»**. Это не родственники и не представители пациента, а сотрудники клиники с отдельными аккаунтами.

Помощник подключается к конкретной консультации, а не ко всем пациентам врача сразу. Если один и тот же сотрудник должен помогать по нескольким пациентам, его нужно добавить там, где это разрешено правилами клиники.

В качестве помощника можно временно подключить врача другой специальности, если по пациенту нужен дополнительный взгляд. Такой врач увидит консультацию как подключённый консультант и сможет написать в чат от своего аккаунта.

Как подключить помощника?

Если функция включена в клинике, в правой панели консультации появляется блок **«Консультанты»**. Нажмите **«Подключить»**.



Блок «Консультанты» до добавления помощника

В окне **«Добавление помощника врача»** выберите сотрудника и укажите роль. Роль будет видна в консультации, поэтому пишите её коротко и понятно: например, **«ассистент врача»**, **«дежурный врач»**, **«медсестра»**.

Добавление помощника врача

Врач

Орлова Анна Викторовна

Роль

ассистент врача

Отмена

Подключить

Добавление помощника врача

После подключения помощник появляется в блоке **«Консультанты»**. У основного врача могут быть доступны действия для уведомлений и отключения помощника от консультации.

Консультанты



Орлова Анна Виктор...
ассистент врача



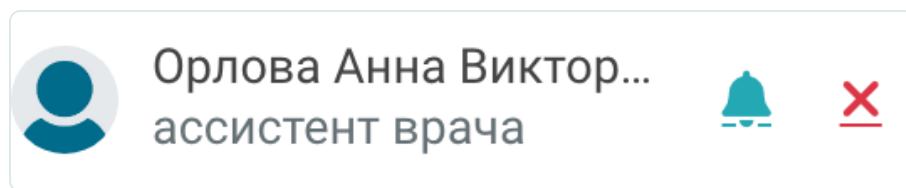


Подключённый помощник врача

Колокольчик рядом с помощником управляет уведомлениями по этой консультации. Если уведомления для помощника отключены, он может не получить автоматическое уведомление о новом вопросе пациента.

Если кнопки **«Подключить»** нет, проверьте, что функция помощников включена для клиники и что есть другой врач, которого можно подключить к этой консультации. Нельзя подключить помощника, у которого нет аккаунта или подходящей роли в клинике.

Как работать с помощником?



Настройка уведомлений помощника

Сообщения помощника отображаются в той же переписке с пометкой участника. Если в чате пишет несколько сотрудников, указывайте, кому вы отвечаете и что нужно сделать дальше.

Если к консультации подключены помощники, у сообщения пациента может появиться кнопка **«Уведомить консультанта»**. Используйте её, когда конкретный вопрос нужно показать конкретному помощнику, особенно если автоматические уведомления для него отключены.

Помощник не должен пользоваться логином и паролем основного врача. Для работы нужен отдельный аккаунт: так в консультации видно, кто именно написал сообщение, загрузил файл или выполнил действие.

Чат консультации лучше использовать для переписки с пациентом. Внутренние вопросы, адресованные только помощнику или врачу другой специальности, обсуждайте вне системы или во внутренних каналах клиники, чтобы пациентская переписка оставалась понятной.

Заранее договоритесь, кто отвечает пациенту и кто закрывает неотвеченные вопросы. Если несколько сотрудников читают чат, это не означает, что срок ответа закрыт: нужен ответ врача или корректная пометка по правилам клиники.

Возможности помощника зависят от настроек клиники, роли и подключённых разделов. Если помощник не видит пациента, кнопку или уведомление, проверьте, что он добавлен именно в эту консультацию и что уведомления для него не отключены.

Где посмотреть условия консультации?

После выбора пациента правая панель показывает условия консультации и доступные действия. Здесь видно срок доступа, правило ответа, тип консультации и подключённые разделы.

Что указано в карточке консультации?

Откройте блок **«Информация об абонементе»**. Это карточка выбранной консультации: в ней отображаются номер, срок действия, данные пациента, правило ответа, тип консультации и дополнительные параметры, если они настроены клиникой.

Информация об абонементе

-  История назначений
-  Лекарства
-  Напоминания
-  Начать видеозвонок
-  Обследования
-  Опросники и алгоритмы
-  Пациентские курсы
-  Расписание видеозвонков
-  Тренировки

-  **Завершить**
-  Продлить
-  **Пометить ответченным**

Информация об абонементе

Номер	01-04-2026-4
Срок действия	10.07.2026 – 31.08.2026 (13:20)
Дата рождения	01.04.1964
Возраст	62 года

Раскрытая информация об абонементе врача

Если пациент пишет, что консультация недоступна, проверьте срок действия, статус консультации и архив. Завершённые консультации остаются доступными для просмотра.

В архивной консультации поле ввода и рабочие действия ограничены. Если консультация ещё ожидает итогового ответа или заключения врача, она может оставаться в текущем списке до завершения этого действия.

Обычно у пациента есть только одна активная консультация с одним врачом. Отдельно в списке может быть прямой чат врача с пациентом и консультация, где этот же врач подключён как помощник. В таком случае сверяйте роль врача и период консультации: документы, мониторинг и правило ответа относятся к выбранному чату.

Какие действия доступны справа?

В правой панели могут быть действия для графиков, опросников, лекарств, обследований, напоминаний, видеозвонков, документов и управления сроком консультации.



Графики и отчеты



История назначений



Лекарства



Напоминания



Начать видеозвонок



Обследования



Опросники и алгоритмы



Пациентские курсы

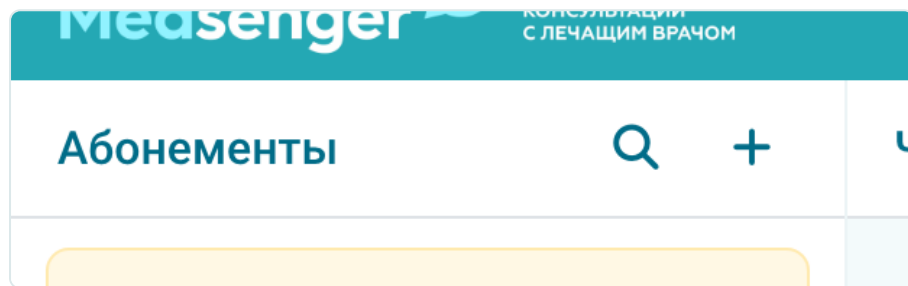


Расписание видеозвонков

Если нужной кнопки нет, проверьте, выбран ли правильный пациент, активна ли консультация и подключён ли нужный сценарий или устройство. Если сценарий подключён, но кнопка не появилась, обновите страницу и проверьте права доступа для вашей роли.

Какие действия зависят от настроек клиники?

Некоторые действия с консультациями доступны врачу только если они включены в клинике. Если действие выключено для роли врача, кнопка не отображается, и его выполняет сотрудник клиники с нужными правами. Если такая возможность нужна врачу постоянно, попросите администратора клиники включить её для вашей роли.



Доступное врачу действие с консультацией

К таким действиям относятся:

- **добавление пациента или новой консультации;**
- **продление срока консультации;**
- **досрочное завершение консультации;**
- **пометка сообщения ответченным;**
- изменение типа консультации.

Если вы ожидаете увидеть одно из этих действий, но кнопки нет, обратитесь к администратору клиники или сотруднику, который отвечает за настройки консультаций. Укажите ФИО пациента, номер консультации и действие, которое должно быть доступно. Это не ошибка входа: чаще всего действие не включено для роли врача.

Чем отличаются файлы, памятки и документы?

В Medsender файл можно добавить в нескольких местах. Выбирайте место по двум признакам: кто должен увидеть файл и должен ли он храниться отдельно от переписки.

Информация об абонементе

Номер	01-04-2026-4
Срок действия	10.07.2026 – 31.08.2026 (13:20)
Дата рождения	01.04.1964
Возраст	62 года
Пол	Мужской
Телефон	+79000000101
Email	patient.demo@medsender.local
Сообщения	↑ 2 / ↓ 2
Тип абонемента	Кардиомониторинг
Правило	Срочный ответ за 2 часа

Мониторинг

Выбран сценарий мониторинга
Кардиология: сердечная недостаточность.

Поменять сценарий

Отключить сценарий

⚙

Устройства

Куда добавить	Когда использовать	Что важно
Файл в чате	Нужно обсудить файл с пациентом сейчас: фото, бланк, результат, ссылку или инструкцию к действию.	Файл будет в ленте чата и будет связан с конкретным сообщением. Рядом напишите, что пациенту сделать.
Медицинские документы	Нужно хранить рабочий документ консультации отдельно от переписки: результат обследования, выписку, заключение.	Пациент не видит медицинские документы. Загрузка сюда сама по себе не отправляет пациенту сообщение.
Памятки и информационные материалы	Пациент должен быстро находить материал позже: подготовку к обследованию, правила самоконтроля, инструкцию.	Материал закрепляется у пациента на видном месте в правой колонке. Он виден пациенту, поэтому не используйте этот раздел для внутренних документов и черновиков.
Блокнот врача	Нужен внутренний комментарий: план следующего контакта, уточнение для себя или помощника врача.	Комментарий не виден пациенту и не заменяет заключение или рекомендацию.

Если файл должен быть виден пациенту и требует обсуждения, отправьте его в чат. Если это справочный материал, который пациенту нужно быстро находить после переписки, используйте памятки. Если документ нужен только для отдельного хранения в работе врача, загрузите его в медицинские документы.

Не загружайте один и тот же файл во все разделы: пациенту и сотрудникам клиники будет сложнее понять, какую версию использовать. Если файл обновился, подпишите новую версию понятнее старой, а в чате объясните, какую использовать.

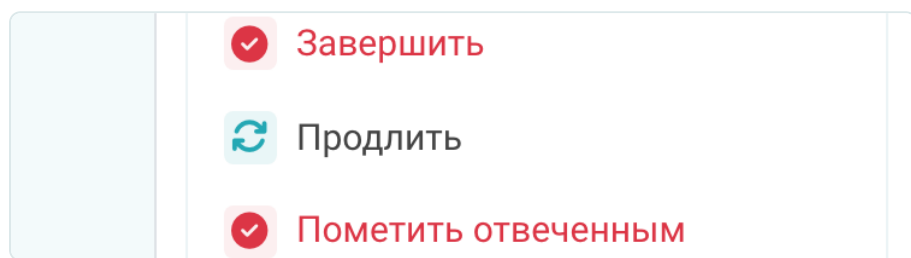
Как продлить консультацию?

Продлить можно только действующий абонемент. Такая возможность должна быть включена главным администратором клиники; если она не включена, кнопка продления не отображается.

Если начинается новый эпизод лечения или нужен новый договор, действуйте по правилам клиники.

Где нажать «Продлить»?

Откройте пациента и проверьте текущий срок в блоке **«Информация об абонементе»**. Если абонемент действует и продление включено для клиники, в правой панели появится кнопка **«Продлить»**.



Кнопка продления консультации в правой панели

Если кнопки нет, проверьте, что выбрана текущая консультация, а не архивная. Также продление может быть не включено главным администратором клиники или недоступно для выбранного типа консультации.

Как выбрать новую дату?

Нажмите **«Продлить»**. В окне продления выберите новую дату завершения консультирования и подтвердите действие кнопкой **«Продлить»**.

Продление абонемента

×

Введите новую дату завершения консультирования.

31.08.2026

×

Отмена

Продлить

Окно продления консультации врачом

Новая дата должна быть не раньше завтрашнего дня по часовому поясу клиники. Выберите срок так, чтобы он покрывал фактический период сопровождения: после сохранения пациент увидит обновлённую дату окончания консультации.

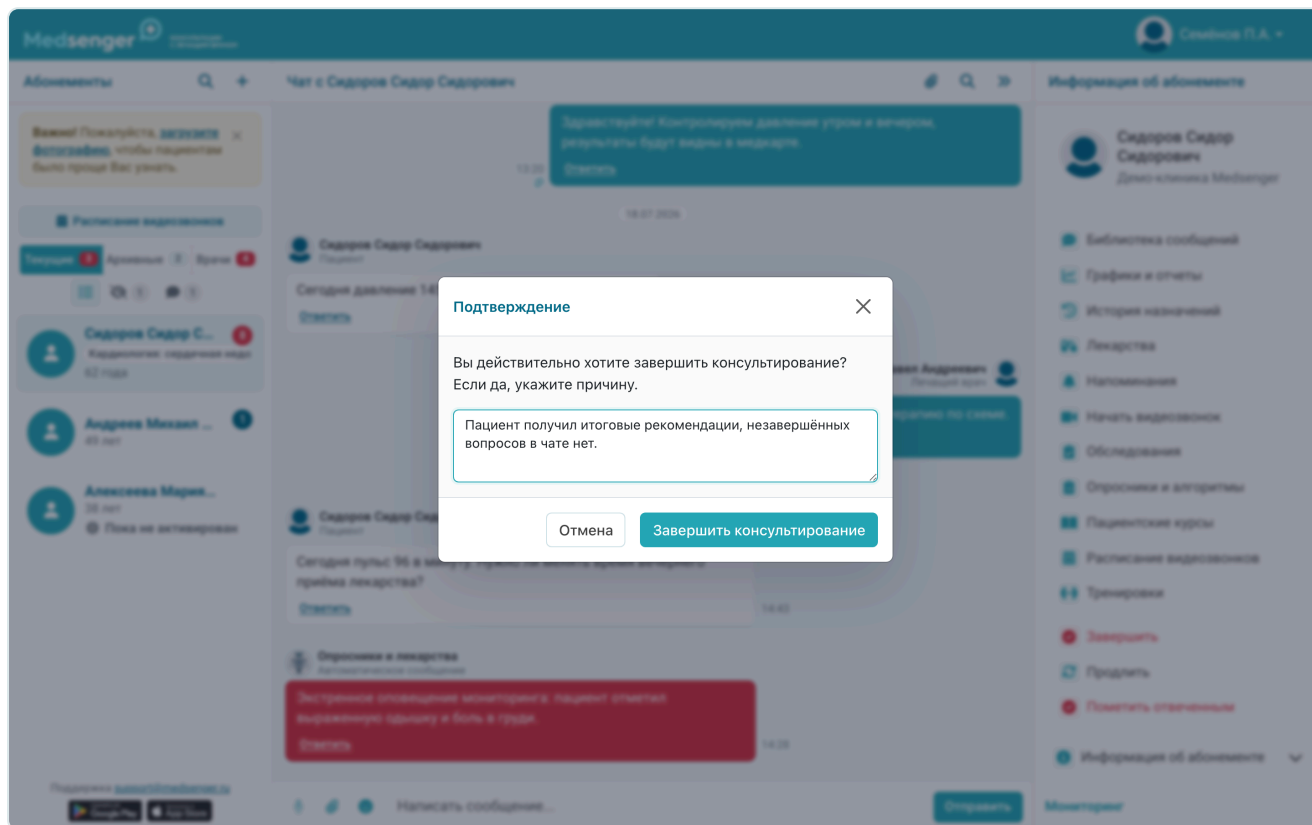
После продления проверьте срок в блоке **«Информация об абонементе»** и убедитесь, что консультация осталась в текущем списке. Если пациент уже видел уведомление об окончании консультации, напишите ему в чат, что доступ продлён.

Если консультация уже закончилась и кнопки продления нет, обратитесь к сотруднику клиники, который ведёт консультации. Можно создать новую консультацию с тем же пациентом или попросить администратора клиники реактивировать старую консультацию, если реактивация архивных чатов включена главным администратором. После реактивации проверьте настройки мониторинга, если он был подключён раньше.

Не создавайте новую консультацию только ради продления, пока не понятно, как в клинике учитываются договор, срок доступа и история наблюдения.

Как закрыть консультацию?

Закрытие доступно не всем ролям врача. Используйте его, когда работа по пациенту действительно завершена, а не как способ временно скрыть консультацию из списка.



Закрытие консультации врачом

Перед закрытием проверьте, что пациент получил итоговые рекомендации, важные документы загружены, а в чате нет незавершённого вопроса. Если консультацию ведут помощники врача, убедитесь, что у них нет незавершённой задачи по этому пациенту.

Затем нажмите **«Завершить»**, укажите причину завершения и подтвердите действие кнопкой **«Завершить консультирование»**.

После закрытия консультация переходит в архив. Переписка и документы остаются доступны для просмотра, а поле ввода и рабочие действия становятся недоступны для обычной переписки.

Если сопровождение продолжается, продлите действующий абонемент до его завершения. Такая возможность должна быть включена главным администратором клиники. Если консультация уже перешла в архив, создайте новую консультацию с тем же пациентом или попросите администратора клиники реактивировать прежнюю. Возможность реактивации архивных чатов также включает главный администратор.

После реактивации обязательно проверьте настройки мониторинга: прежний сценарий и расписания могли уже не соответствовать текущим назначениям пациента.

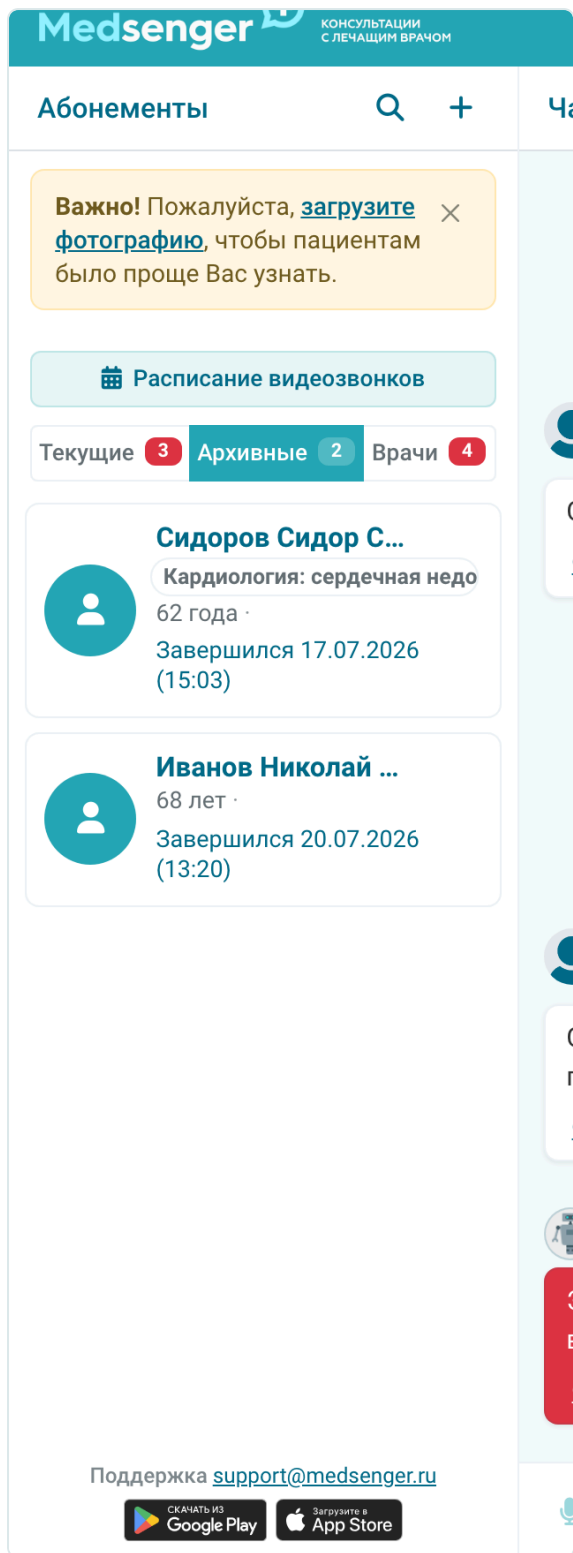
Не закрывайте консультацию только для очистки списка: для этого лучше использовать поиск, фильтры и архив. Если закрытие нужно из-за ошибки в сроке или договоре, сначала уточните, не правильное ли продлить или изменить текущую консультацию.

Если консультацию закрыли ошибочно, обратитесь к сотруднику клиники, который ведёт консультацию. Укажите ФИО пациента, номер консультации и время ошибочного закрытия.

Как работать с архивом и отложенными консультациями?

Где посмотреть архив консультаций?

После завершения консультация остаётся доступной в архиве. Используйте переключатель **«Текущие / Архивные»**, если нужно посмотреть переписку, документы или данные мониторинга по завершённой консультации.



Архивные консультации врача

В архиве поле ввода скрывается, а правая панель работает в режиме просмотра: архивная консультация нужна для проверки переписки, документов и данных прошлого периода.

Исключение возможно, если консультация ещё требует итогового действия врача, например находится в состоянии «**Ожидает заключения**». Тогда она может оставаться в текущем списке, пока врач не завершит обязательный ответ или заключение.

Перед работой с архивной консультацией проверьте, что открыли именно нужный период: у одного пациента может быть несколько завершённых консультаций с разными датами, документами и мониторингом.

Если пациенту снова нужно сопровождение, можно создать новую консультацию с тем же пациентом или попросить администратора клиники реактивировать старую консультацию. Реактивация архивных чатов доступна только если эту возможность включил главный администратор клиники.

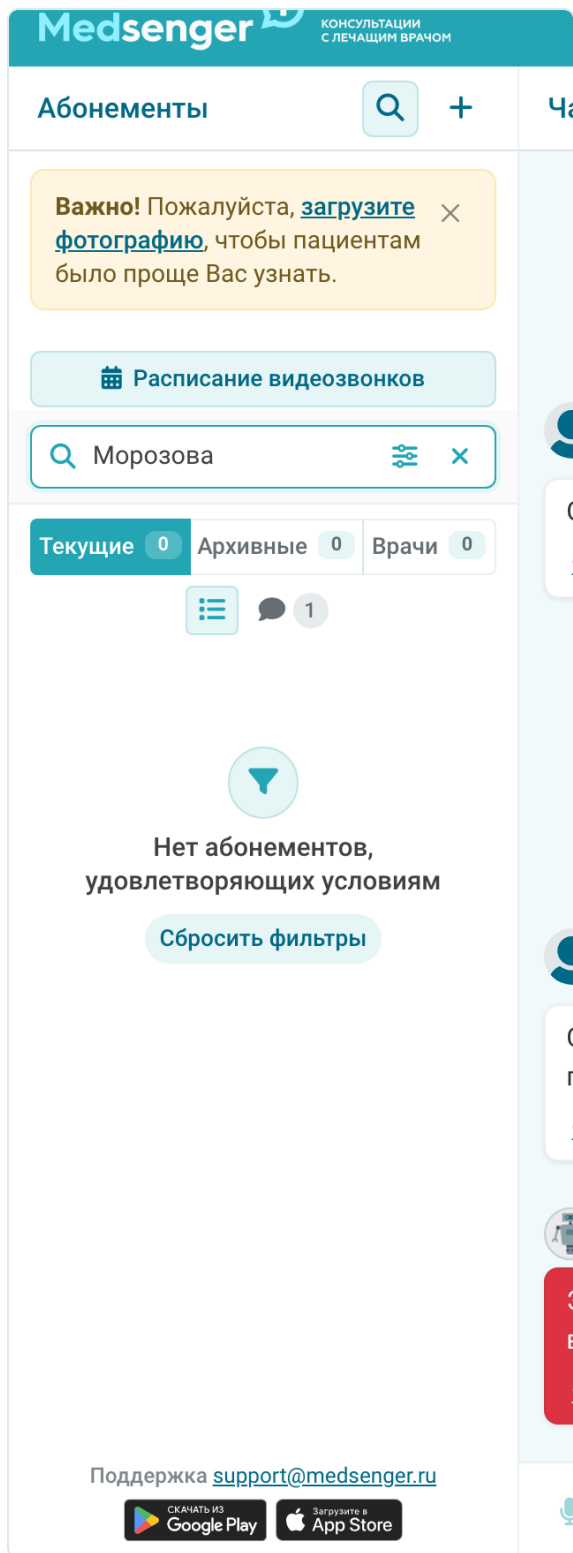
После реактивации обязательно проверьте настройки мониторинга, если он был подключён раньше: сценарий, задания, расписания, устройства и данные, которые должны попадать в отчёты.

Не используйте архивную консультацию как рабочий чат для нового периода наблюдения: так смешиваются сроки, документы и результаты мониторинга.

Что такое отложенная консультация?

Отложенная консультация создана заранее, но срок начинает отсчитываться после активации. Обычно пациент активирует её по ссылке из письма или SMS. После этого даты начала и окончания консультации корректируются автоматически.

Врач может не видеть такую консультацию в обычном списке, пока она не открыта для работы. В этом случае поиск по фамилии пациента может возвращать пустой список.



Поиск отложенной консультации до активации

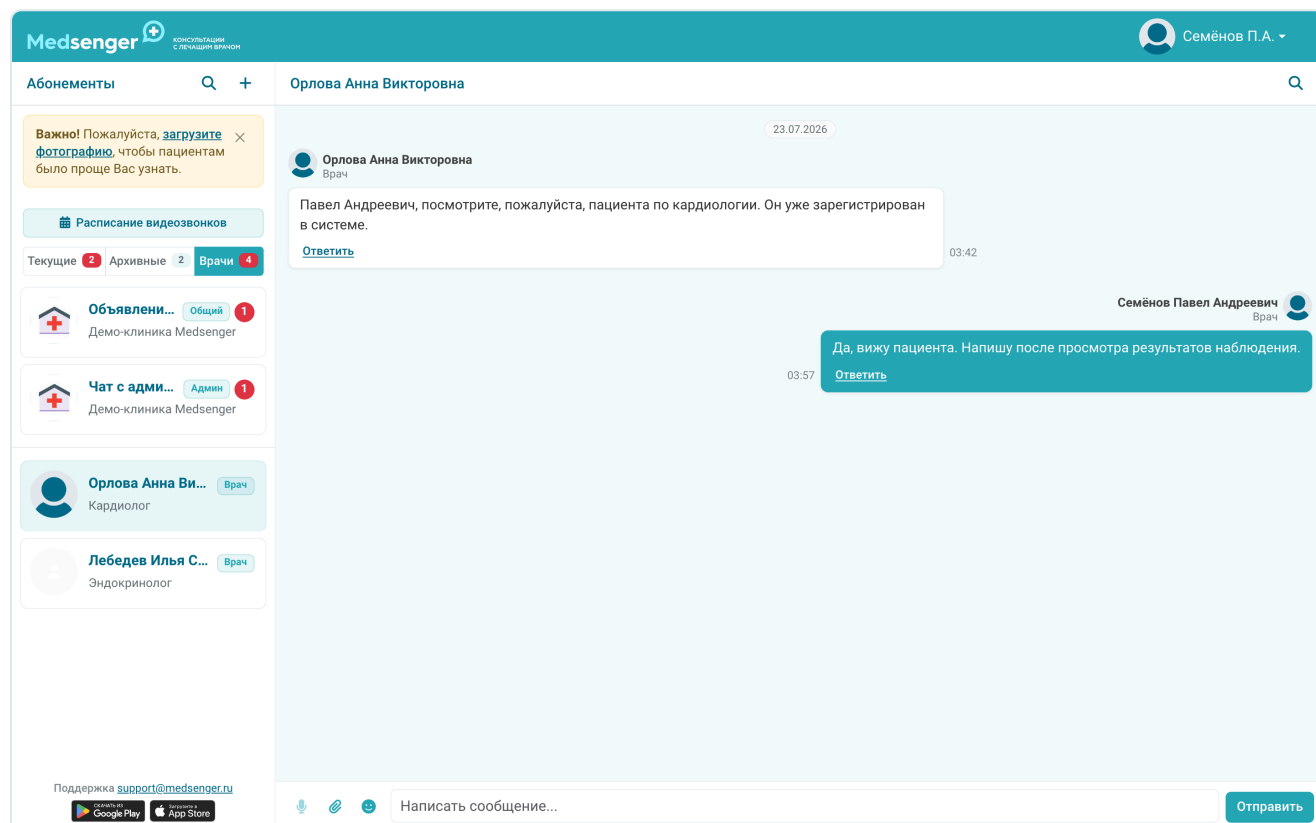
Если пациент перешёл по ссылке, но консультация не активировалась, обратитесь к сотруднику клиники, который ведёт консультации и доступы. Укажите ФИО пациента, email или телефон из приглашения и какую консультацию он должен увидеть.

Перед обращением проверьте три вещи: активировал ли пациент доступ, открыта ли консультация для врача и на кого она назначена.

3.1

Как написать другому врачу?

Внутренний чат с врачом доступен, если другой врач добавлен в вашу клинику и его аккаунт активирован. Пациенты этот чат не видят.



Вкладка внутренних чатов врача

Как найти врача?

Откройте вкладку «Врачи» в списке чатов. В ней отображаются врачи вашей клиники, чат с администратором и канал объявлений.

Абонементы

🔍 +

Важно! Пожалуйста, [загрузите](#) [фотографию](#), чтобы пациентам было проще Вас узнать. ✕

📅 Расписание видеозвонков

Текущие 2 | Архивные 2 | Врачи 4

Объявлени...
Демо-клиника Medsenger

Общий 1

Чат с адми...
Демо-клиника Medsenger

Админ 1

Орлова Анна Ви...
Кардиолог

Врач

Лебедев Илья С...
Эндокринолог

Врач

Поддержка support@medsenger.ru

Список врачей во внутренних чатах

Как отправить сообщение?

Выберите врача, напишите сообщение и нажмите «Отправить». Можно приложить файл, изображение или ответить на конкретное сообщение.

Орлова Анна Викторовна

23.07.2026

Орлова Анна Викторовна

Врач

Павел Андреевич, посмотрите, пожалуйста, пациента по кардиологии. Он уже зарегистрирован в системе.
[Ответить](#)

03:42

Семёнов Павел Андреевич

Врач

Да, вижу пациента. Напишу после просмотра результатов наблюдения.
[Ответить](#)

03:57

Написать сообщение...

Отправить

Чат с другим врачом

Если врача нет в списке

Проверьте, что врач добавлен в эту же клинику и активировал аккаунт Medsenger. Если врач недавно зарегистрирован, обновите страницу.

Орлова Анна Ви...

Врач

Кардиолог

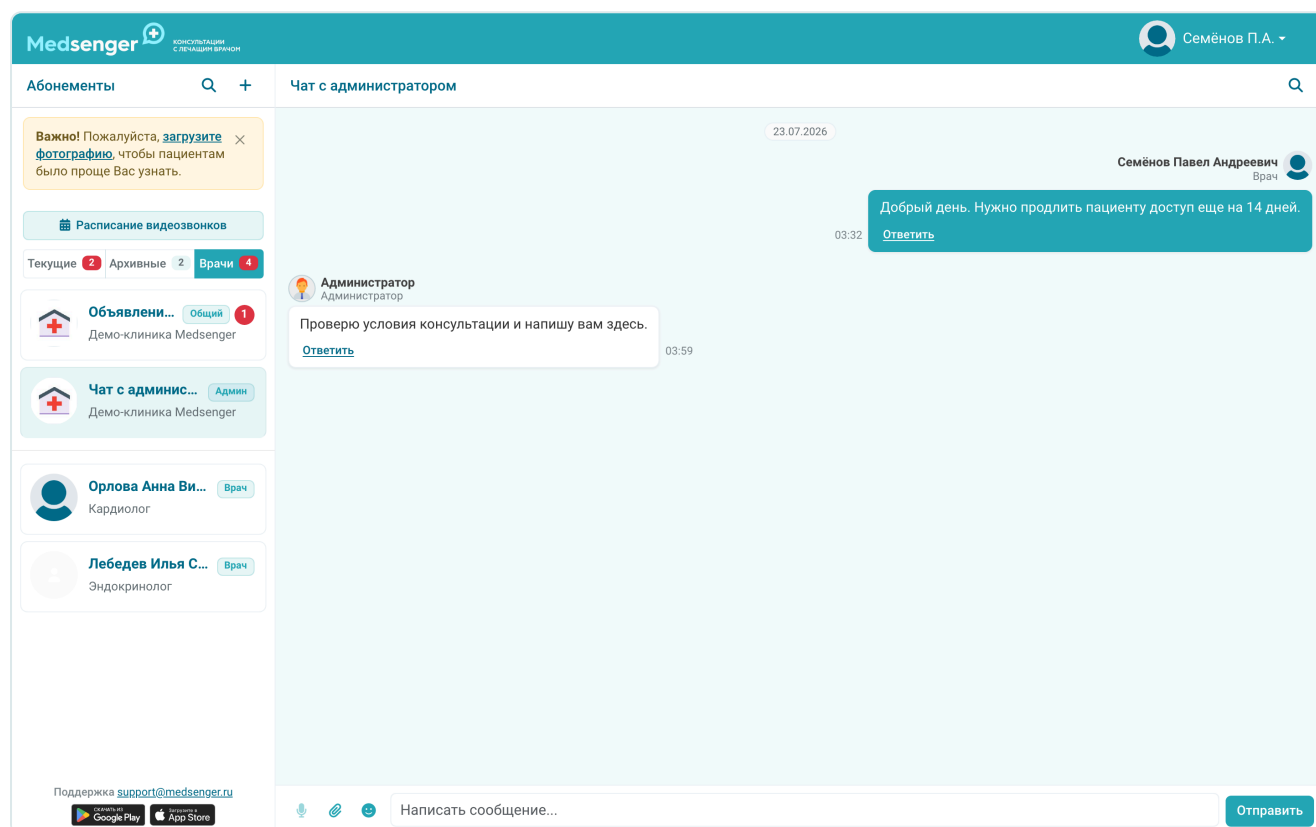
Врач во внутреннем чате

Как написать администратору клиники?

Чат с администратором нужен для организационных вопросов: доступ к пациенту, продление консультации, настройки мониторинга, документы, расписание или ошибки в данных.

Как открыть чат?

Откройте вкладку «Врачи» и выберите «Чат с администратором». Сообщение увидят администраторы вашей клиники, у которых есть доступ к внутренним чатам.



Чат с администратором в списке врача

Что писать в чат?

Пишите только то, что нужно для работы с консультацией: ФИО пациента, номер консультации, что нужно изменить и почему. Медицинские вопросы по пациенту лучше обсуждать в чате пациента или с помощником врача, если он подключён к консультации.

Чат с администратором

23.07.2026

Семёнов Павел Андреевич
Врач

Добрый день. Нужно продлить пациенту доступ еще на 14 дней.

03:32

Ответить

Администратор
Администратор

Проверю условия консультации и напишу вам здесь.

03:59

Ответить

Написать сообщение...

Отправить

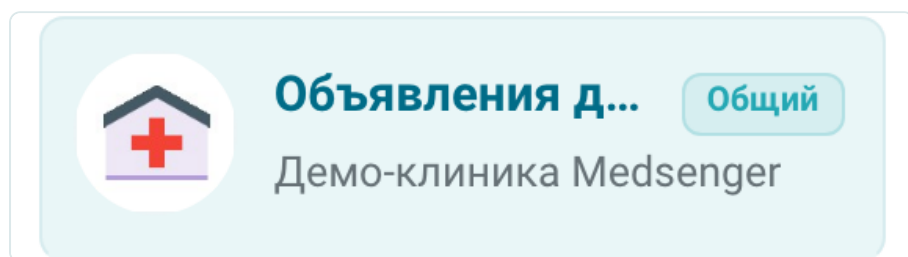
Переписка врача с администратором клиники

Где смотреть канал уведомлений для всех врачей?

Клиника может отправлять общие объявления врачам: изменения в расписании, правила работы, технические уведомления или инструкции. Это отдельный канал во вкладке «Врачи».

Как прочитать объявление?

Откройте «Объявления для врачей». Новые сообщения отмечаются счётчиком непрочитанных, как обычные чаты.



Канал объявлений в списке врача

Можно ли ответить?

Нет. Канал объявлений доступен врачу только для чтения. Если нужно уточнить детали, напишите в **чат с администратором клиники**.

23.07.2026



Администратор
Администратор

Коллеги, сегодня с 18:00 до 19:00 возможна короткая задержка уведомлений из-за планового обслуживания.

[Ответить](#)

04:01

🔊 Это канал объявлений клиники. Писать здесь могут только администраторы.

Объявление клиники и сообщение о режиме только для чтения

4.1 | Работа с мониторингом

Как подключить мониторинг?

Мониторинг подключается к консультации через сценарий. Сценарий добавляет то, что нужно для наблюдения: задания пациенту, графики, напоминания и уведомления по отклонениям.

Что такое сценарий мониторинга?

Сценарий — это готовая программа наблюдения под задачу, диагноз или формат сопровождения. Он помогает быстро подключить нужные опросники, лекарства, обследования и правила.

Если пациенту нужно назначить произвольные опросники с нуля, выберите сценарий **«Персональный сценарий»**. Он подходит, когда готовая программа наблюдения не нужна, а врач хочет собрать задания под конкретного пациента.

Перед подключением проверьте, что сценарий подходит пациенту: какие кнопки появятся у врача, какие задания получит пациент и какие данные будут собираться.

Мониторинг

Выбран сценарий мониторинга
**Кардиология: сердечная
недостаточность.**

Поменять сценарий

Отключить сценарий



Устройства

Консультация с подключённым мониторингом

Если сценарий уже подключён, его название показано в правой панели консультации. Там же могут быть действия для смены или отключения сценария, если они доступны в клинике.

Как открыть выбор сценария?

Откройте консультацию пациента и найдите в правой панели блок «**Мониторинг**». Если сценарий ещё не подключён, нажмите «**Сценарий**».

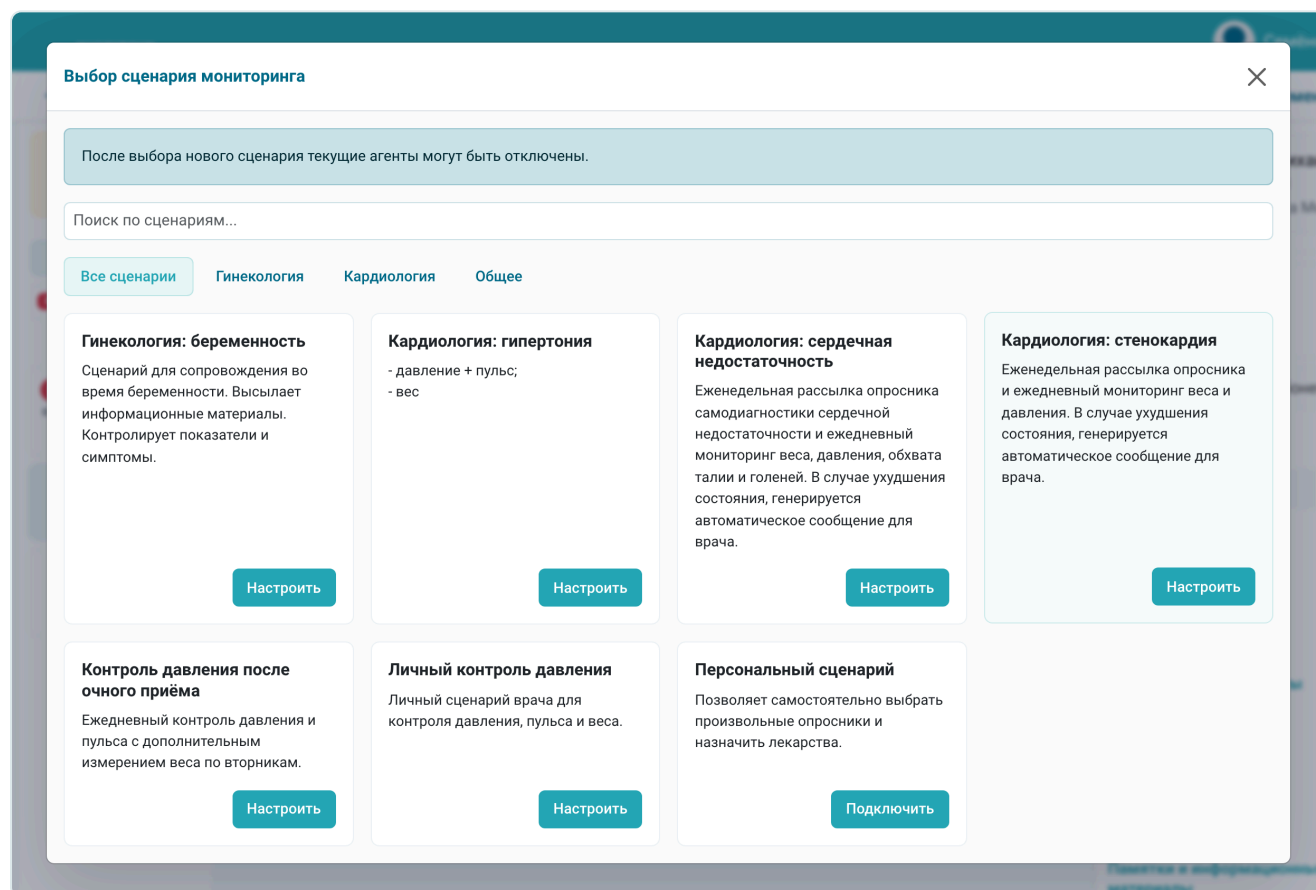
Мониторинг

+ Сценарий

⚙️ Устройства

Кнопка «Сценарий» в блоке мониторинга

Откроется окно «**Выбор сценария мониторинга**». В нём показаны сценарии клиники, их категории и краткое описание.



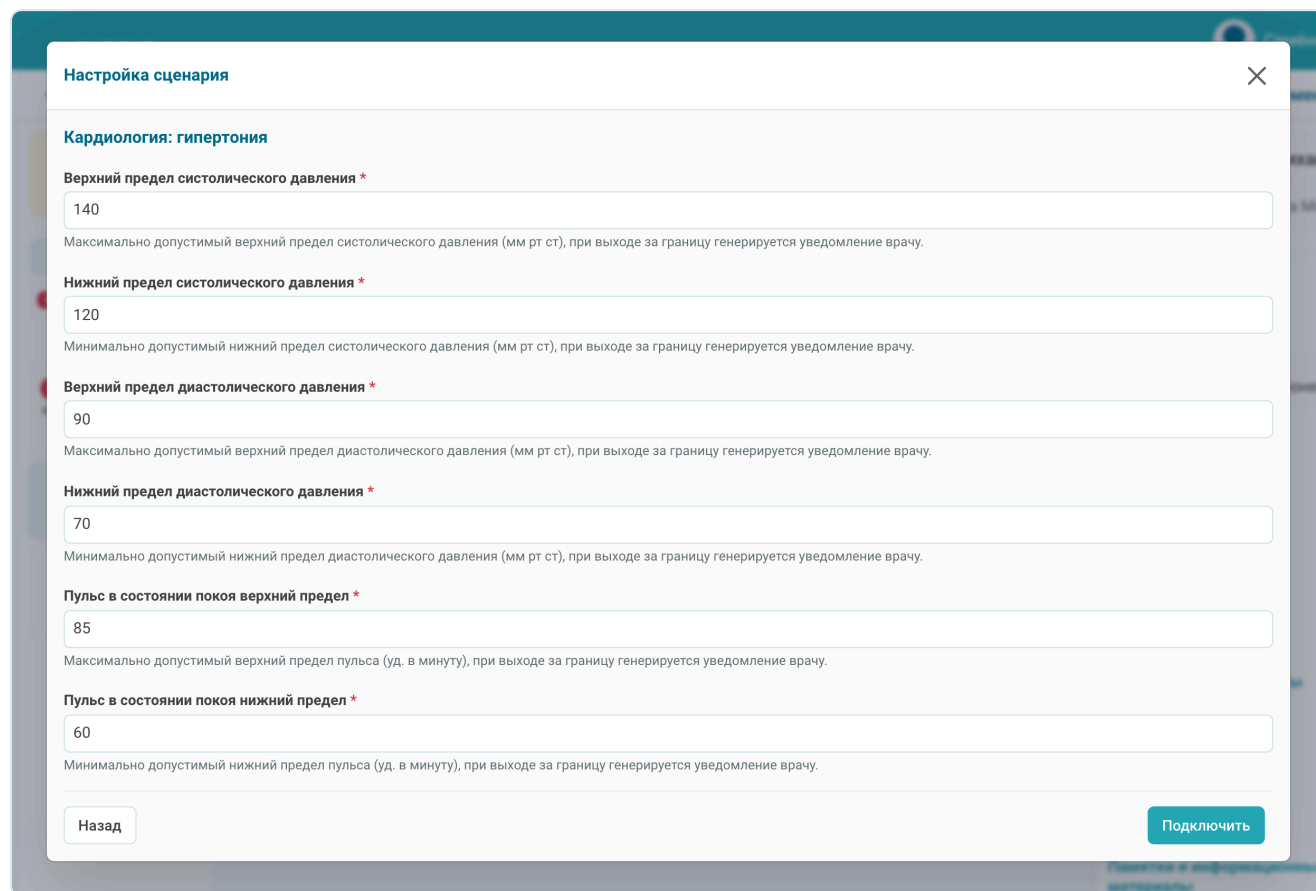
Выбор сценария мониторинга

Если нужного сценария нет в списке, не подключайте похожий сценарий без проверки. Сначала уточните, доступен ли нужный сценарий в вашей клинике и подходит ли он пациенту. Похожее название не гарантирует те же опросники, графики и уведомления.

Если в клинике доступен редактор, вы можете **создать собственный сценарий**.

Как настроить сценарий перед подключением?

У некоторых сценариев есть кнопка «**Настроить**». Нажмите её, проверьте параметры и заполните обязательные поля. Это могут быть пороги измерений, частота заданий или правила, по которым система будет отслеживать состояние пациента.



Настройка сценария ✕

Кардиология: гипертония

Верхний предел систолического давления *

140

Максимально допустимый верхний предел систолического давления (мм рт ст), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Нижний предел систолического давления *

120

Минимально допустимый нижний предел систолического давления (мм рт ст), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Верхний предел диастолического давления *

90

Максимально допустимый верхний предел диастолического давления (мм рт ст), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Нижний предел диастолического давления *

70

Минимально допустимый нижний предел диастолического давления (мм рт ст), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Пульс в состоянии покоя верхний предел *

85

Максимально допустимый верхний предел пульса (уд. в минуту), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Пульс в состоянии покоя нижний предел *

60

Минимально допустимый нижний предел пульса (уд. в минуту), при выходе за границу генерируется уведомление врачу.

Назад Подключить

Настройка сценария перед подключением

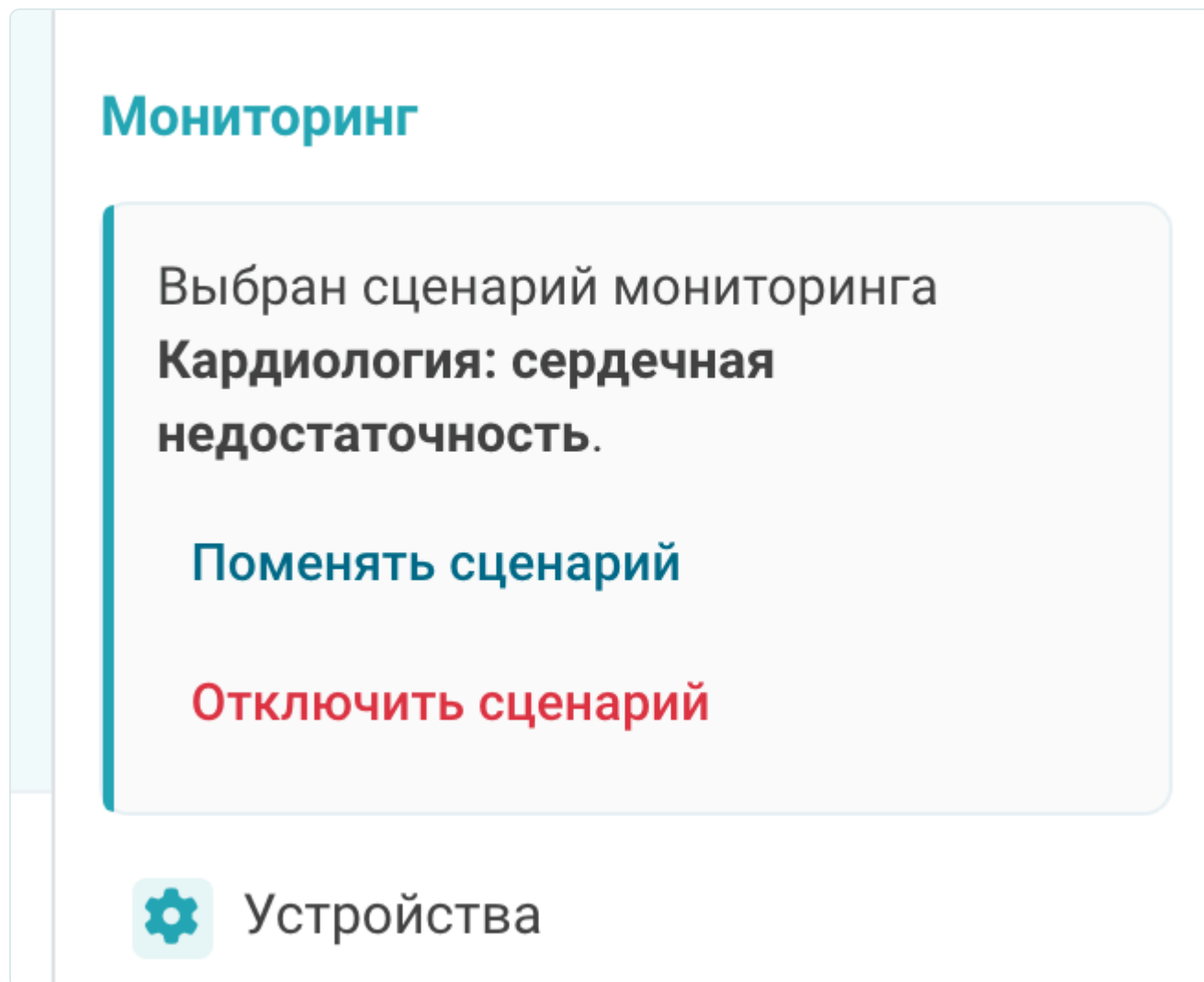
После проверки нажмите «**Подключить**». Если у сценария нет дополнительных настроек, кнопка «**Подключить**» может быть доступна сразу в списке сценариев.

Если вы меняете уже подключённый сценарий, прочитайте предупреждение в окне выбора. Старые автоматические задания могут отключиться, а вместо них появятся задания нового сценария. Перед сменой проверьте активные задания, чтобы пациент не получил противоречивые инструкции.

После подключения проверьте, что в консультации появились нужные кнопки, а пациент получил нужные задания. Подробно: [что проверить после подключения](#).

Что проверить после подключения?

После подключения вернитесь в консультацию и проверьте не только сам факт подключения, но и то, что пациент получил понятный следующий шаг.



Консультация с подключённым мониторингом

Проверьте четыре вещи: в правой панели показано название сценария, появились нужные кнопки, пациент получил нужные задания, а первые ответы попадают в медкарту, графики, отчёты или раздел соответствующего задания.

Если сценарий должен отправить пациенту стартовое сообщение, опросник или напоминание, откройте чат и убедитесь, что пациенту понятно, что делать дальше.

Это особенно важно при первом подключении мониторинга: пациент видит не настройки сценария, а конкретные сообщения и кнопки.

После первого заполнения проверьте, где появился результат. **История назначений** поможет подтвердить часть отправок и действий, но сам результат нужно искать в форме, медкарте, лекарствах, обследованиях, курсе или тренировке.

Если кнопки не появились сразу, обновите страницу консультации. Если после обновления их всё равно нет, проверьте, тот ли сценарий подключён и какие разделы в него входят.

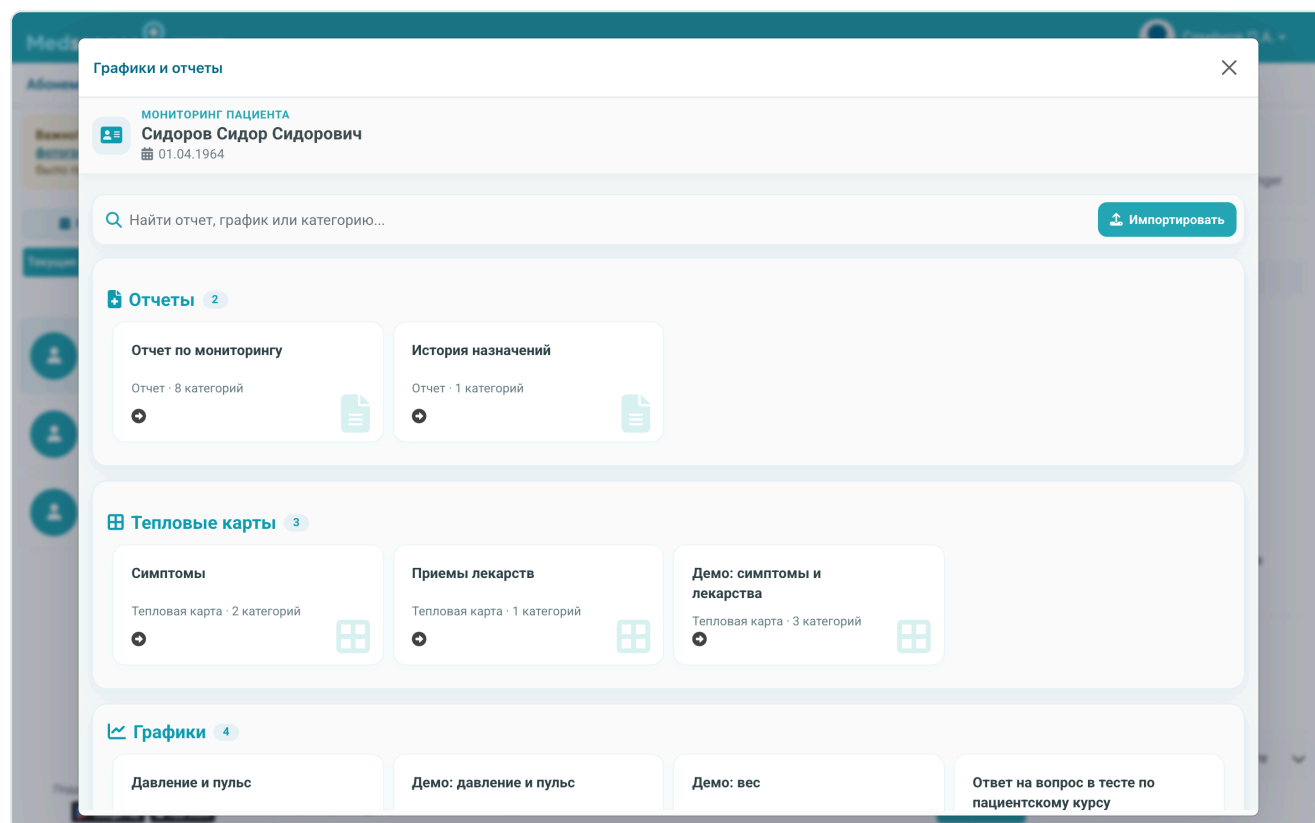
Если сценарий подключали вместо старого, посмотрите историю назначений и чат: пациент мог уже получить предыдущие задания. При необходимости напишите коротко, какие инструкции теперь действуют.

Как смотреть графики и отчёты?

Кнопка «**Графики и отчёты**» открывает данные пациента: медицинские записи, графики, тепловые карты, отчёты и PDF-выгрузки.

Где открыть медкарту?

Откройте пациента и нажмите «**Графики и отчёты**» в правой панели консультации.

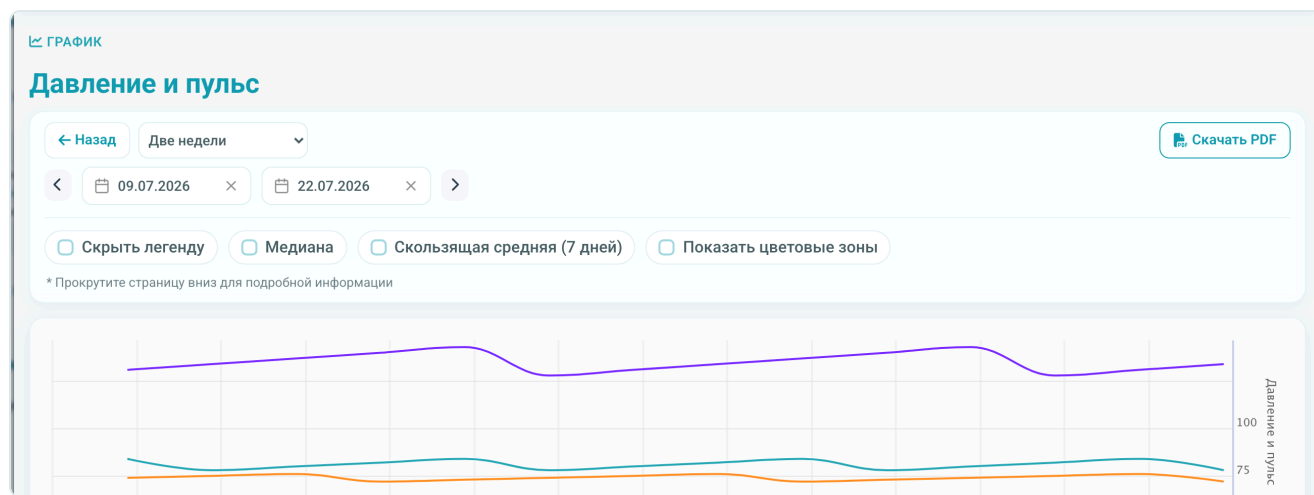


Дашборд медкарты

Набор карточек зависит от сценария мониторинга: давление, пульс, вес, симптомы, лекарства, комментарии пациента, данные устройств и другие категории. Открывайте тот отчёт, который отвечает на текущий вопрос: динамика показателя, выполнение назначений или история жалоб.

Как выбрать период и скачать отчёт?

Если данных мало или график пустой, сначала проверьте период. Расширьте даты и убедитесь, что пациент заполнял формы или передавал измерения в выбранные дни.



Выбор периода и выгрузка PDF

Период выбирается в верхней части отчёта. Там же может быть кнопка «Скачать PDF», если выбранный отчёт поддерживает выгрузку. Перед скачиванием проверьте период и категории данных.

Данные могут появляться из опросников, ручного ввода пациента, устройств, лекарственных отметок и действий врача.

Сообщение в чате само по себе не всегда становится записью в медкарте: для графиков и отчётов данные должны попасть в соответствующую категорию. Если данных нет, используйте короткую диагностику: нет данных в медкарте.

Как читать графики?

Числовые показатели смотрите в динамике. Для давления и пульса обращайте внимание на регулярность измерений, выбросы, устойчивое повышение или снижение и связь с жалобами.

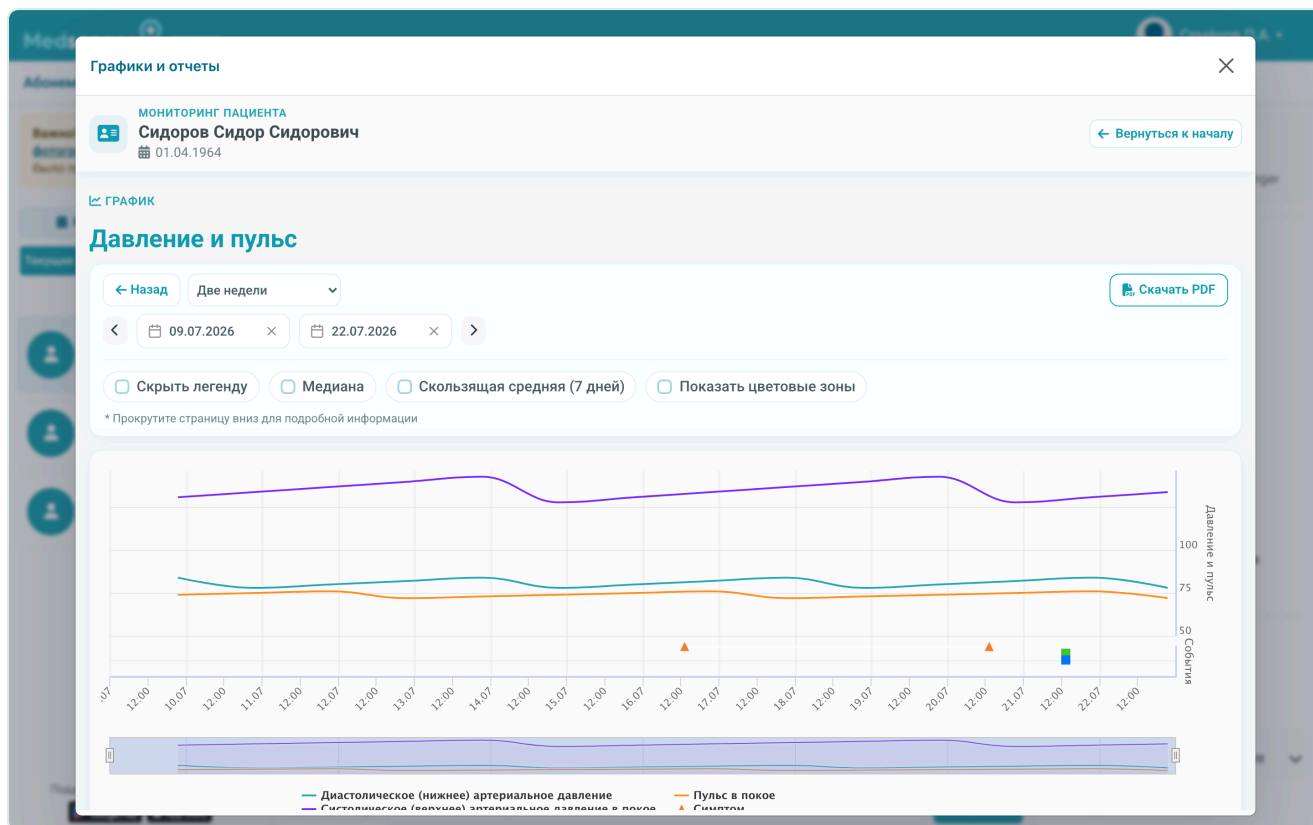
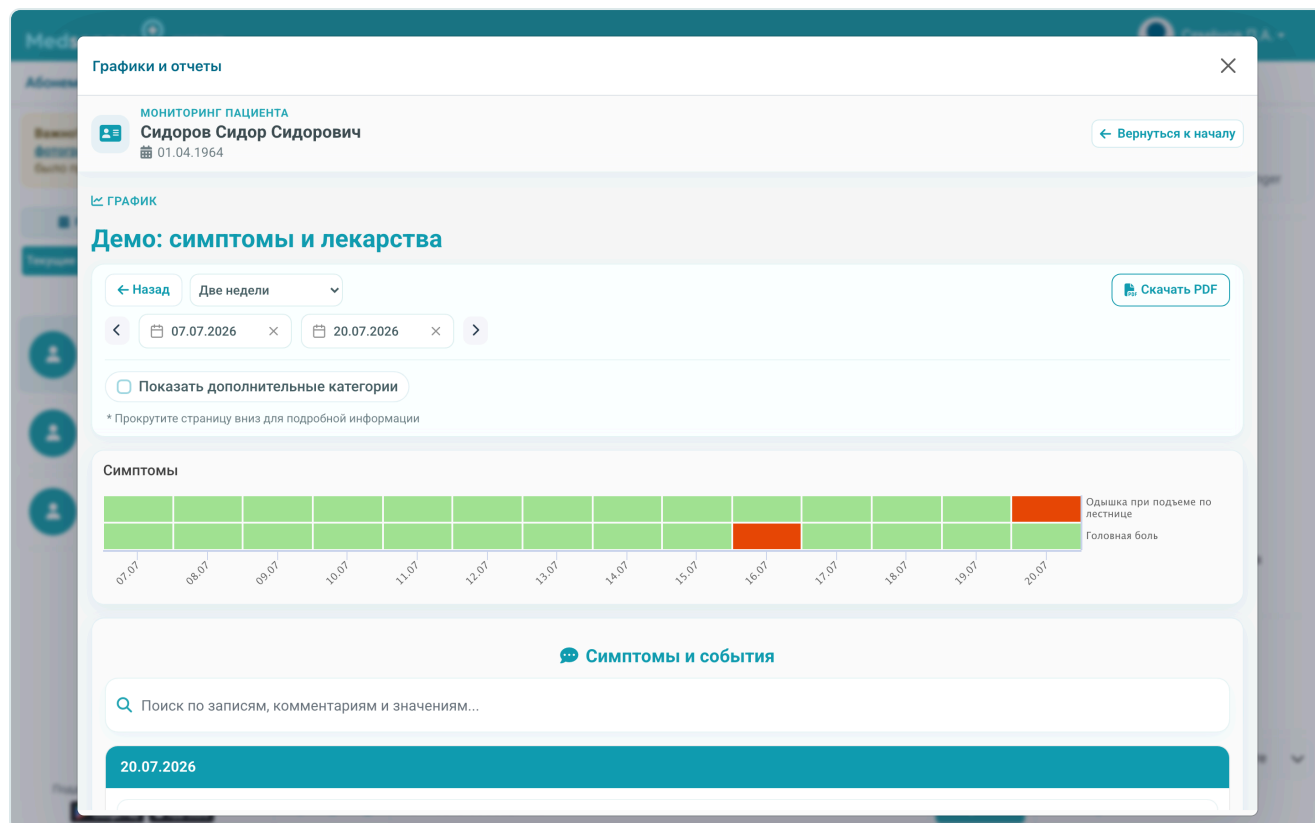


График давления и пульса врача

Если значение выглядит ошибочным, уточните у пациента, как выполнялось измерение, и сопоставьте его с соседними точками на графике.

Как читать тепловые карты?

Тепловые карты помогают быстро увидеть, в какие дни были симптомы, жалобы, отметки лекарств или комментарии.

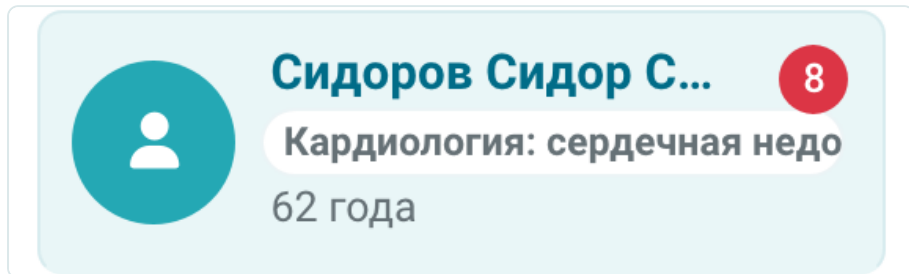


Тепловая карта симптомов и лекарств

Используйте их вместе с графиками: так проще сопоставить изменение показателей, жалобы и выполнение назначений. Одна яркая ячейка показывает отдельное событие, а не всю картину.

Как реагировать на срочное оповещение?

Срочное оповещение выделяется красным в списке консультаций и в чате. Оно появляется, когда сценарий мониторинга обнаружил ответ или показатель, требующий внимания врача.



Консультация со срочным оповещением

Откройте консультацию и прочитайте само сообщение: в нём указано, какой ответ или результат вызвал оповещение.

Чат с Сидоров Сидор Сидорович



Здравствуйте! Контролируем давление утром и вечером, результаты будут видны в медкарте.

13:20

Ответить

18.07.2026

 Сидоров Сидор Сидорович
Пациент

Сегодня давление 145/92, самочувствие нормальное.

13:20

Ответить

Семёнов Павел Андреевич
Лечащий врач



Спасибо, вижу показатели. Продолжайте терапию по схеме.

13:35

Ответить

22.07.2026

 Опросники и лекарства
Автоматическое сообщение

Экстренное оповещение мониторинга: пациент отметил выраженную одышку и боль в груди.

14:28

Ответить

 Сидоров Сидор Сидорович
Пациент

Сегодня пульс 96 в минуту. Нужно ли менять время вечернего приёма лекарства?

14:43

Ответить



Написать сообщение...

Отправить

Срочное оповещение в чате пациента

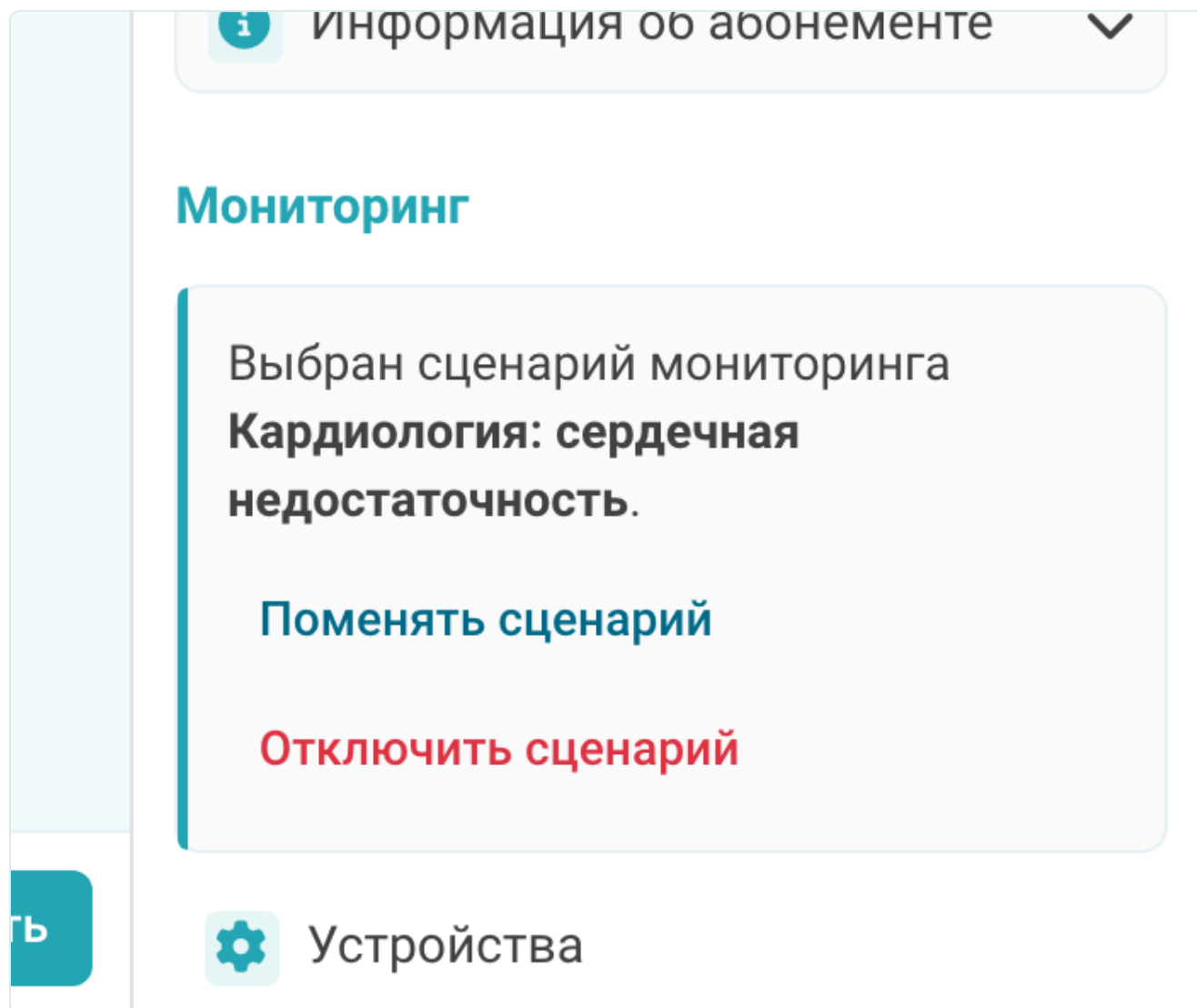
Сопоставьте его с последними сообщениями пациента и данными в «Графиках и отчетах». Затем ответьте пациенту и выполните действия, предусмотренные медицинским регламентом клиники.

Не закрывайте оповещение только ради очистки счётчика. Сначала убедитесь, что ситуация разобрана, пациент получил ответ, а необходимые действия зафиксированы.

Как подключить и проверить устройство?

Устройства дистанционного мониторинга подключаются к конкретной консультации, чтобы измерения попадали к нужному врачу и отображались в данных этого пациента.

Кнопка «**Устройства**» появляется в блоке «**Мониторинг**», если этот раздел доступен для консультации.



Действие «Устройства» в консультации врача

Нажмите «**Устройства**». В открывшемся окне видно, какие интеграции доступны клинике и какие из них подключены к выбранной консультации.

Управление медицинскими устройствами

Видеозвонки

Подключено

Планирование видеозвонков с пациентом

Монитор ЭКГ «Сердечко»

Не подключено

Передача результатов ЭКГ в консультацию

Пациентские курсы

Подключено

Информационные материалы и тесты для пациентов

Тонометры Гемокард и Гемодин

Не подключено

Передача давления, пульса и ЭКГ

Сохранить

Закрыть

Управление устройствами в консультации

Включите нужное устройство и нажмите **«Сохранить»**. В этом же окне могут отображаться другие сервисы клиники, например видеозвонки или курсы. Не меняйте их переключатели, если нужно подключить только медицинское устройство.

Если пациент получил устройство от клиники, убедитесь, что он понимает, как выполнить измерение и передать его в систему. Для некоторых устройств после подключения требуется отдельная настройка или привязка самого прибора.

Важно различать два состояния: устройство может быть привязано к пациенту, но данные ещё не поступали.

Для первого контроля попросите пациента выполнить тестовое измерение и проверьте, появилось ли оно в графиках или отчётах. Если показатель должен попасть в конкретный график, заранее проверьте выбранный период.

Если пациент пользуется мобильным приложением устройства, уточните, что измерение дошло до приложения производителя или сервиса передачи данных. Medsender покажет результат только после успешной передачи, а не сразу после физического измерения на приборе.

Если показатели не появляются, проверьте состояние **«Подключено»**, дату последней передачи, выбранный период в графиках, тип устройства и то, к какой консультации оно привязано.

Если показатели не появляются после проверки, передайте проблему администратору клиники. Укажите ФИО пациента, тип устройства, время тестового измерения и где ожидали увидеть показатель.

Какие задания можно назначить?

Откройте консультацию пациента. Действия мониторинга находятся справа от чата.

Что назначить?

-  Библиотека сообщений
-  Графики и отчеты
-  История назначений
-  Лекарства
-  Напоминания
-  Начать видеозвонок
-  Обследования
-  Опросники и алгоритмы
-  Пациентские курсы
-  Расписание видеозвонков
-  Тренировки

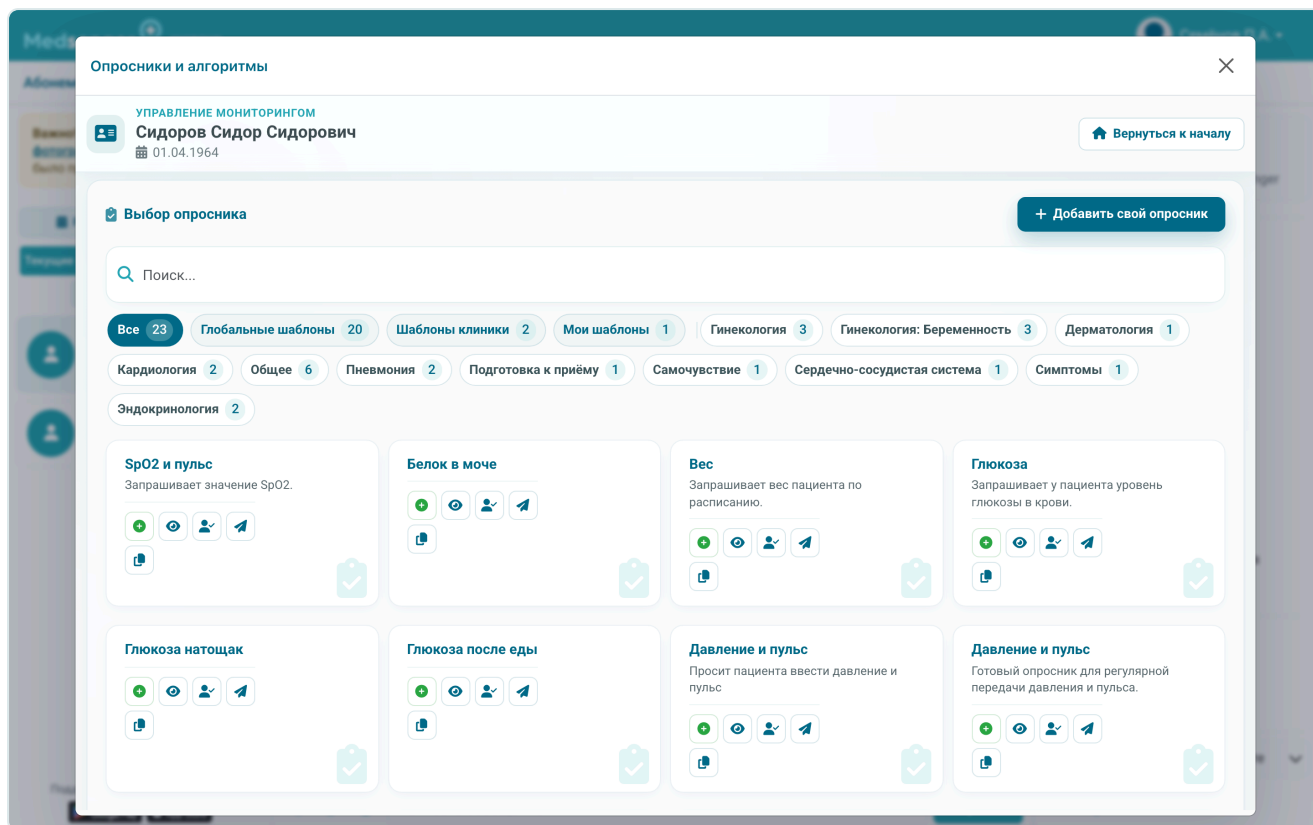
Задача	Что выбрать	Где появится результат
Собрать ответы, жалобы или показатель	Опросник	В заполненной форме, медкарте, графике или отчёте
Напоминать о приёме и получать отметки	Лекарство	В списке лекарств, истории и тепловой карте
Получить заключение, фотографию или файл	Обследование	В разделе «Обследования»
Назначить несколько связанных исследований	Пакет обследований	В результатах каждого обследования
Отправить сообщение по расписанию	Напоминание	В чате; отдельного результата не создаётся
Автоматически реагировать на данные	Алгоритм	В действиях алгоритма и оповещениях
Выдавать материалы и вопросы поэтапно	Курс	В прогрессе курса
Дать комплекс домашних упражнений	Тренировка	В назначенных тренировках и связанных опросниках
Быстро отправить готовую рекомендацию	Библиотека сообщений	В чате пациента

Если нужен показатель, файл или отметка выполнения, не заменяйте задание обычным напоминанием.

Готовое задание или новое?

1. Сначала откройте каталог и найдите готовый вариант.
2. Подключите его к консультации и настройте параметры пациента: даты, расписание или дозировку, если они доступны.
3. Создавайте новое задание с нуля, только когда подходящего шаблона нет.
4. Если заготовка понадобится снова, сохраните её как свой шаблон.

В каталогах опросников и связанных заданий доступны шесть типов: **опросники, лекарства, обследования, пакеты обследований, напоминания и алгоритмы.**

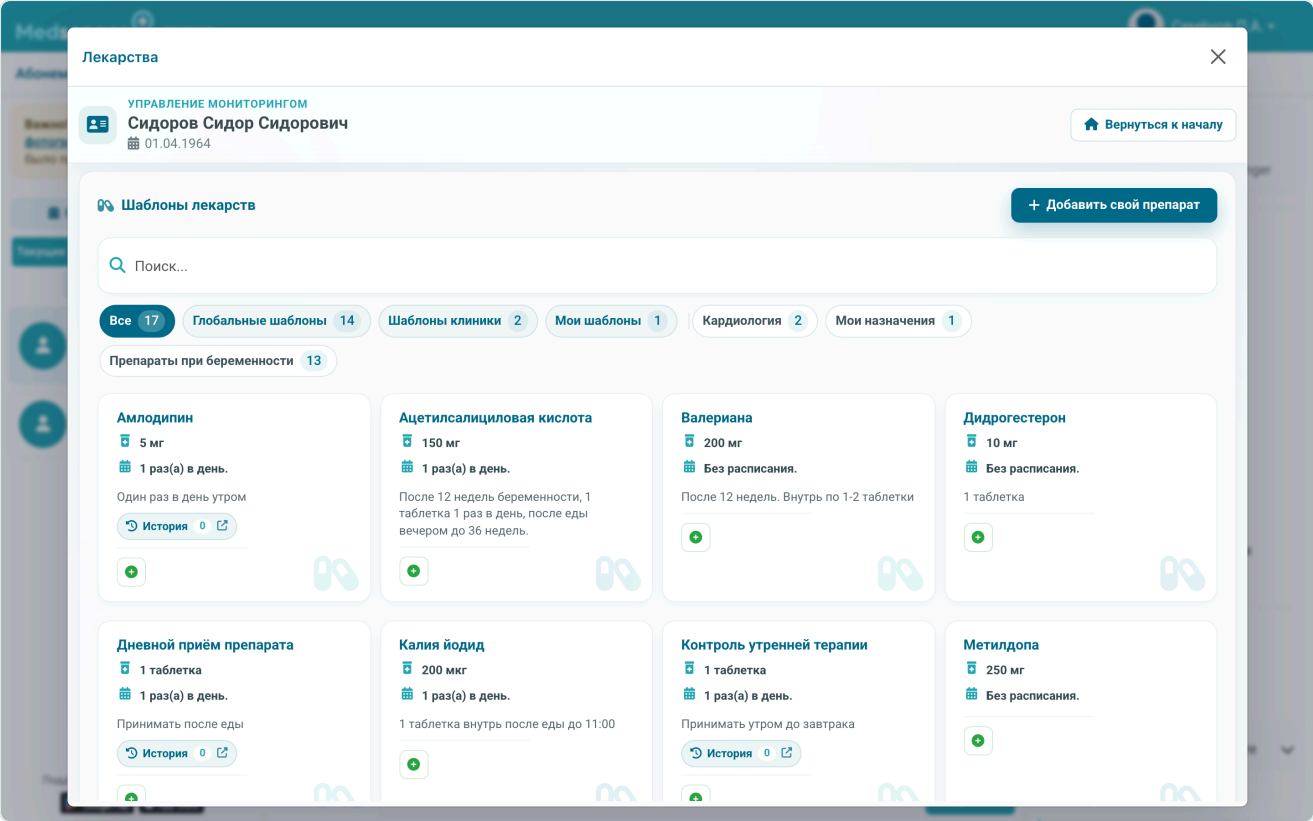


Каталог форм и связанных заданий

О том, кому виден сохранённый шаблон и кто может его менять, читайте в разделе [«Какие шаблоны доступны врачу?»](#).

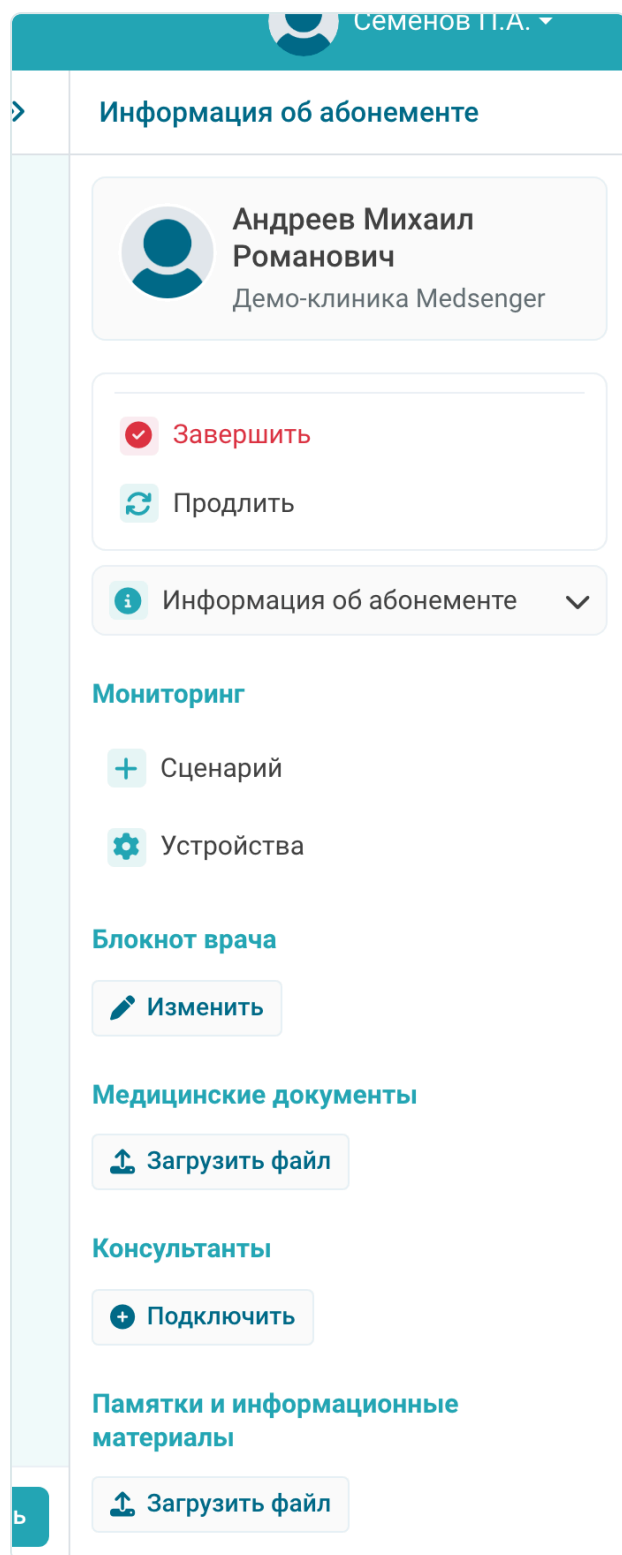
Инструкции по назначению

- [опросник](#)
- [лекарство](#)
- [обследование или пакет](#)
- [напоминание](#)
- [алгоритм](#)
- [обучающий курс](#)
- [реабилитационная тренировка](#)
- [готовое сообщение](#)



Каталог лекарств для назначения

Если нужной кнопки нет



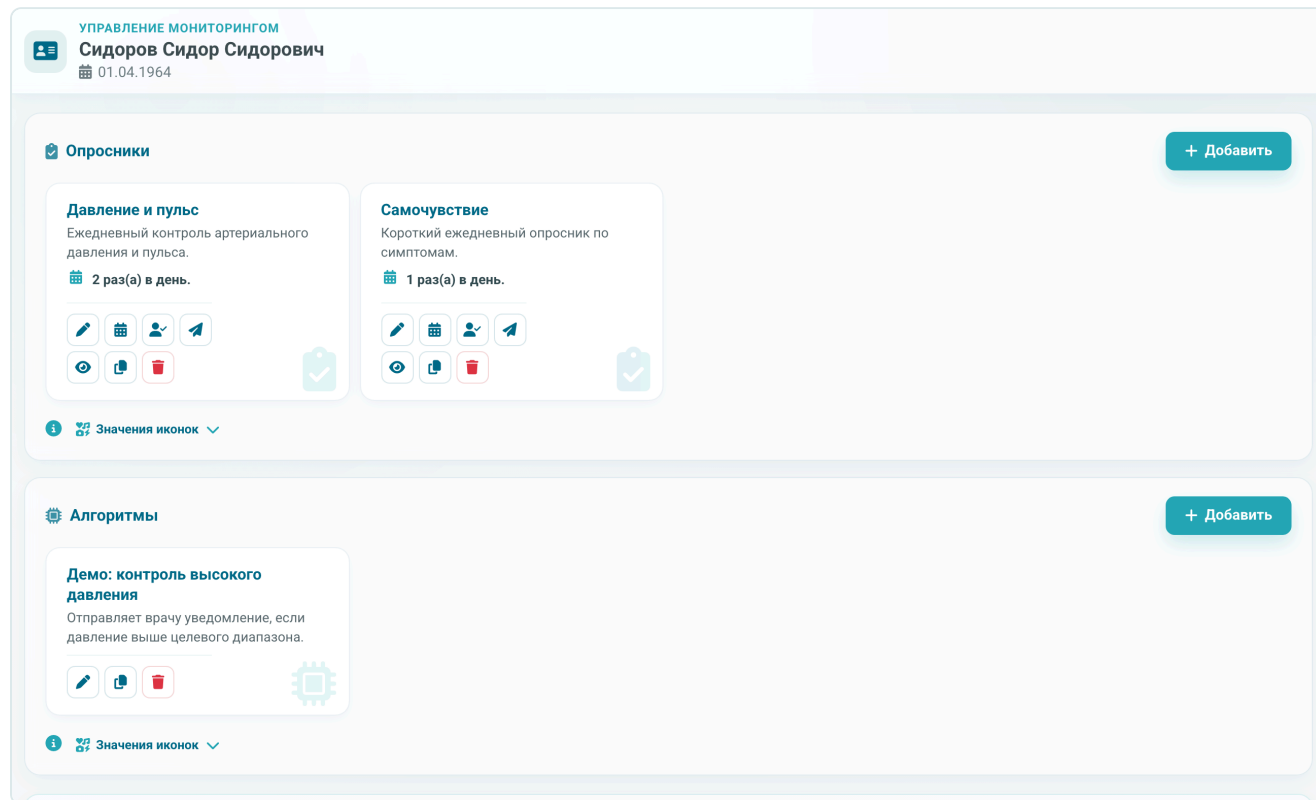
Консультация без подключённого сценария

Проверьте, что открыта действующая консультация и к ней подключён мониторинг. Набор действий зависит от сценария и настроек клиники. Если нужная возможность должна быть доступна, обратитесь к администратору клиники или медицинскому контролёру.

После назначения проверьте расписание и чат пациента. Не создавайте два одинаковых расписания для одного задания.

Как назначить опросник из каталога?

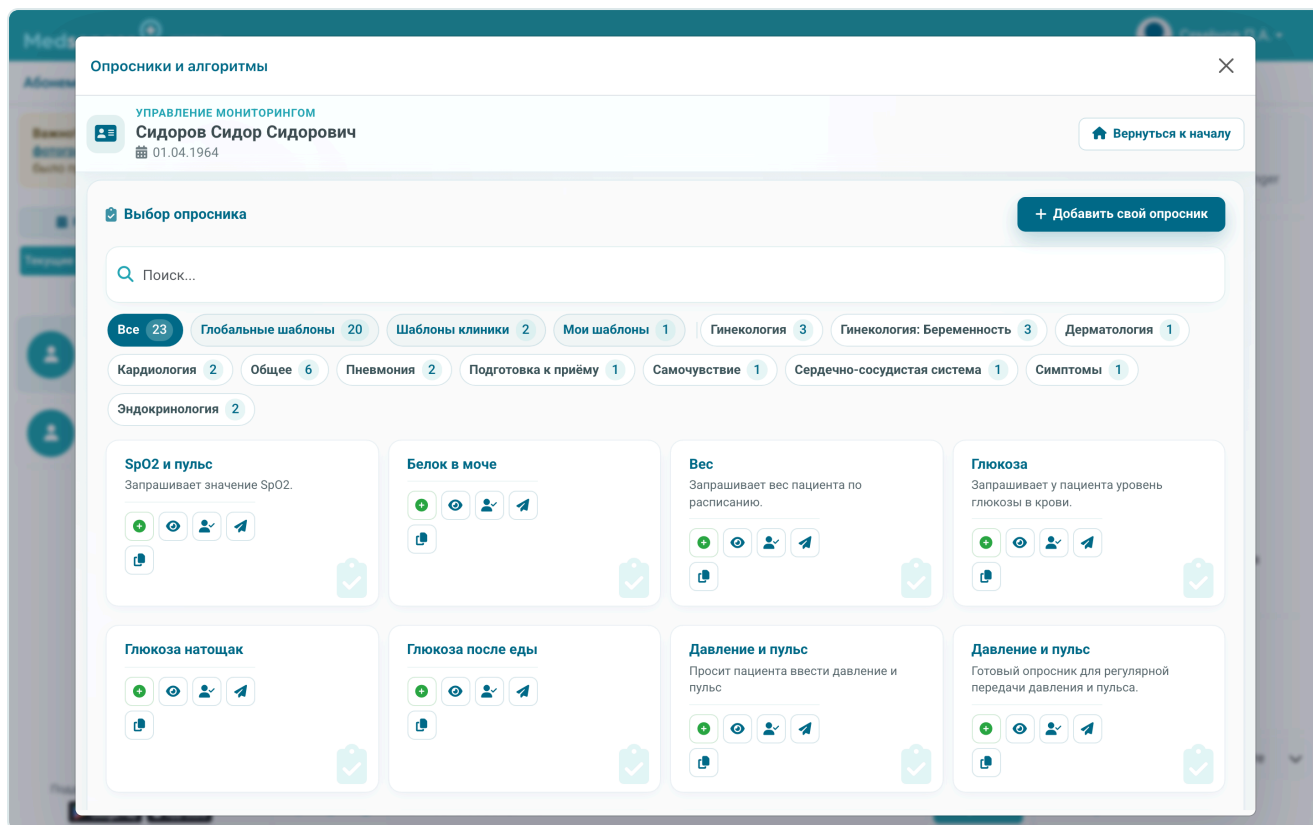
Откройте консультацию и нажмите «**Опросники и алгоритмы**» справа от чата. На первом экране показаны уже назначенные задания.



Назначенные опросники и алгоритмы

Выберите опросник

Нажмите «**Добавить**». В каталоге выберите тип «**Опросники**», затем используйте поиск, категорию и области «**Глобальные / Публичные / Приватные**».



Каталог опросников с областями шаблонов

Нажмите зелёный значок подключения на карточке. Medsenger создаст назначение для выбранного пациента; исходный шаблон при этом не изменится.

Если подходящего опросника нет, **создайте свой**. Для произвольного набора готовых опросников также можно подключить сценарий «Персональный сценарий».

Настройте расписание

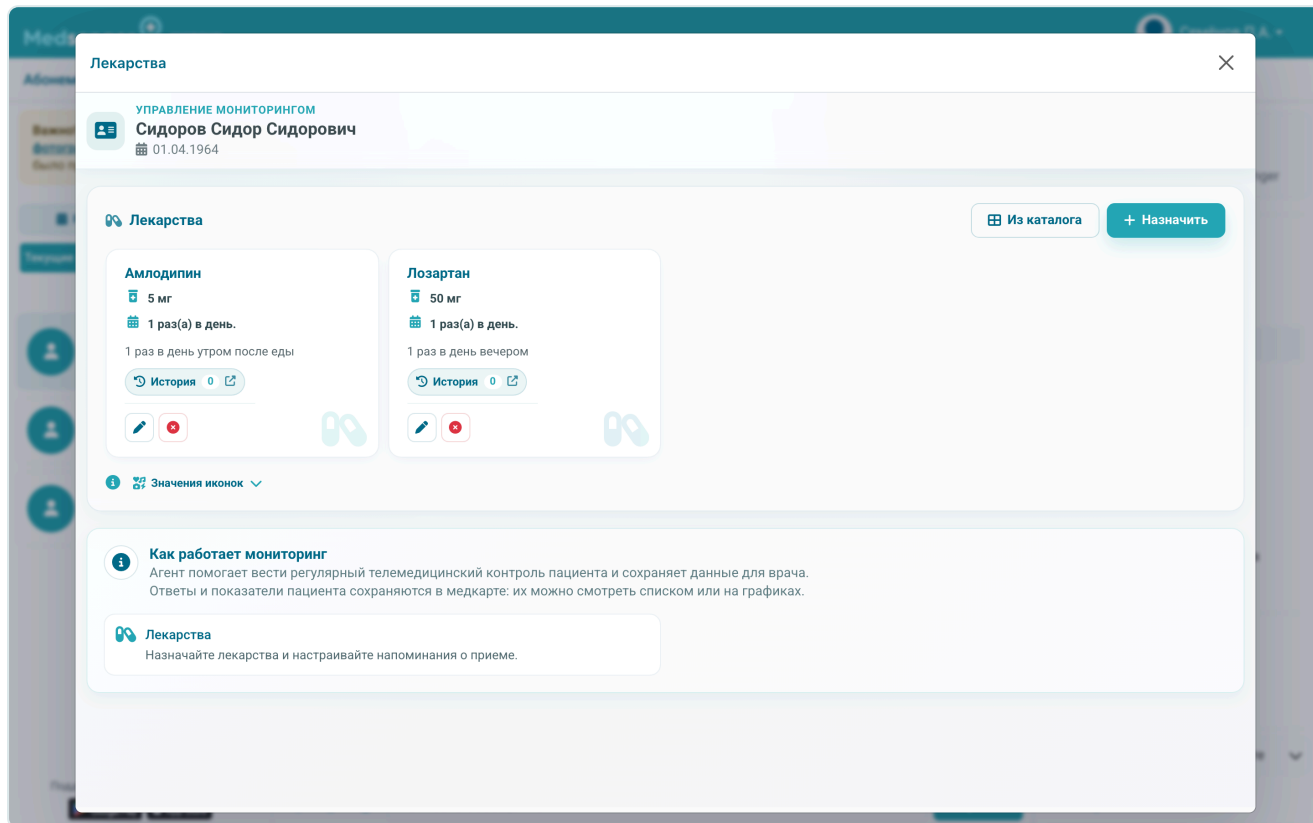
На карточке назначенного опросника нажмите значок календаря. Выберите ручную отправку, определённые даты или повторение по дням, неделям либо месяцам. Для регулярного задания укажите время.

Расписание опросника

Проверьте, не отправляется ли тот же опросник другим расписанием или сценарием. После первой отправки убедитесь, что кнопка заполнения появилась в чате пациента, а результат сохраняется в нужном разделе.

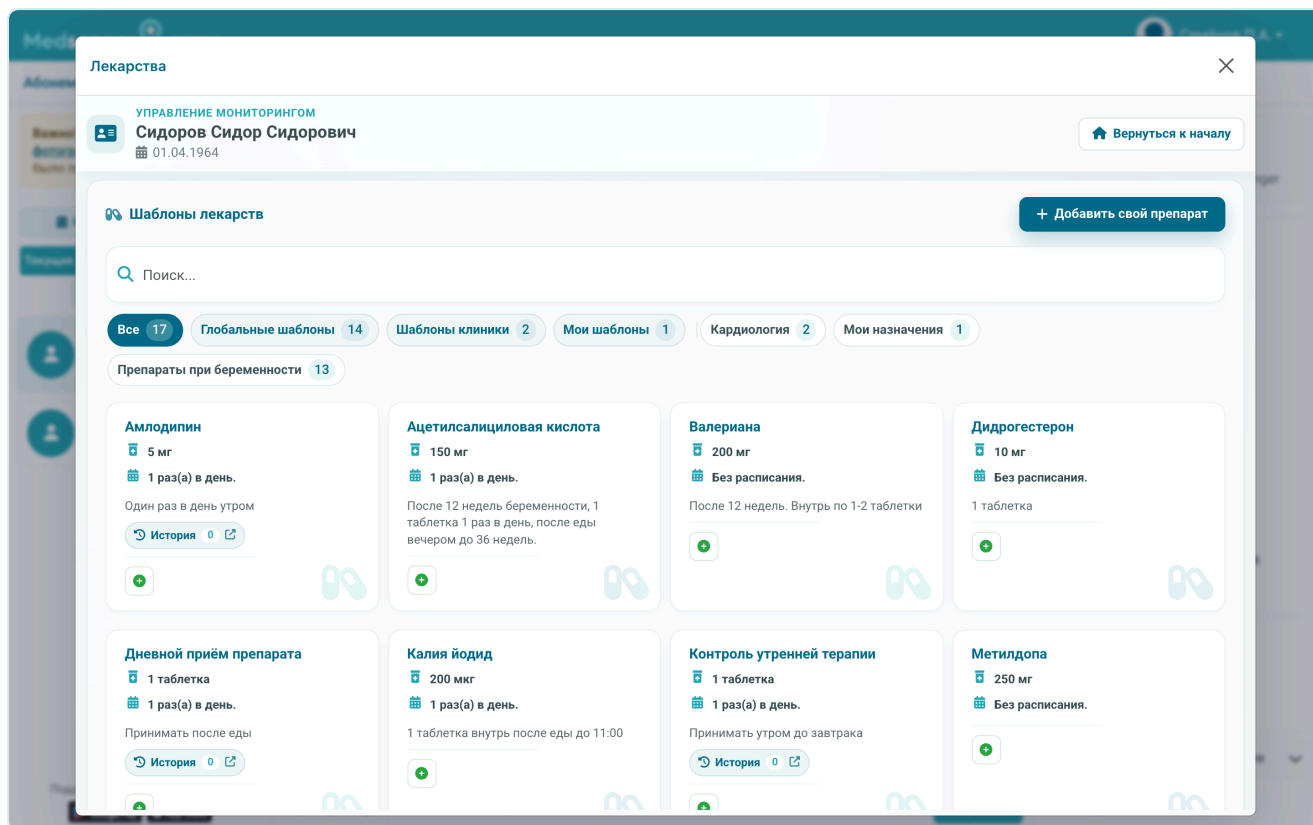
Как назначить лекарство из каталога?

Откройте «Лекарства» в правой панели консультации. Здесь видны действующие назначения пациента.



Назначение лекарств врачом

Нажмите «Из каталога». Найдите препарат по названию или категории и нажмите зелёный значок «Назначить» на его карточке.



Каталог шаблонов лекарств

После подключения лекарство появится в списке текущих назначений. Откройте его для редактирования и проверьте:

- название, дозировку и правила приёма;
- дни и время напоминаний;
- дату отмены, если курс ограничен;
- уведомления врачу о пропусках;
- возможность пациента менять дозировку или отключать уведомления;
- видеофиксацию приёма, если она используется клиникой.

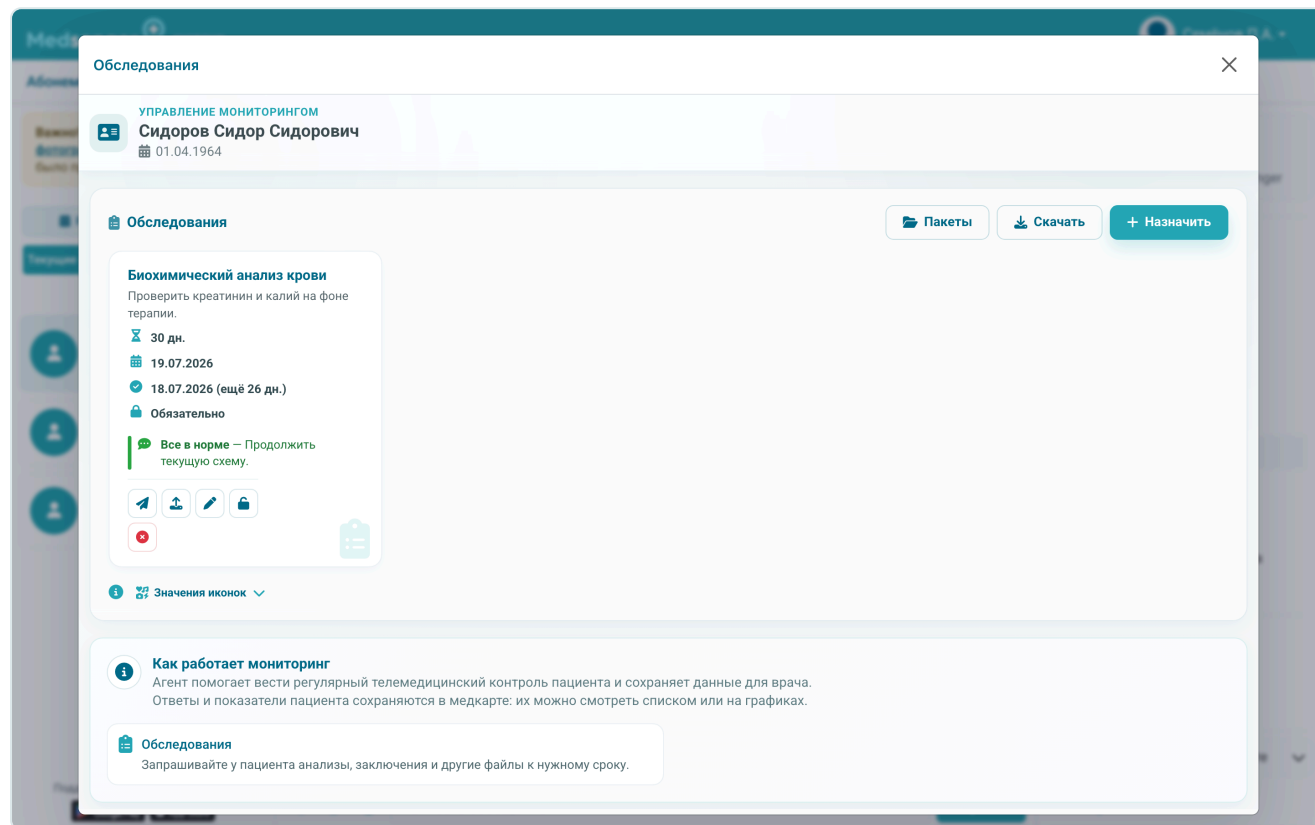
Если подходящего шаблона нет, **создайте своё лекарственное назначение.**

После назначения убедитесь, что у пациента появилось сообщение о препарате и ближайшем приёме. Отметки пациента можно смотреть в истории назначений и тепловой карте лекарств.

При изменении схемы завершите прежнее назначение или создайте новое, чтобы пациент не продолжал получать старые уведомления.

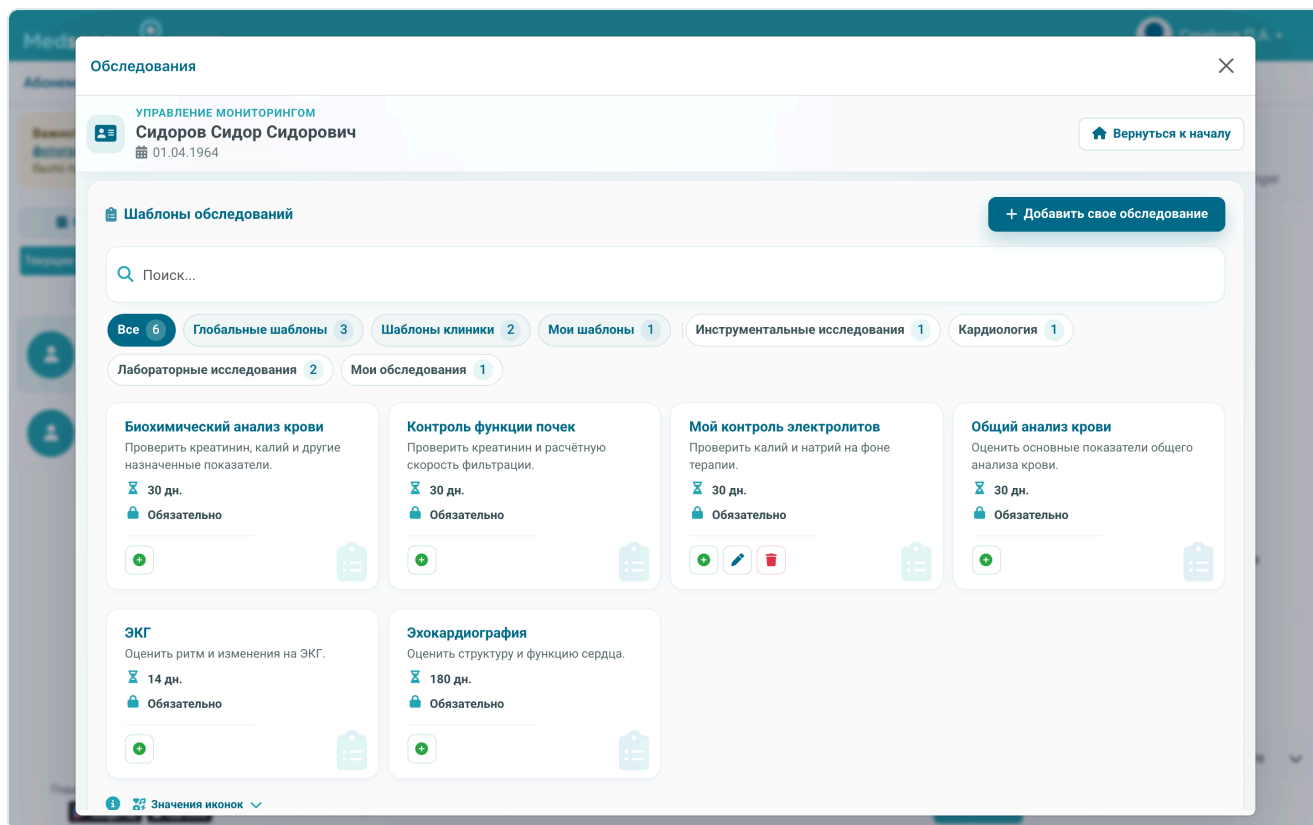
Как назначить обследование из каталога?

Откройте «**Обследования**» в правой панели консультации. Здесь видны назначенные задания и загруженные результаты.



Назначение обследований врачом

Нажмите «**Назначить**». Найдите нужный шаблон по названию или категории и нажмите зелёный значок «**Назначить**».



Каталог шаблонов обследований

Укажите крайнюю дату загрузки результата. Если пациенту уже назначено такое обследование, Medsenger попросит подтвердить повторное назначение.

Назначение обследования Биохимический анализ крови

Крайний срок загрузки

 06.08.2026



Не назначать

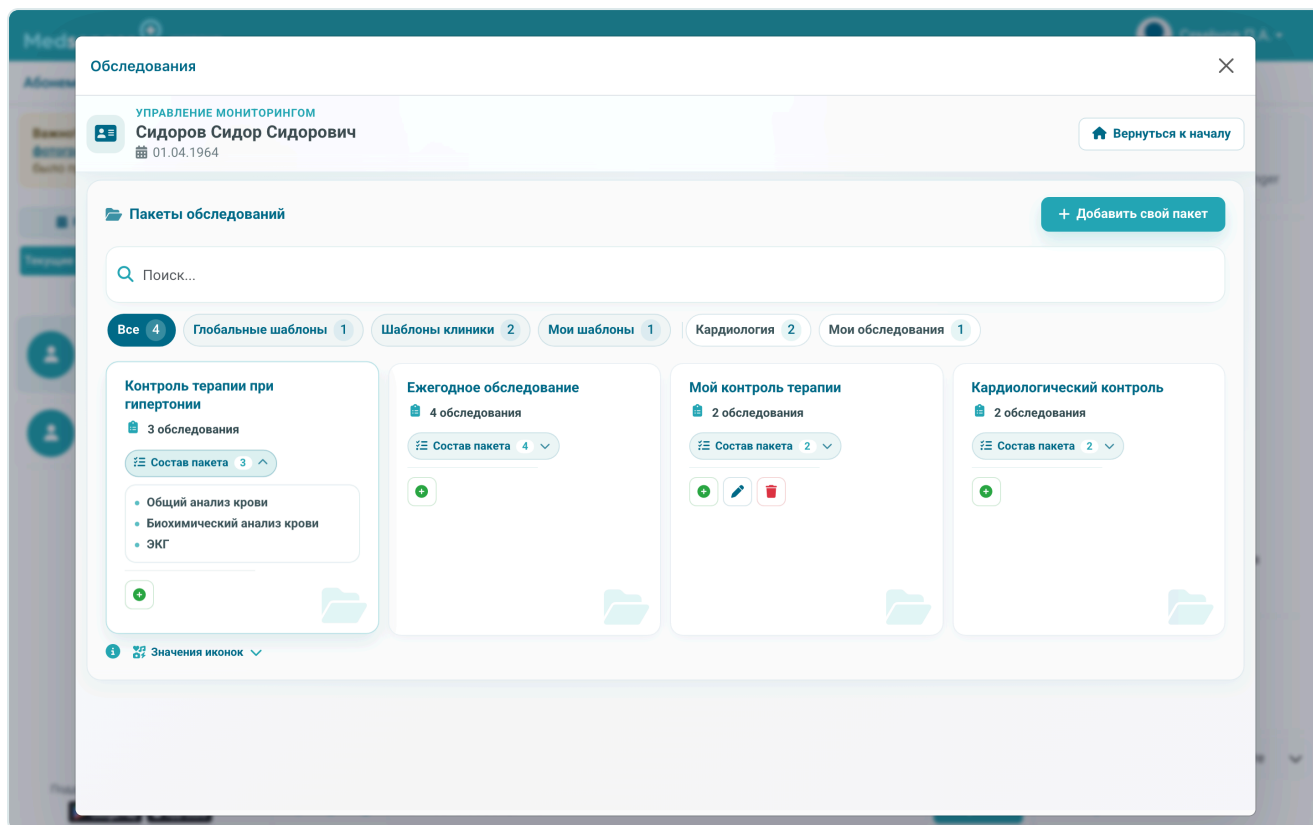
Назначить

Настройка срока обследования

После загрузки результат останется в разделе «**Обследования**». Если копия нужна среди медицинских документов консультации, добавьте её туда отдельно.

Как назначить пакет обследований?

Если пациенту нужно пройти несколько связанных обследований, нажмите «**Пакеты**». Откройте «**Состав пакета**» и убедитесь, что в нём есть все нужные исследования.



Состав пакета обследований

Нажмите зелёный значок «Назначить пакет». В окне назначения можно убрать ненужные обследования и указать общий крайний срок загрузки результатов.

Назначение пакета обследований Контроль терапии при гипертонии

Крайний срок загрузки

06.08.2026

Обследования в пакете

3 / 3

☒

Общий анализ крови

☒

Биохимический анализ крови

☒

ЭКГ

Не назначать

Назначить

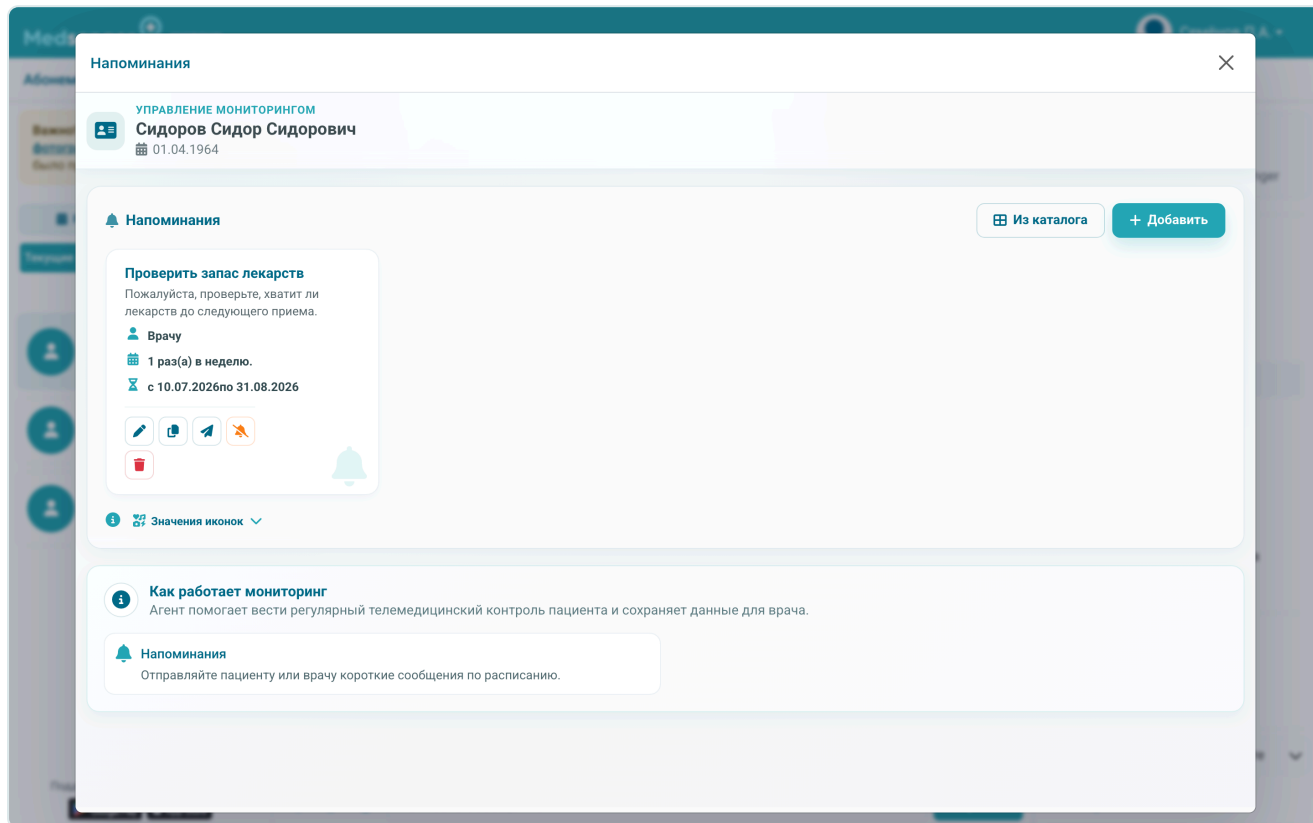
Выбор обследований и срока для пакета

После назначения каждое обследование появится у пациента отдельным заданием. Результаты также нужно проверять по отдельности.

Если подходящего варианта нет, **создайте обследование для этого пациента или свой пакет.**

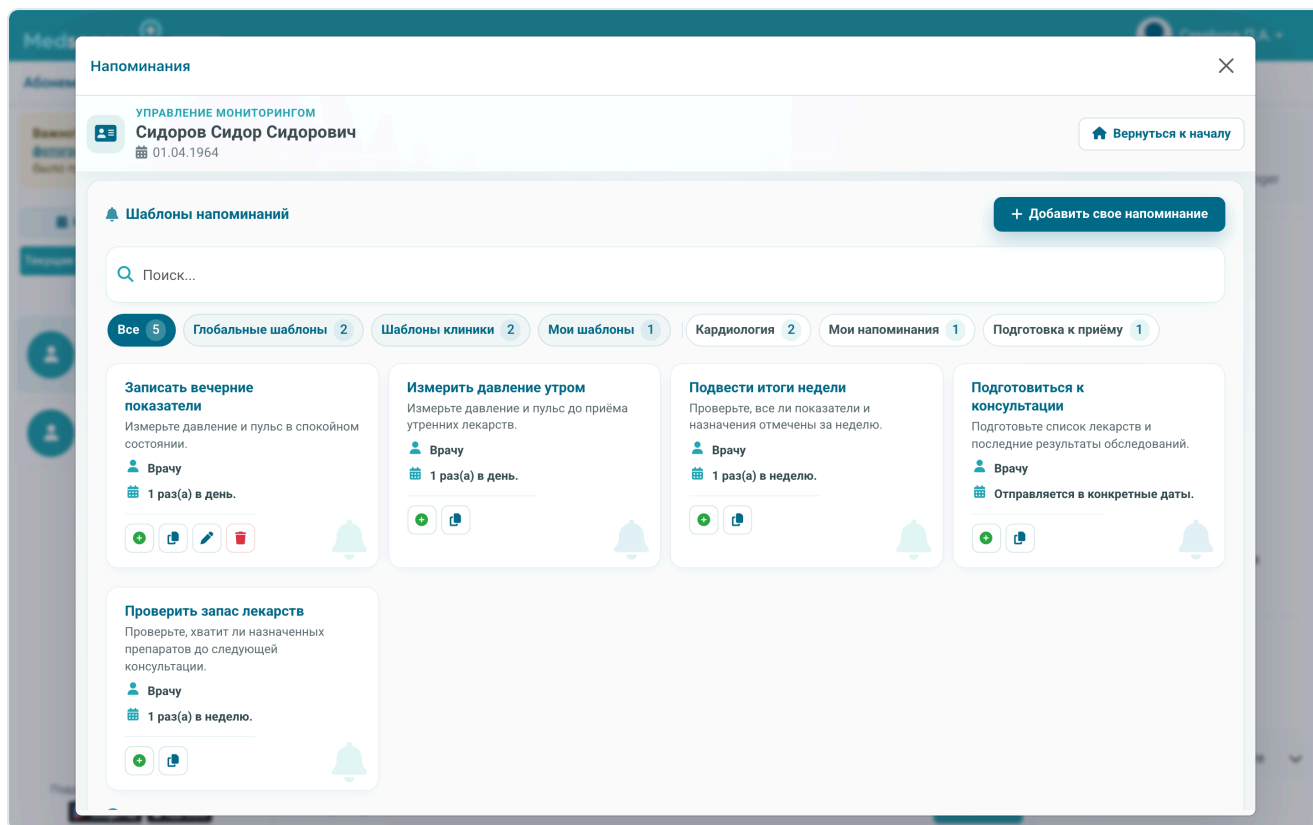
Как подключить готовое напоминание?

Напоминания подходят для простых регулярных действий: измерить давление, подготовить документы, выполнить упражнение или сделать действие, которое не оформлено отдельным опросником.



Настройка напоминаний врачом

Откройте «**Напоминания**» в правой панели и нажмите «**Из каталога**». Найдите подходящий шаблон и нажмите зелёный значок «**Подключить**».



Каталог шаблонов напоминаний

После подключения откройте напоминание и проверьте получателя, текст, даты и расписание. Формулировка должна описывать конкретное действие: не «контроль давления», а «измерьте давление утром и внесите результат».

Напоминание подходит только для подсказки пациенту. Структурированный результат появляется там, куда пациент внесёт данные: в опроснике, форме измерения, чате или файле обследования.

Не дублируйте напоминанием уже существующий опросник или лекарственное назначение с собственными уведомлениями. Чем меньше лишних сообщений получает пациент, тем выше шанс, что он выполнит важные задания.

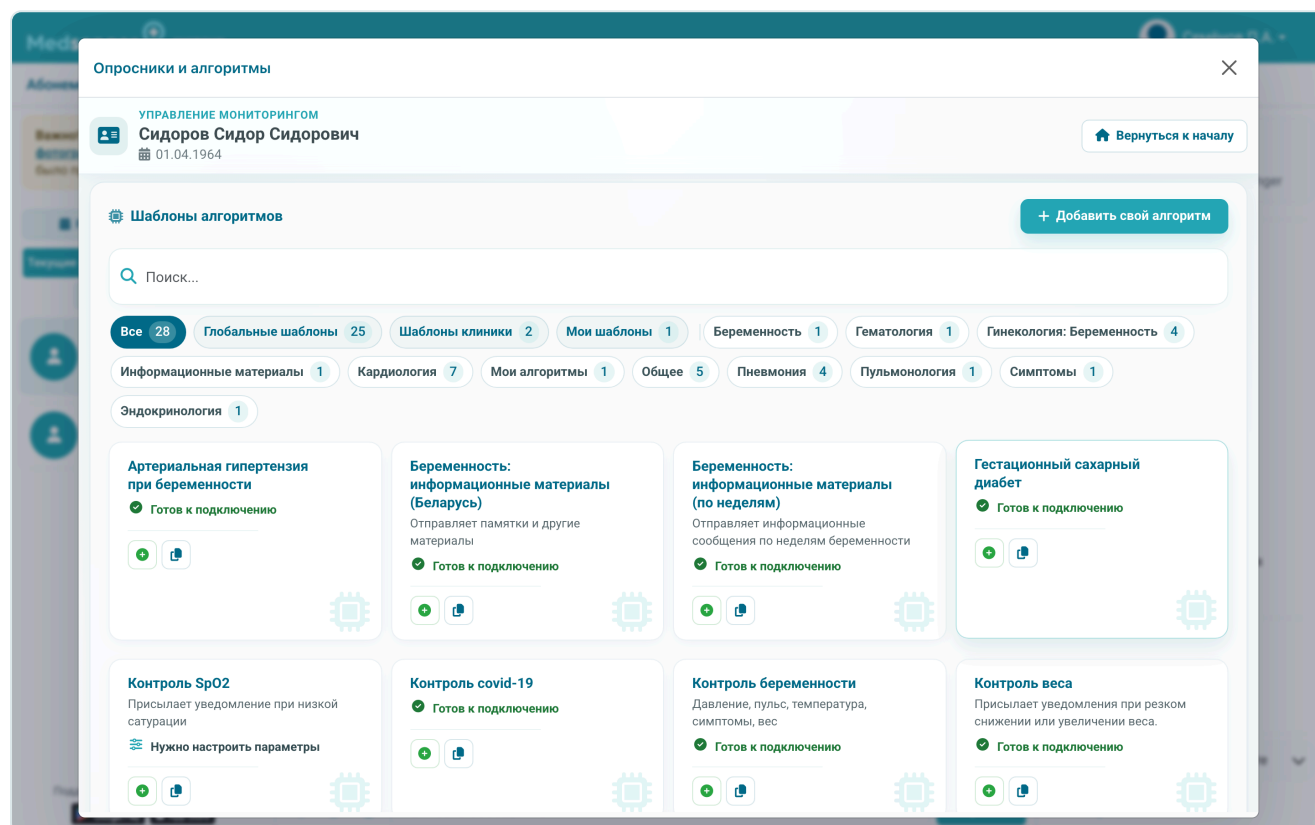
Если подходящего шаблона нет, **создайте своё напоминание**. Если врачу нужен файл, числовой показатель или отметка выполнения, лучше назначить соответствующее задание, а не только текстовое напоминание.

Если пациент говорит, что напоминание не приходит, сначала проверьте, активно ли оно сейчас по расписанию и не закончился ли срок консультации. Затем переходите к диагностике уведомлений на стороне пациента или врача.

Как подключить готовый алгоритм?

Алгоритм проверяет данные мониторинга и автоматически выполняет заданные действия. Например, он может предупредить врача об отклонении, написать пациенту или подключить дополнительный опросник.

Откройте «Опросники и алгоритмы», найдите блок «Алгоритмы» и нажмите «Добавить».



Каталог алгоритмов для врача

Найдите шаблон по названию или категории и нажмите зелёный значок «Подключить». Если для алгоритма предусмотрены индивидуальные пороги, Medsenger попросит заполнить их перед подключением.

После подключения вернитесь к списку и убедитесь, что алгоритм появился у текущего пациента. Проверьте пороги, период действия и связанные задания.

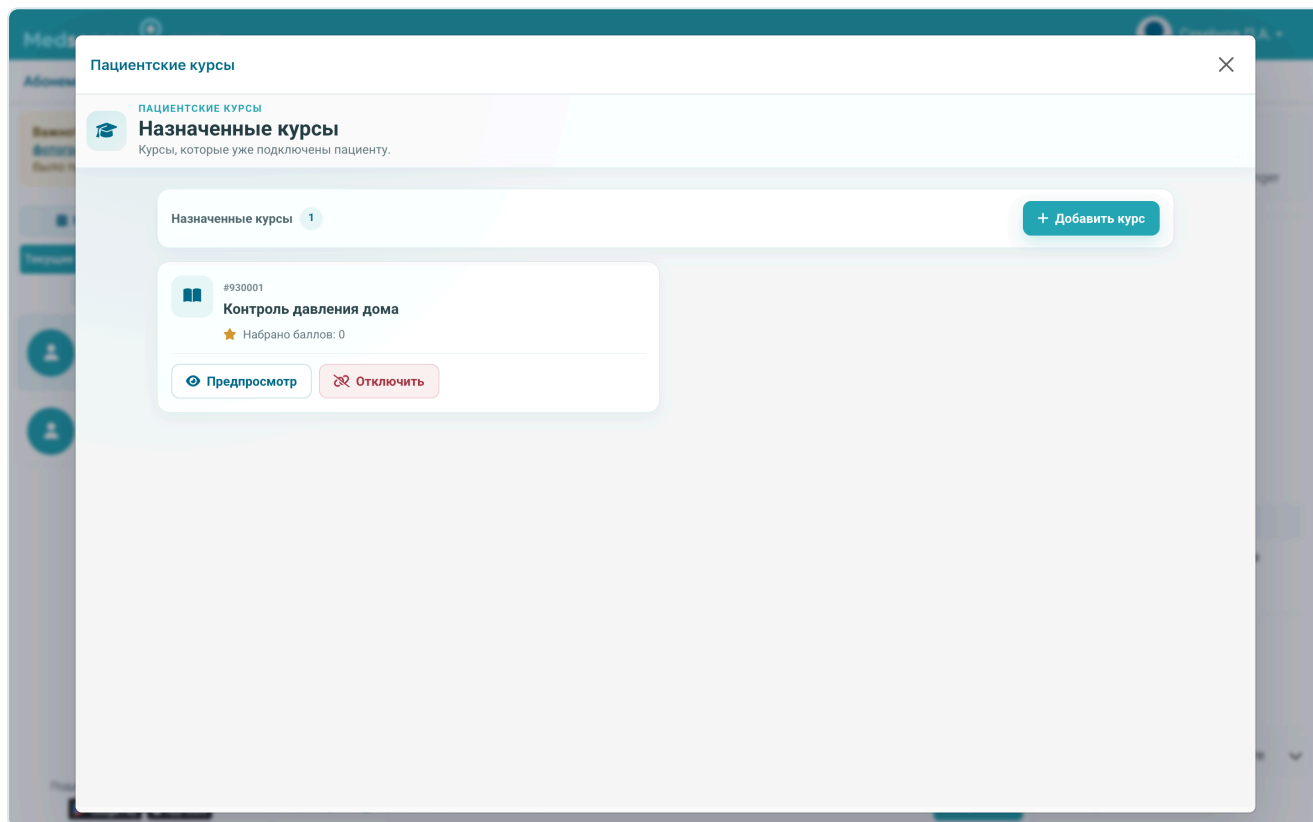
Подключайте алгоритм только вместе с опросниками, лекарствами или устройствами, данные которых он проверяет. Если подходящего варианта нет, **создайте свой алгоритм или шаблон**.

Как назначить обучающий курс?

Курс последовательно отправляет пациенту уроки, материалы и вопросы.

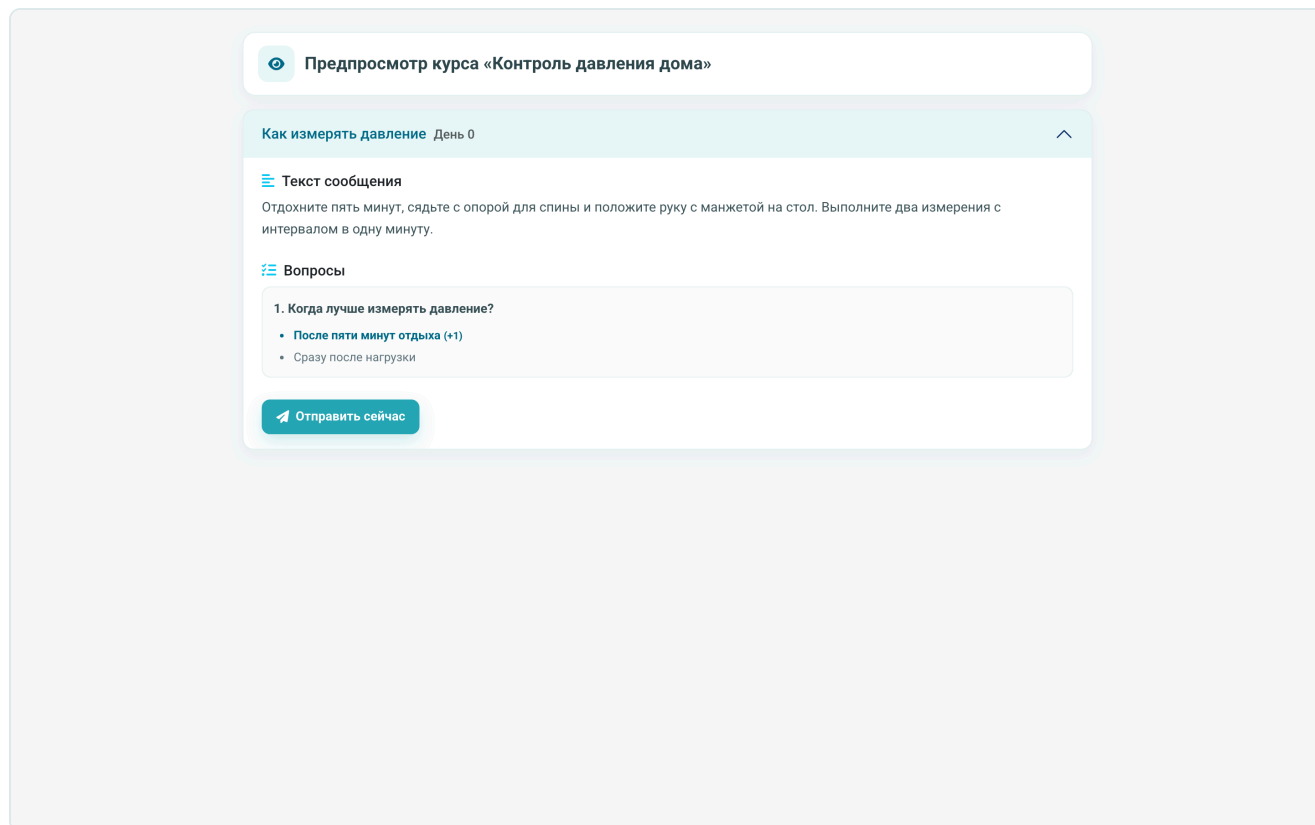
Откройте назначенные курсы

В консультации нажмите «Пациентские курсы». Здесь видны подключённые курсы, их состояние и баллы пациента.



Назначенные пациенту курсы

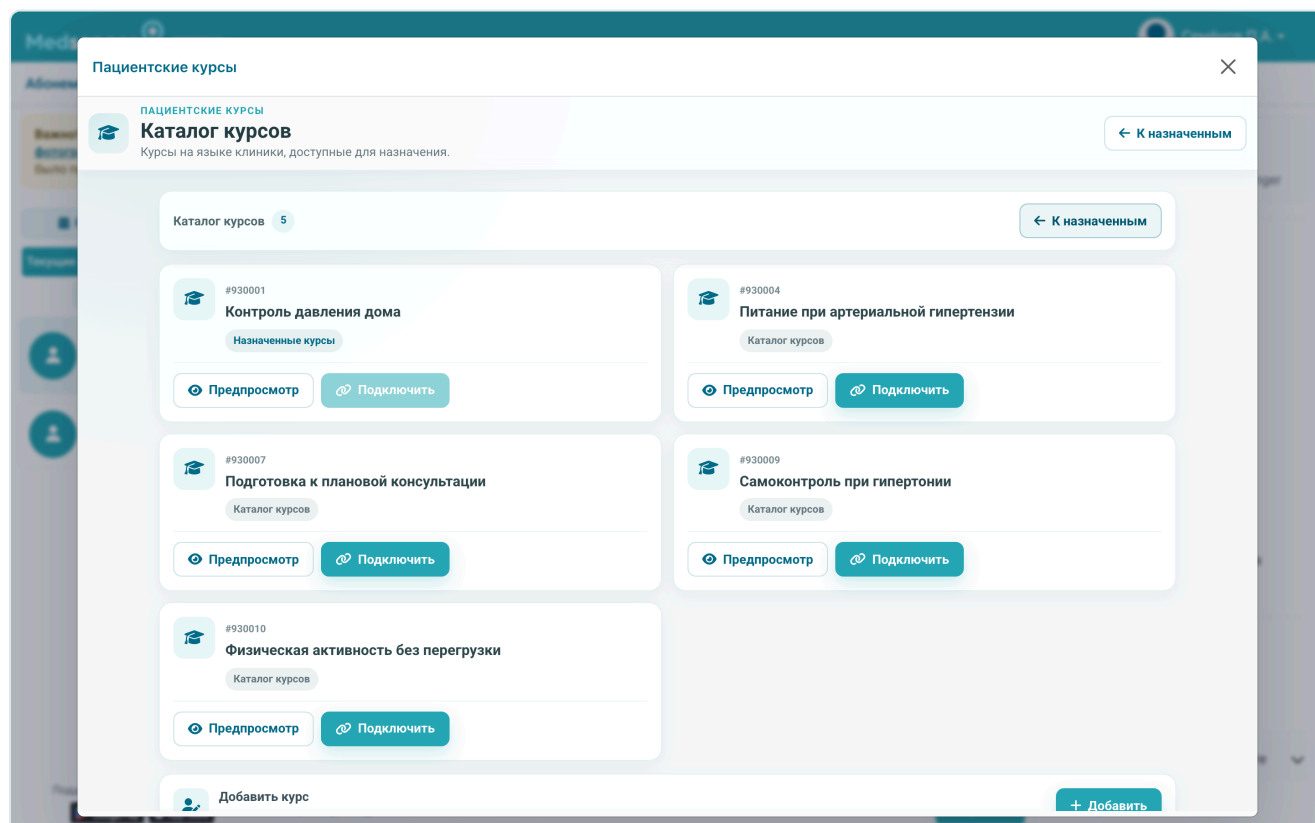
Откройте курс, чтобы проверить уроки и порядок отправки. При необходимости отдельный урок можно отправить сразу.



Предпросмотр курса

Добавьте курс из каталога

Нажмите «Добавить курс». У каждой доступной карточки есть действия «Предпросмотр» и «Подключить».



Каталог курсов

Нажмите **«Подключить»**, вернитесь в назначенные курсы и убедитесь, что курс появился у пациента. Материалы начнут приходить по расписанию курса.

Внизу каталога находится блок создания собственного курса.



Создание собственного курса из каталога

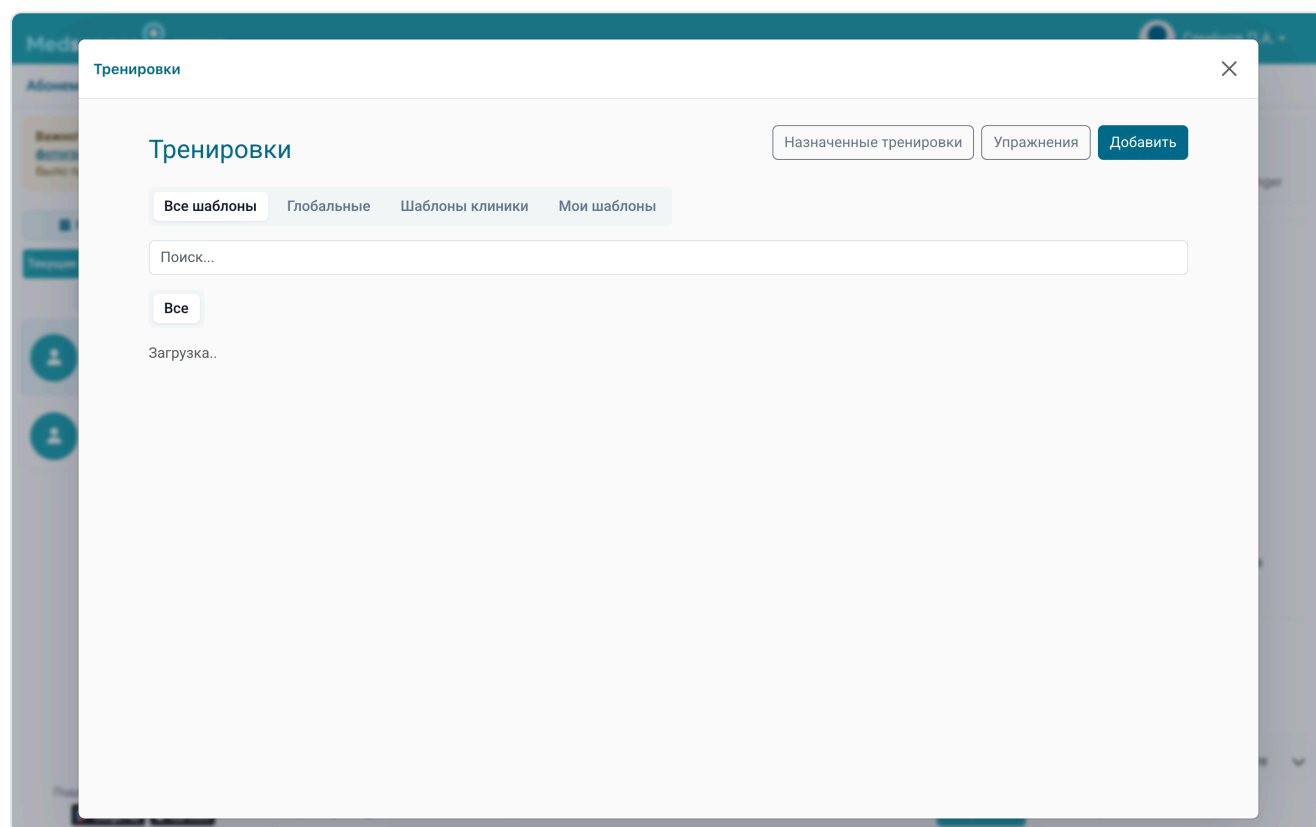
Создание и публикация повторно используемых курсов описаны отдельно: **«Как подготовить свой шаблон курса?»**.

Как назначить реабилитационную тренировку?

Тренировка — это последовательность домашних упражнений с инструкциями, длительностью или числом повторений.

Выберите тренировку

Откройте консультацию и перейдите «Назначенные тренировки» → «Тренировки». Найдите подходящую карточку и нажмите «Назначить пациенту».



Каталог тренировок

Для пациента создаётся отдельная копия. Проверьте название, пояснение, расписание, порядок упражнений и опросники до или после занятия.

Тренировки

Редактирование тренировки

Назад

Основная информация

Название *
Мягкая разминка

Описание
Короткая тренировка для поддержания подвижности.

Расписание

Режим
Ежедневно

Точки времени
9 : 0 Удалить

Добавить время

Опросники

Опросник до тренировки
Не выбрано

Опросник после тренировки
Не выбрано

Набор упражнений

Добавить перерыв Общее время: 1:32

Поиск упражнений
Поиск...

Дыхательная разминка Выбрать
Выполняйте спокойный вдох и более

Выбранные упражнения *

#1 **Круги плечами** ↓ ×

Медленно поднимайте плечи и выполняйте круговые движения назад.

Комментарий для этой тренировки

Редактор назначенной тренировки

Отправьте тренировку

Вернитесь в «**Назначенные тренировки**», откройте карточку и нажмите «**Отправить пациенту**». В чате появится сообщение с кнопкой начала занятия.

Тренировки

Назначенные тренировки

Тренировки

Поиск...

Мягкая разминка ⋮

Короткая тренировка для поддержания подвижности.

📅 Ежедневно: 09:00

🕒 Общее время: 1:00

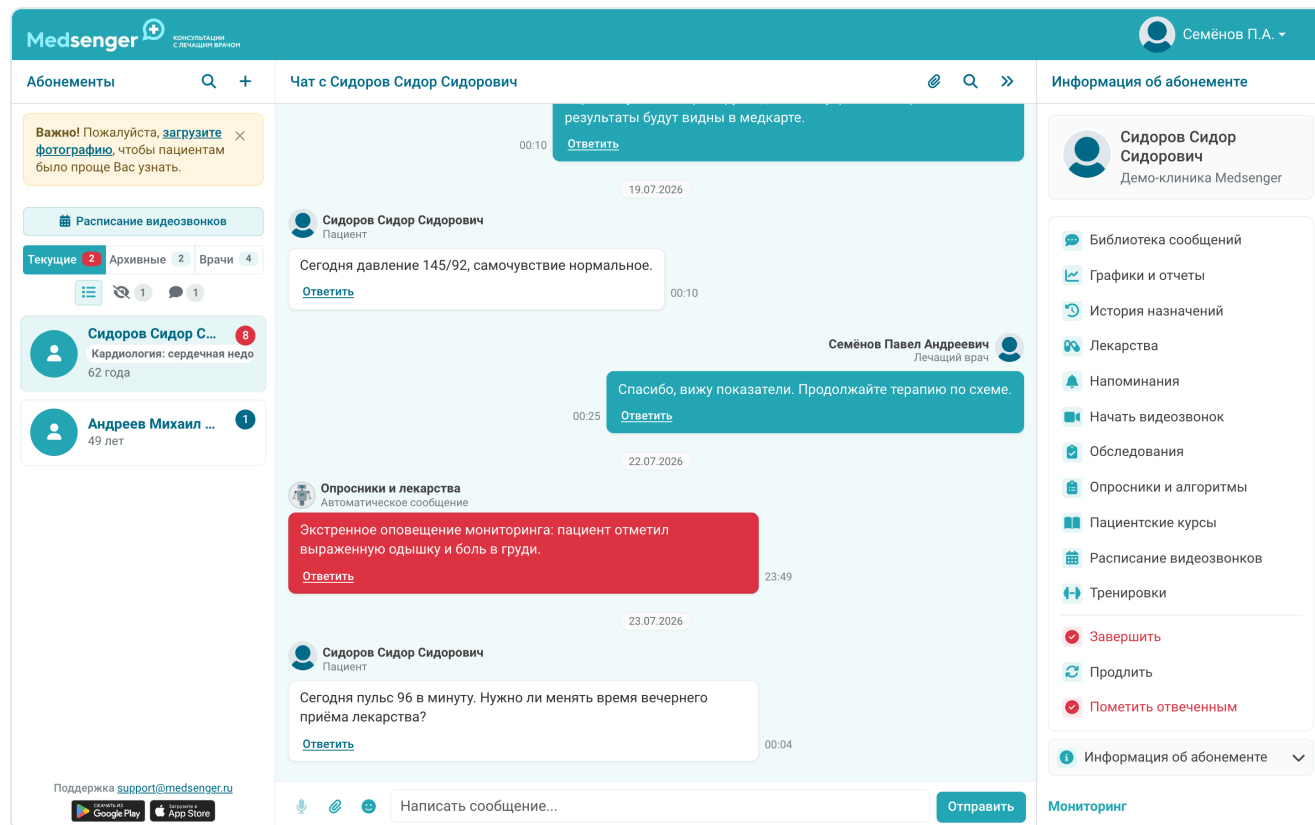
Назначенные тренировки пациента

Шаблоны тренировок и повторно используемые упражнения создаются отдельно: **«Как подготовить тренировку и упражнения?»**.

Как отправить готовое сообщение?

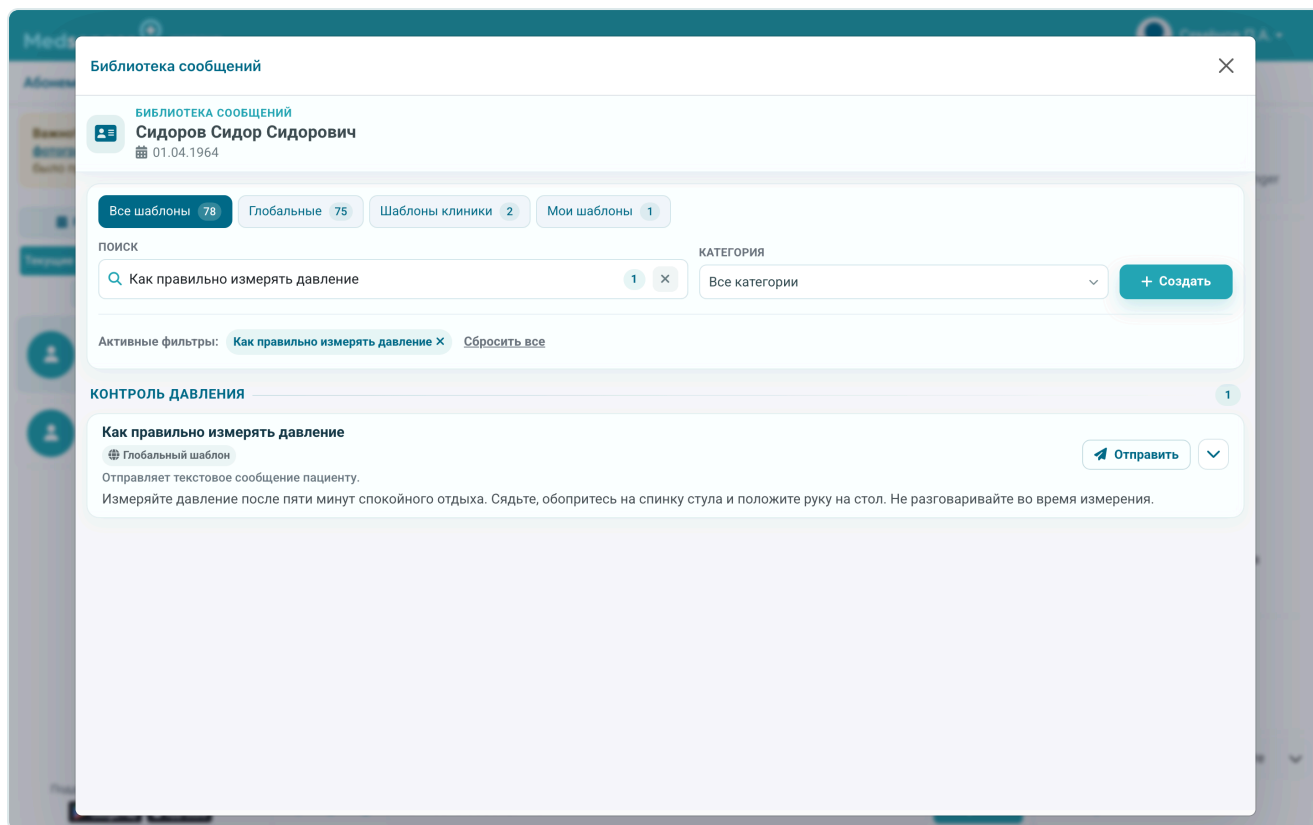
Библиотека помогает быстро отправлять повторяющиеся рекомендации, памятки и файлы.

Откройте консультацию и нажмите «Библиотека сообщений» справа от чата.



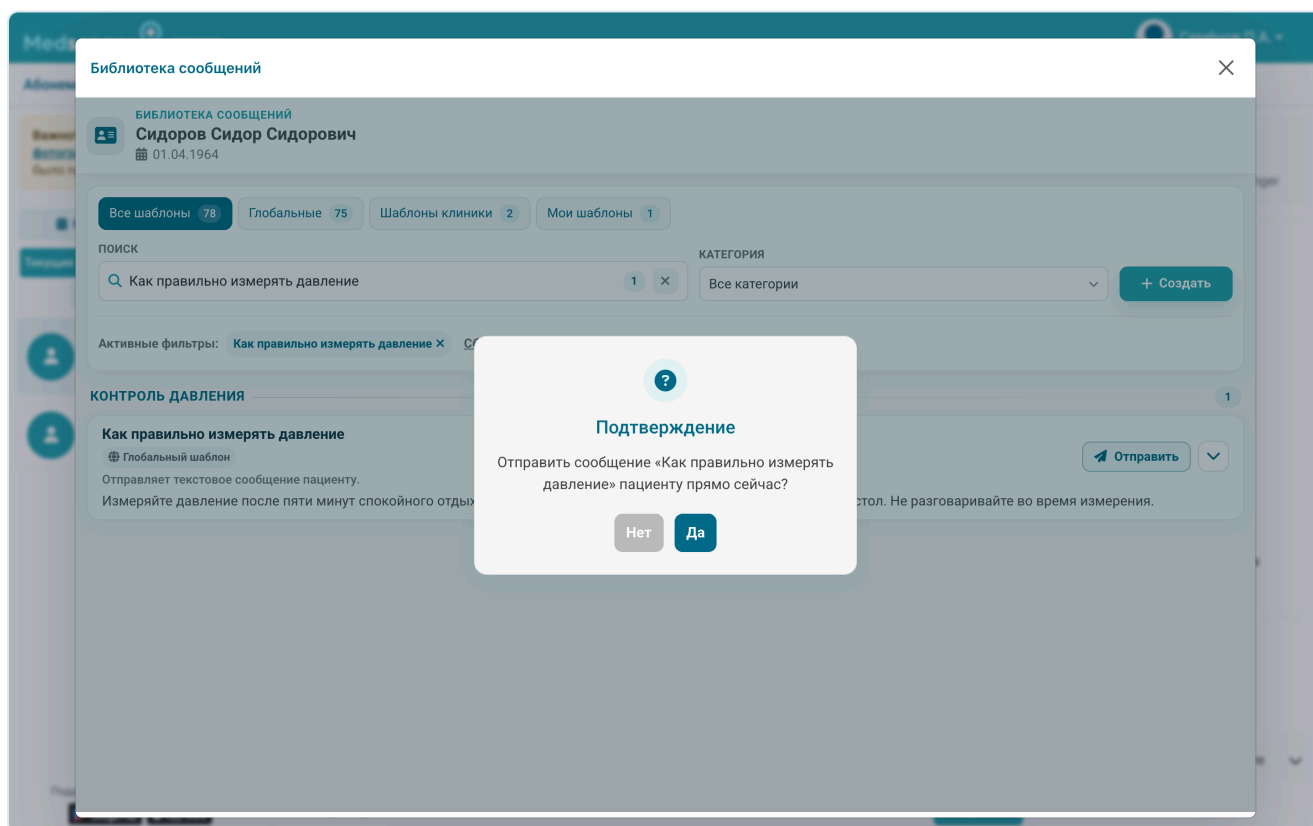
Кнопка библиотеки сообщений

Используйте поиск и категории. Перед отправкой откройте карточку и проверьте текст, файлы и закреплённые материалы.



Поиск сообщения в библиотеке

Нажмите **«Отправить»**. Сообщение и вложения появятся в чате от имени врача.



Отправка сообщения из библиотеки

После отправки проверьте чат и при необходимости добавьте персональное пояснение. Как создавать и менять заготовки, описано в разделе **«Как подготовить свой шаблон сообщения?»**.

Как открыть редактор сценариев?

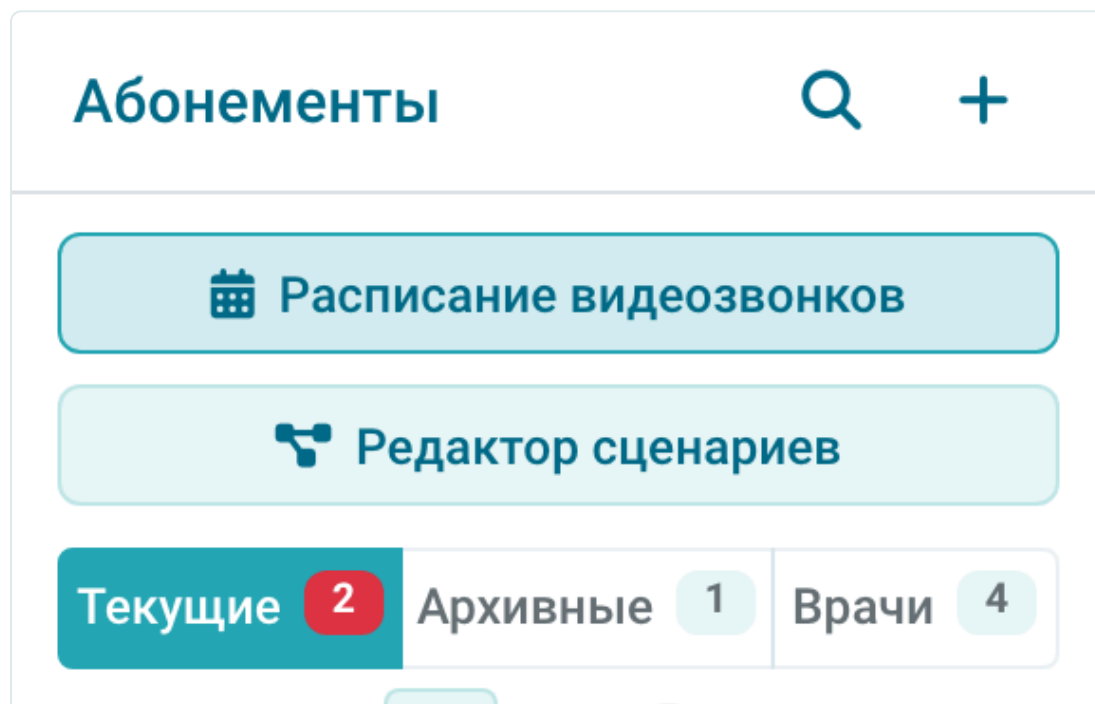
Редактор сценариев нужен, когда готовая программа наблюдения не подходит и врачу требуется собственный сценарий.

Работа состоит из пяти шагов:

1. открыть редактор из кабинета врача;
2. выбрать готовые компоненты мониторинга;
3. при необходимости создать недостающие шаблоны;
4. сохранить сценарий;
5. добавить себя как пациента и проверить сценарий.

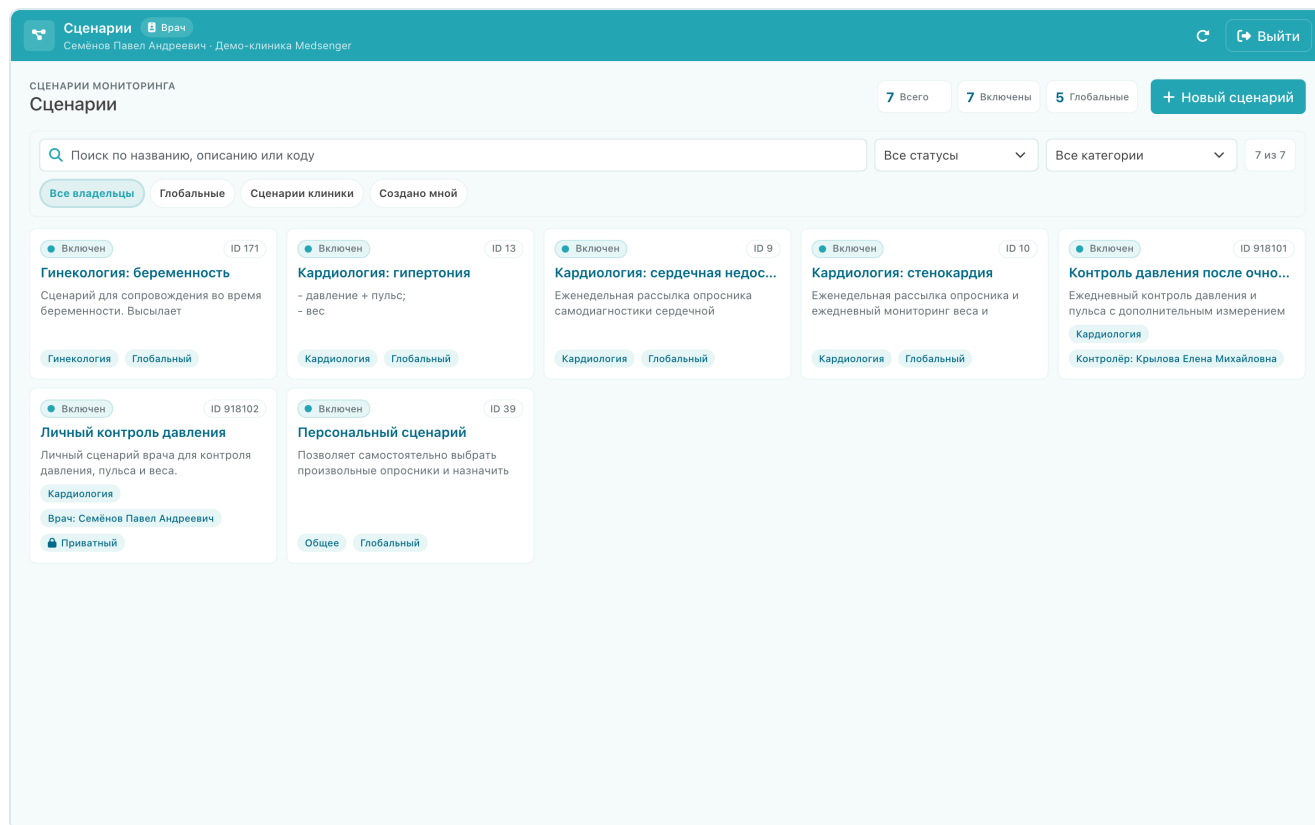
Откройте редактор из Medsenger

Над списком абонементов нажмите «Редактор сценариев».



Кнопка редактора сценариев в кабинете врача

Редактор откроется в новой вкладке для текущего профиля врача и клиники. Повторно вводить логин и пароль не нужно.



Список сценариев, доступных врачу

Кнопка отображается только в клиниках, для которых включён редактор. Если её нет, попросите администратора клиники обратиться в техническую поддержку и подключить эту возможность.

Какие сценарии видит врач?

Врач может редактировать сценарии, которые создал сам. Общие сценарии Medsenger, сценарии клиники и сценарии других врачей открываются только для просмотра.

Сценарий только для просмотра

Используйте поиск и фильтры по состоянию, категории и владельцу. Если подходящую программу нужно изменить, **создайте личную копию**.

Как начать свой сценарий?

Сначала проверьте существующие сценарии. Если подходящей основы нет, нажмите «**Новый сценарий**» и соберите программу с нуля.

The screenshot shows the 'Новый сценарий' (New Scenario) form in the Medsenger system. The header bar is teal and contains the text 'Сценарии' (Scenarios) and 'Врач' (Doctor) with the name 'Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger'. A 'Выйти' (Logout) button is in the top right. Below the header, there's a navigation bar with '← К списку сценариев' (Back to scenarios list) and 'НОВЫЙ СЦЕНАРИЙ' (NEW SCENARIO). The main form area has a title 'Без названия' (Untitled) and a 'Сохранить' (Save) button. A status bar indicates '✓ Все изменения сохранены' (All changes saved). The form is divided into three tabs: 'Описание сценария' (Scenario description), 'Наполнение' (Content), and 'Устройства и функции' (Devices and functions). The 'Описание сценария' tab is active. It contains a 'Название' (Name) and 'Категория' (Category) section with input fields. Below this is a 'Приветственное сообщение' (Welcome message) section with a 'Добавить' (Add) button. The 'Описание' (Description) section has a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, text color, and undo/redo. The 'Устройства и функции' tab has a counter '1'.

Новый личный сценарий врача

Если подходящий сценарий уже есть, откройте его и нажмите «**Создать копию**». Так вы сохраните готовое наполнение и расписание.

Сценарии

Врач

Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger

Отменить

Сохранить

← К списку сценариев

новый сценарий

Контроль давления после очного приёма — копия

● Есть несохранённые изменения

Описание сценария

Наполнение 2

Устройства и функции 4

Описание сценария

Включен

Приватный

Название

Контроль давления после очного пр

Категория

Кардиология

Описание

В I

☰ ☷

🔗 🌀

ℱ ↶ ↷

Ежедневный контроль давления и пульса с дополнительным измерением веса по вторникам.

Приветственное сообщение

Добавить

↶ ↷ ↵

В I U

☰ ☷

” 🔗 🌀

ℱ

Здравствуйте, ФИО пациента !

Измеряйте давление и пульс каждый день и отмечайте результаты в Medsenger.

ФИО пациента

ФИО врача

Специальность врача

Дата окончания

Создание личной копии сценария

Редактор добавит к названию пометку «**копия**». Переименуйте сценарий и проверьте все выбранные компоненты, расписания и устройства. До сохранения изменения хранятся как черновик в текущем браузере.

Что означает «Приватный»?

Новый сценарий врача создаётся приватным. Другие врачи клиники не увидят его в списке подключения, но медицинский контролёр клиники сможет его увидеть. Сценарий принадлежит создавшему его врачу.

Сценарии

Врач

Семенов Павел Андреевич · Демо-клиника Medsenger

Выйти

← К списку сценариев

ID 918102

Создать копию

Удалить

Сохранить

Личный контроль давления

✓ Все изменения сохранены

Описание сценария

Наполнение 2

Устройства и функции 4

Описание сценария

Включен

Приватный

Название

Личный контроль давления

Категория

Кардиология

Описание

В I

☰ ☷

🔗 🌀

🔗 ↶ ↷

Личный сценарий врача для контроля давления, пульса и веса.

Приветственное сообщение

Добавить

↶ ↷ ↴

B *I* U ~~S~~

☰ ☷ “ ” 🔗 🌀 🔗

Здравствуйте, **ФИО пациента** !
Измеряйте давление и пульс каждый день и отмечайте результаты в Medsenger.

ФИО пациента

ФИО врача

Специальность врача

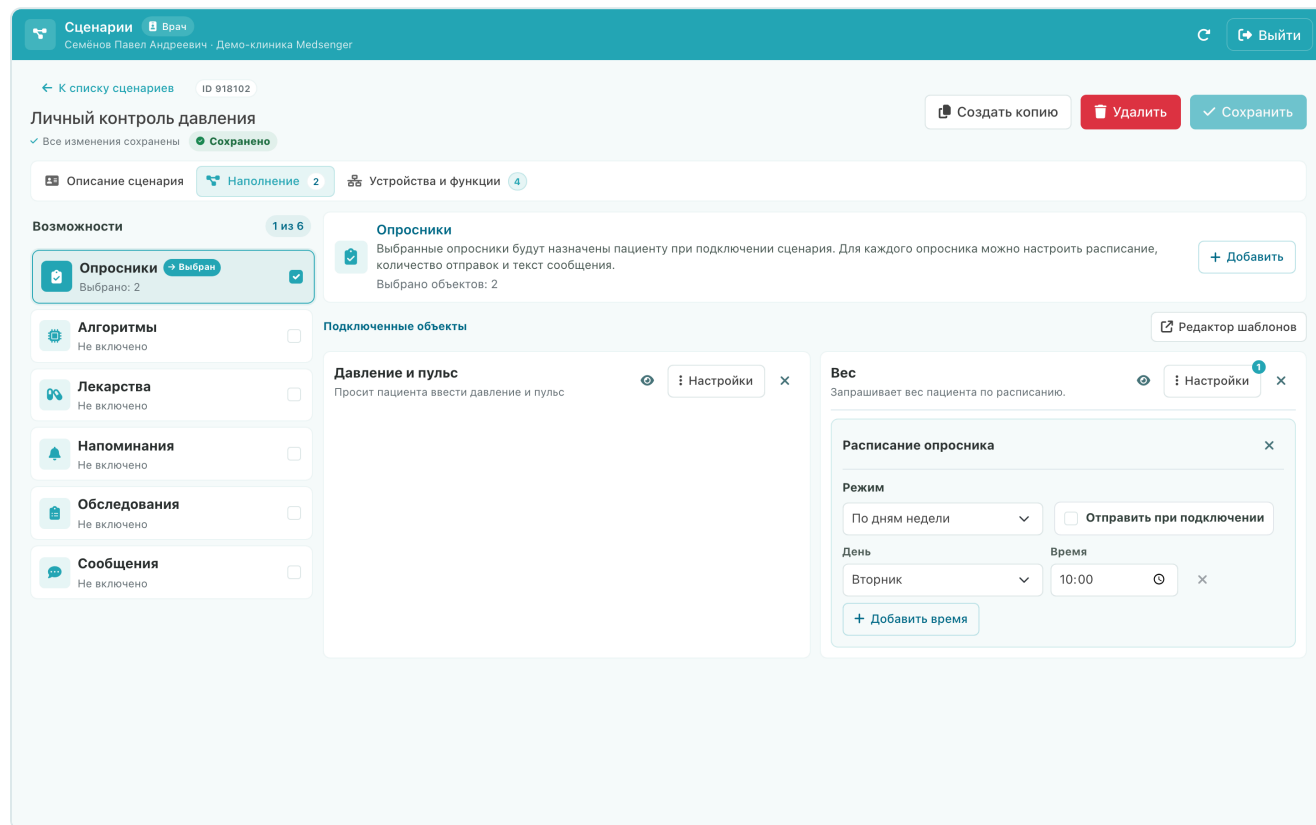
Дата окончания

Личный приватный сценарий врача

Если выключить **«Приватный»**, другие врачи клиники смогут видеть и подключать сценарий, но редактировать его по-прежнему сможет только владелец и медицинский контролёр. Сценарий для всей клиники лучше заранее согласовать с медицинским контролёром.

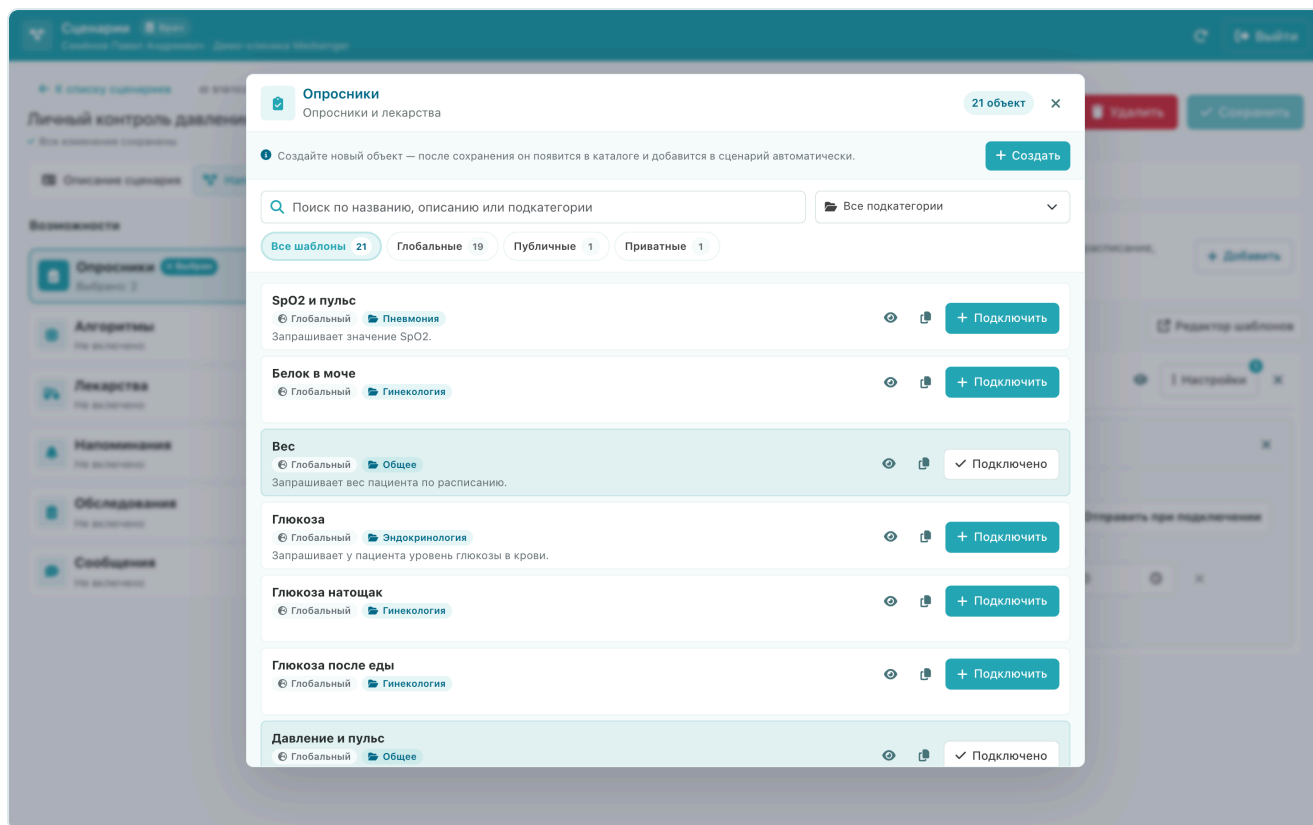
Как выбрать готовые компоненты?

Откройте вкладку «**Наполнение**». Слева выберите нужный вид мониторинга, включите его и нажмите «**Добавить**».



Возможности личного сценария

В каталоге найдите готовый опросник, лекарство, напоминание, алгоритм, обследование или сообщение и нажмите «**Подключить**». Поиск работает по названию и описанию; фильтры помогают отдельно посмотреть глобальные, публичные и доступные вам приватные шаблоны.



Выбор шаблона из каталога

Одной включённой возможности недостаточно: добавьте в неё хотя бы один компонент. Затем проверьте его параметры и расписание. **Подробнее о доступных компонентах.**

В каталоге показаны только повторно используемые шаблоны. Разовое задание, созданное для конкретного пациента, сюда не попадает.

Для опросника, лекарства, напоминания, алгоритма, обследования или сообщения нажмите «Создать» прямо в каталоге. После сохранения новый шаблон автоматически добавится в сценарий. **Подробнее об управлении шаблонами.**

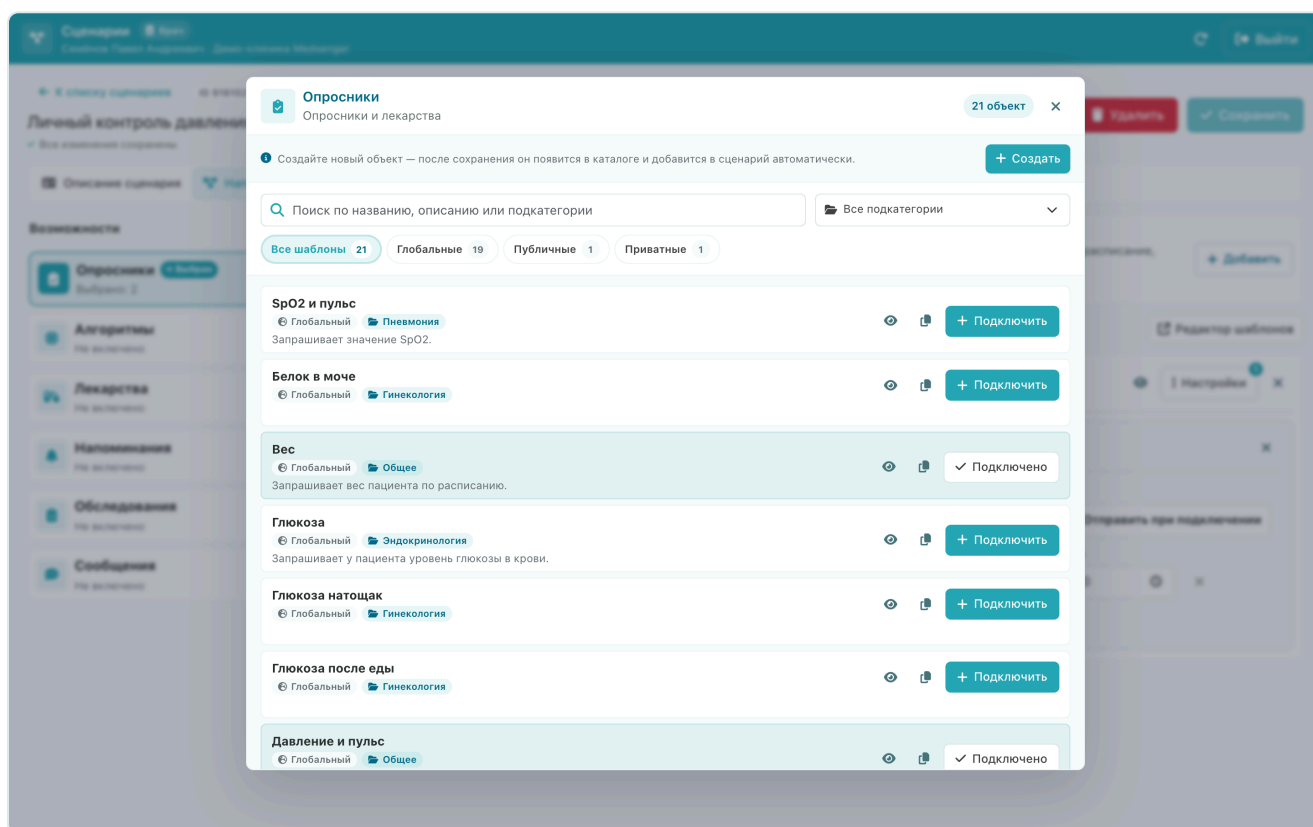
Крестик в карточке убирает компонент только из текущего сценария и не удаляет исходный шаблон. Если выключить всю возможность, из сценария будут убраны все добавленные в неё компоненты. Изменение вступит в силу после сохранения.

Как управлять шаблонами в каталоге?

Опросники, лекарства, напоминания, алгоритмы, обследования и сообщения можно создавать и изменять прямо в редакторе сценариев. Отдельно входить в другой сервис не нужно.

Откройте каталог

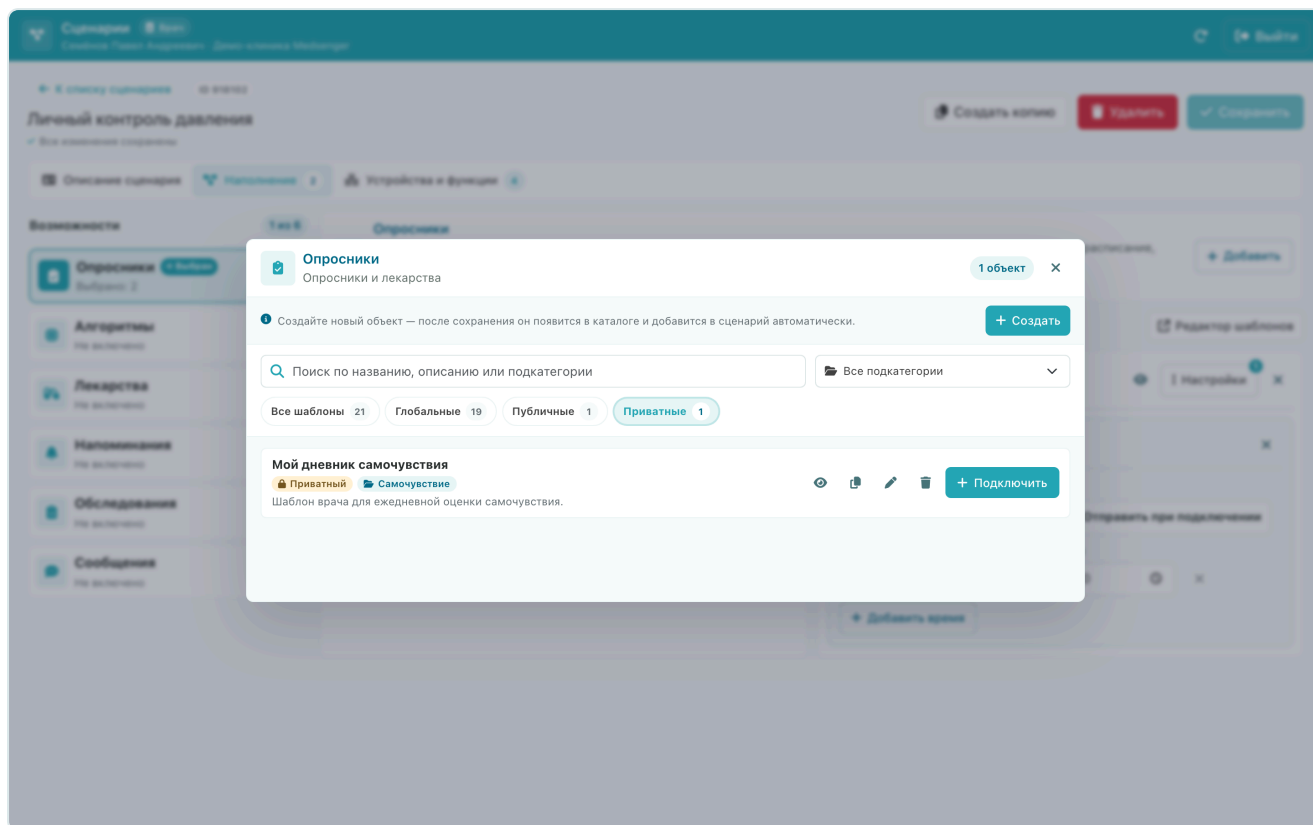
Во вкладке «**Наполнение**» выберите вид компонента и нажмите «**Добавить**». В каталоге доступны поиск, фильтры и действия с каждым шаблоном.



Каталог опросников с действиями

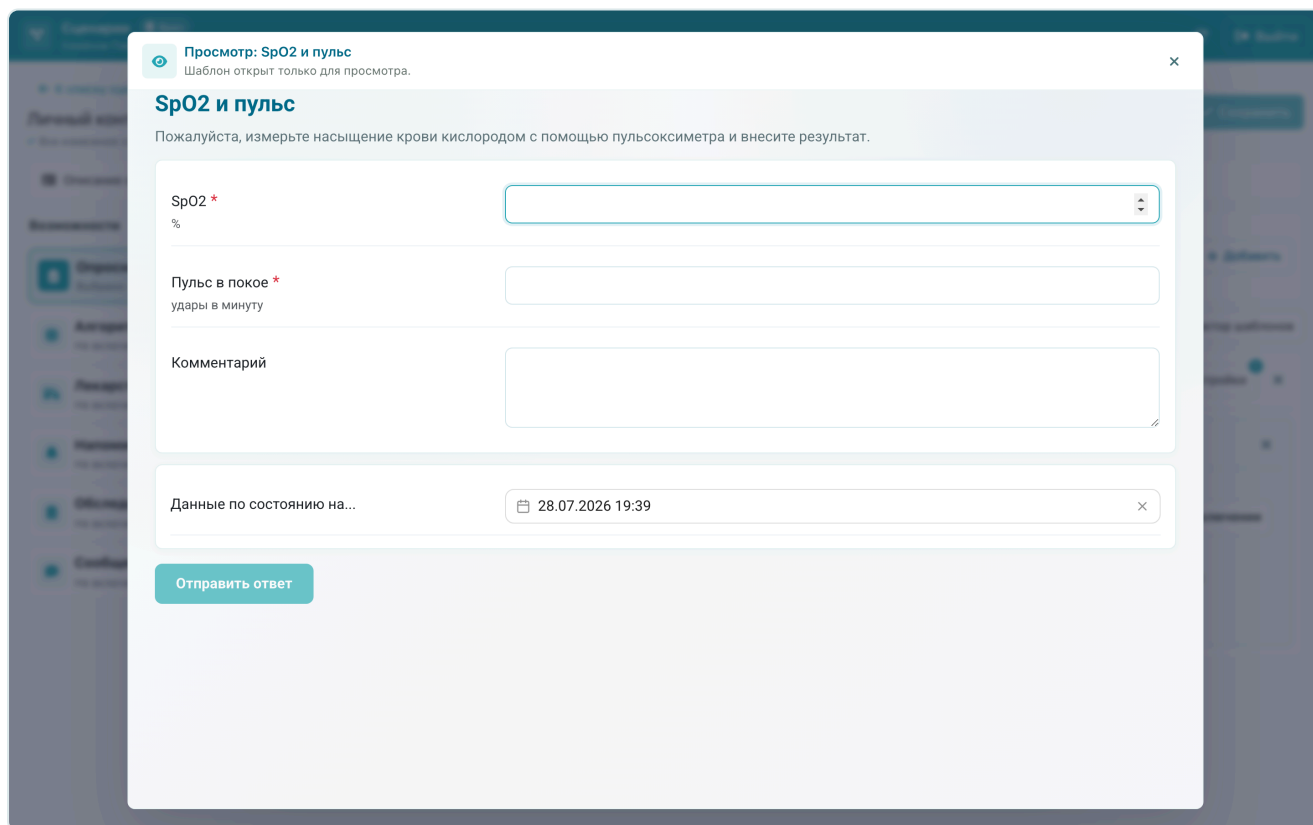
Иконки справа означают:

- глаз — посмотреть содержимое;
- два листа — создать независимую копию;
- карандаш — изменить свой шаблон;
- корзина — переместить свой шаблон в архив;
- «Подключить» — добавить шаблон в сценарий.



Действия с приватным шаблоном врача

У опросника значок глаза открывает форму так, как её увидит пациент. У алгоритма просмотр позволяет проверить условия, действия и переходы, не открывая режим изменения.



Просмотр опросника

Создайте новый шаблон

Нажмите «Создать». Редактор откроется поверх каталога. Заполните поля и сохраните шаблон. После сохранения окно закроется, каталог обновится, а новый шаблон автоматически добавится в сценарий.

The screenshot shows a modal window titled "Создать опросник" (Create Survey) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a subtitle: "После сохранения объект будет добавлен в сценарий автоматически." (After saving, the object will be added to the scenario automatically).

The main content area is divided into several sections:

- Создание опросника** (Survey Creation):
 - Расписание** (Schedule):
 - Режим** (Mode): A dropdown menu currently set to "Ежедневно" (Daily).
 - Точки расписания** (1): A section for scheduling points, including fields for "Часы" (Hours) and "Минуты" (Minutes), with a "+" button to add more points.
- Параметры опросника** (Survey Parameters):
 - ОСНОВНОЕ** (Basic):
 - Название опросника** (Survey Name): A text input field.
 - Описание для пациента** (Description for patient): A text input field.
 - Краткое описание для врача** (Brief description for doctor): A text input field.
 - СООБЩЕНИЯ** (Messages):
 - ☐ **Задать сообщение при подключении** (Set message on connection).
 - ☐ **Задать текст после успешного заполнения** (Set text after successful completion).
 - ОТПРАВКА И УВЕДОМЛЕНИЯ** (Sending and Notifications):
 - ☐ **Пациент может заполнить опросник в произвольное время** (Patient can fill out the survey at any time).
 - ☐ **Уведомить, если пациент не заполняет опросник** (Notify if patient does not fill out the survey).
 - ☐ **Сразу же присылать ответы врачу** (Send answers to the doctor immediately).
 - ☐ **Отправить при подключении** (Send on connection).
- Категории ответов** (Answer Categories):
 - A note: "Если нужной категории ответа нет, можно выбрать «Общая информация» или связаться с технической поддержкой." (If there is no needed answer category, you can choose "General information" or contact technical support.)

Создание опросника внутри редактора сценариев

Новый шаблон врача создаётся приватным. Его видите вы и медицинские контролёры клиники; другие врачи его не увидят.

Скопируйте или измените готовый шаблон

Глобальный или публичный шаблон можно использовать без изменений. Если нужна своя версия, нажмите значок копирования. Откроется уже заполненный редактор: измените название и нужные поля, затем сохраните. Копия будет приватной, автоматически добавится в сценарий и не изменит исходный шаблон.

Создать копию опросника

Измените копию при необходимости — исходный объект останется без изменений.

×

Создание опросника

Расписание

Режим

Ежедневно

Точки расписания 3

Часы

10

Минуты

0

Часы

16

Минуты

0

Часы

20

Минуты

0

Параметры опросника

ОСНОВНОЕ

Название опросника

SpO2 и пульс

Описание для пациента

Пожалуйста, измерьте насыщение крови кислородом с помощью пульсоксиметра и внесите результат.

Краткое описание для врача

Запрашивает значение SpO2.

СООБЩЕНИЯ

☐ Задать сообщение при подключении

☒ Задать текст после успешного заполнения

Отправляется если не сработал алгоритм

Результат в пределах нормы, спасибо!

Создание копии готового опросника

Значок карандаша доступен только у ваших шаблонов. После сохранения каталог и карточка подключённого компонента обновятся автоматически.

Редактирование: Мой дневник самочувствия

После сохранения данные объекта обновятся в сценарии автоматически.

×

Настройка опросника "Мой дневник самочувствия" шаблон

Расписание

Режим

Ежедневно

Точки расписания 1

Часы

20

Минуты

0

Параметры опросника

ОСНОВНОЕ

Название опросника

Мой дневник самочувствия

Описание для пациента

Оцените самочувствие и при необходимости добавьте комментарий.

Краткое описание для врача

Шаблон врача для ежедневной оценки самочувствия.

СООБЩЕНИЯ

☐ Задать сообщение при подключении

☒ Задать текст после успешного заполнения

Отправляется если не сработал алгоритм

Спасибо, ответ сохранён.

ОТПРАВКА И УВЕДОМЛЕНИЯ

☒ Пациент может заполнить опросник в произвольное время

☒ Уведомить, если пациент не заполняет опросник

Название опросника для кнопки

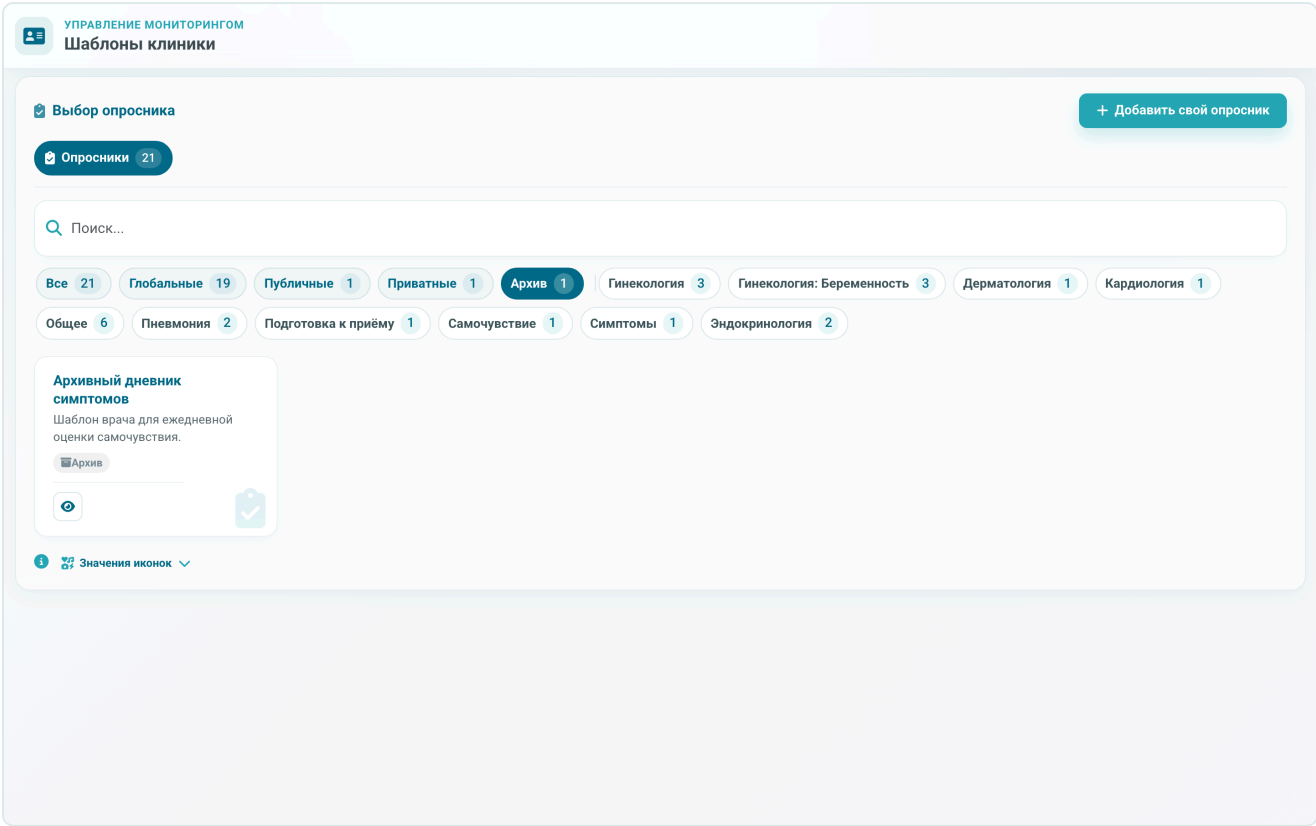
Оценить самочувствие

Прислать уведомление о пропусках через

Если пациент не заполнит опросник в течение указанного срока, врач

Изменение своего опросника

Архивировать можно только свой приватный шаблон. Нажмите значок корзины и подтвердите действие. Шаблон исчезнет из каталогов, но останется в уже настроенных сценариях. Из текущего сценария компонент удаляется отдельно — крестиком в его карточке.



Архив шаблонов врача

Компонент	Как создать
Опросник	Создать опросник
Лекарство	Создать шаблон лекарства
Напоминание	Создать напоминание
Обследование	Создать обследование
Алгоритм	Создать и проверить алгоритм
Сообщение	Создать шаблон сообщения

Ссылка «**Редактор шаблонов**» в блоке подключённых объектов открывает полный каталог, в том числе архив. Для обычного создания, просмотра, копирования и изменения шаблона переходить по ней не нужно.

Как сохранить сценарий?

После изменения появляется пометка «**Есть несохранённые изменения**». Редактор автоматически хранит промежуточный черновик для вашей учётной записи и этого сценария в текущем браузере.

Черновик личного сценария врача

При повторном открытии сценария в том же браузере черновик восстановится. На другом устройстве его не будет; очистка данных браузера также удалит черновик. Другие сотрудники видят только сохранённую версию.

Нажмите «**Сохранить**» и дождитесь сообщения «**Все изменения сохранены**». Кнопка «**Отменить**» удаляет черновик и возвращает последнее сохранённое состояние.

Созданный или скопированный во встроенном редакторе шаблон сохраняется отдельно, но его добавление в сценарий ещё нужно сохранить этой кнопкой.

Если сценарий не сохраняется

Редактор перечислит поля, которые нужно исправить. Перейдите к каждому пункту, заполните обязательные данные и повторите сохранение.

Сценарии

Врач

Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger

Отменить

Выйти

← К списку сценариев

НОВЫЙ СЦЕНАРИЙ

Есть несохранённые изменения

⚠

Не удалось сохранить

1 ошибка

⬇

Название: укажите название сценария.

Описание сценария

Наполнение

Устройства и функции 1

Описание сценария

Включен

Приватный

Название

Категория

Описание

В

I

☰

☷

🔗

🔗

Ⓘ

↶

↷

Приветственное сообщение

Добавить

Ошибки сохранения личного сценария

Как проверить сценарий на себе?

Сохраните сценарий и убедитесь, что наверху отображается «**Все изменения сохранены**».

The screenshot shows the Medsenger interface for creating a scenario. The top bar indicates the user is a doctor (Врач) named Семенов Павел Андреевич. The scenario is titled 'Личный контроль давления' (Personal blood pressure control) and is categorized under 'Кардиология' (Cardiology). The scenario is saved and ready for use. The 'Описание сценария' (Scenario description) field contains the text: 'Личный сценарий врача для контроля давления, пульса и веса.' (Personal scenario for doctor to control blood pressure, pulse and weight). The 'Приветственное сообщение' (Welcome message) field contains the text: 'Здравствуйте, **ФИО пациента**! Измеряйте давление и пульс каждый день и отмечайте результаты в Medsenger.' (Hello, **patient's name**! Measure blood pressure and pulse every day and mark results in Medsenger.). The scenario is saved and ready for use.

Сохранённый личный сценарий

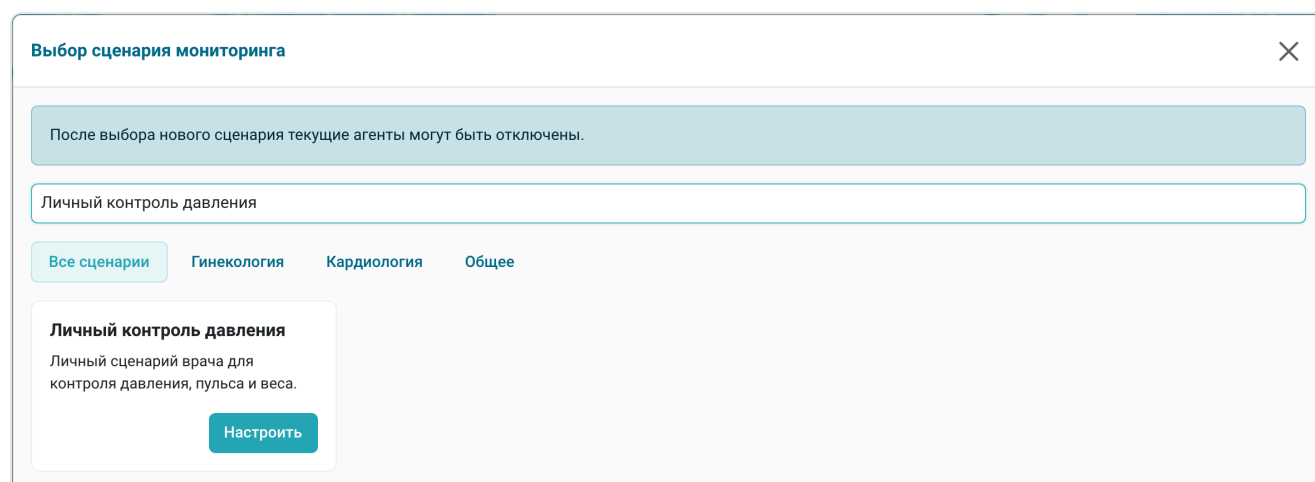
Не подключайте новый сценарий сразу к рабочему пациенту. Для проверки создайте консультацию с собой:

1. в кабинете врача нажмите «**Добавить пациента**»;
2. укажите свой рабочий email;
3. заполните данные консультации и добавьте себя как пациента.

The screenshot shows the 'Добавление пациента' (Add patient) dialog box. The 'Email пациента' (Patient email) field is filled with 'doctor.demo@medsenger.local'. Below the field, there is a note: 'Важно указать действующий email' (Important to specify a valid email). A 'Добавить' (Add) button is visible at the bottom left of the dialog box.

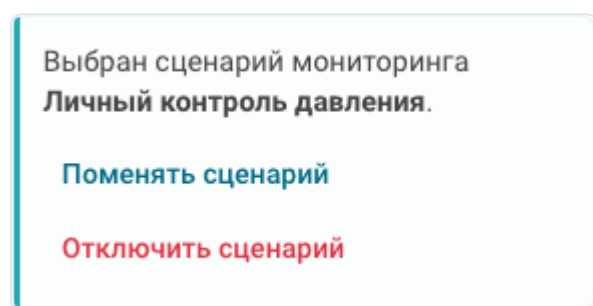
Добавление себя как тестового пациента

Откройте созданную консультацию, выберите действие подключения мониторинга и найдите свой сценарий в списке.



Выбор личного сценария в тестовой консультации

Подключите сценарий и **обновите страницу консультации**. Сейчас без обновления новые действия и задания могут появиться не сразу.



Личный сценарий после обновления страницы

В меню профиля выберите **«В роль пациента»**. Проверьте:

- приветственное сообщение;
- первое задание и время его отправки;
- понятность вопросов и инструкций;
- сохранение ответа в медкарте;
- сообщения и срочные оповещения врачу;
- отсутствие лишних или повторяющихся заданий.

Исправьте сценарий, сохраните его и повторите проверку. Изменения сценария не перенастраивают уже подключённую консультацию: для повторного теста может потребоваться новая учебная консультация или повторное подключение по правилам клиники.

Как заполнить описание сценария?

Укажите понятное название, категорию, язык и короткое описание цели наблюдения. Название и описание помогают отличить сценарий в списке подключения, а категория нужна для фильтра.

Сценарии | Врач
Семенов Павел Андреевич · Демо-клиника Medsenger

← К списку сценариев ID 918102

Личный контроль давления

✓ Все изменения сохранены

Описание сценария | Наполнение 2 | Устройства и функции 4

Описание сценария

Включен | Приватный

Название: Личный контроль давления

Категория: Кардиология

Описание:

Личный сценарий врача для контроля давления, пульса и веса.

Приветственное сообщение

Добавить

Здравствуйте, **ФИО пациента** !

Измеряйте давление и пульс каждый день и отмечайте результаты в Medsenger.

ФИО пациента | ФИО врача | Специальность врача | Дата окончания

Описание личного сценария врача

Язык должен совпадать с языком клиники: для русской клиники выберите **ru**. Сценарий с другим языком не появится у врача при подключении мониторинга.

Переключатель **«Включён»** разрешает новые подключения. Если его выключить, сценарий останется в редакторе и не отключится от уже действующих консультаций.

В приветственном сообщении коротко напишите, что пациенту предстоит делать. Кнопками под редактором можно вставить ФИО пациента, ФИО и специальность врача и дату окончания консультации. При подключении Medsenger подставит данные выбранной консультации и отправит сообщение пациенту.

Не переносите в приветствие всю схему лечения. Подробности должны находиться в назначениях и сообщениях врача.

Какие компоненты можно добавить в сценарий?

В сценарии используются повторно используемые шаблоны. Врач выбирает нужные компоненты и задаёт правила их подключения. Содержимое каждого шаблона можно посмотреть прямо в каталоге.

Формы и связанные задания

В отдельных каталогах доступны **опросники, лекарства, напоминания, алгоритмы и обследования**. Выберите нужные задания и проверьте их параметры.

Сценарии | Врач
Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger

← К списку сценариев | ID 918102

Личный контроль давления

✓ Все изменения сохранены

Описание сценария | Наполнение 2 | Устройства и функции 4

Возможности 6 из 6

- Алгоритмы: Объекты не выбраны
- Лекарства: Объекты не выбраны
- Напоминания: Объекты не выбраны
- Обследования: Объекты не выбраны
- Опросники: → Выбран, Выбрано: 2
- Сообщения: Объекты не выбраны

Опросники

Выбранные опросники будут назначены пациенту при подключении сценария. Для каждого опросника можно настроить расписание, количество отправок и текст сообщения.

Выбрано объектов: 2

Подключенные объекты

Давление и пульс

Простит пациента ввести давление и пульс

Вес

Запрашивает вес пациента по расписанию.

Редактор шаблонов

Создать копию | Удалить | Сохранить

Выйти

Формы и задания в сценарии

Сообщения

Можно выбрать несколько сообщений. Параметр **«Подключать по галочке»** позволяет врачу решить при подключении сценария, нужны ли они конкретному пациенту.

Сценарии

Врач

Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger

С

Выйти

← К списку сценариев

ID 918102

Создать копию

Удалить

Отменить

Сохранить

Личный контроль давления

Есть несохранённые измененияЧерновик: 19:40

Описание сценария

Наполнение 4

Устройства и функции 4

Возможности

6 из 6

Алгоритмы

Объекты не выбраны

✓

Лекарства

Объекты не выбраны

✓

Напоминания

Объекты не выбраны

✓

Обследования

Объекты не выбраны

✓

Опросники

Выбрано: 2

✓

Сообщения

Выбрано: 2

→ Выбран

✓

Сообщения

Выбранные сообщения будут автоматически отправлены пациенту с указанной задержкой.

Выбрано объектов: 2

+ Добавить

Подключенные объекты

Редактор шаблонов

Анализы при постановке на учет

Гинекология: Беременность

Настройки

×

Подключать по галочке

×

Беременность: неделя 1

Гинекология: Беременность (по неделям)

Настройки

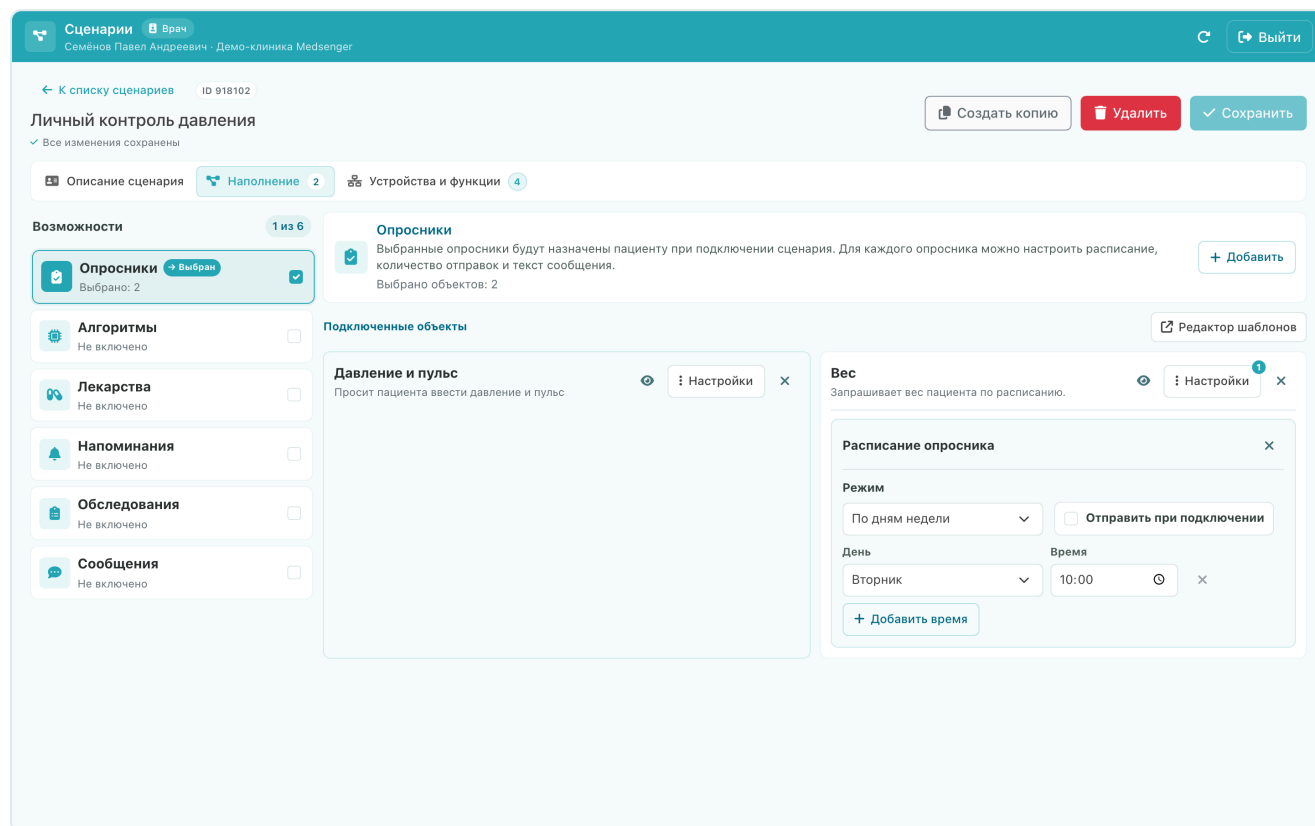
×

Сообщения в сценарии

Если нужного компонента нет, нажмите «Создать» в каталоге. Как управлять шаблонами в каталоге.

Как настроить расписание в сценарии?

Откройте карточку выбранного задания и найдите расписание. Можно выбрать ежедневную отправку, дни недели, дни месяца, период в несколько дней, конкретные даты или ручной режим. В ручном режиме автоматических отправок не будет.



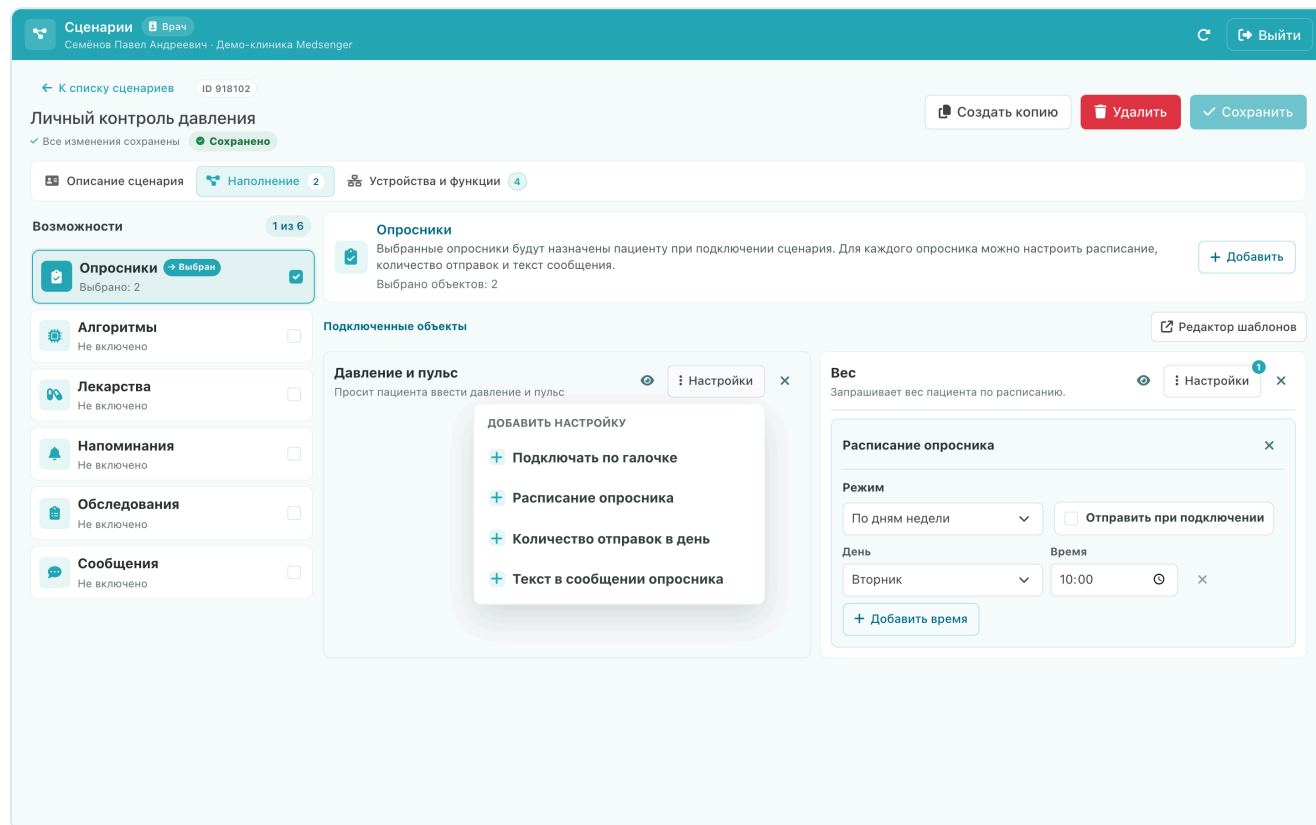
Расписание задания в сценарии врача

Флажок «**Отправить при подключении**» нужен, если пациент должен получить первое задание сразу после подключения программы, не дожидаясь ближайшего времени в расписании.

Если задание назначается несколько раз в день, добавьте отдельное время для каждого выполнения. После сохранения подключите сценарий к учебной консультации и проверьте фактическое время сообщения у пациента.

Как настроить параметры задания?

Обязательные параметры отображаются в карточке задания сразу. Чтобы добавить необязательный параметр, нажмите «**Настройки**» и выберите его в меню.



Параметры задания в сценарии врача

После выбора поле появится в карточке задания.

Сценарии

Врач

Семенов Павел Андреевич - Демо-клиника Medsenger

С

Выйти

← К списку сценариев

ID 918102

Создать копию

Удалить

Отменить

Сохранить

Личный контроль давления

Есть несохранённые изменения

Описание сценария

Наполнение 2

Устройства и функции 4

Возможности

1 из 6

Опросники

Выбрано: 2

Выбран

✓

Алгоритмы

Не включено

Лекарства

Не включено

Напоминания

Не включено

Обследования

Не включено

Сообщения

Не включено

Опросники

Выбранные опросники будут назначены пациенту при подключении сценария. Для каждого опросника можно настроить расписание, количество отправок и текст сообщения.

Выбрано объектов: 2

+ Добавить

Подключенные объекты

Редактор шаблонов

Давление и пульс

Простит пациента ввести давление и пульс

Настройки

✓ Подключать по галочке

Вес

Запрашивает вес пациента по расписанию.

Настройки

Расписание опросника

Режим

По дням недели

Отправить при подключении

День

Вторник

Время

10:00

+ Добавить время

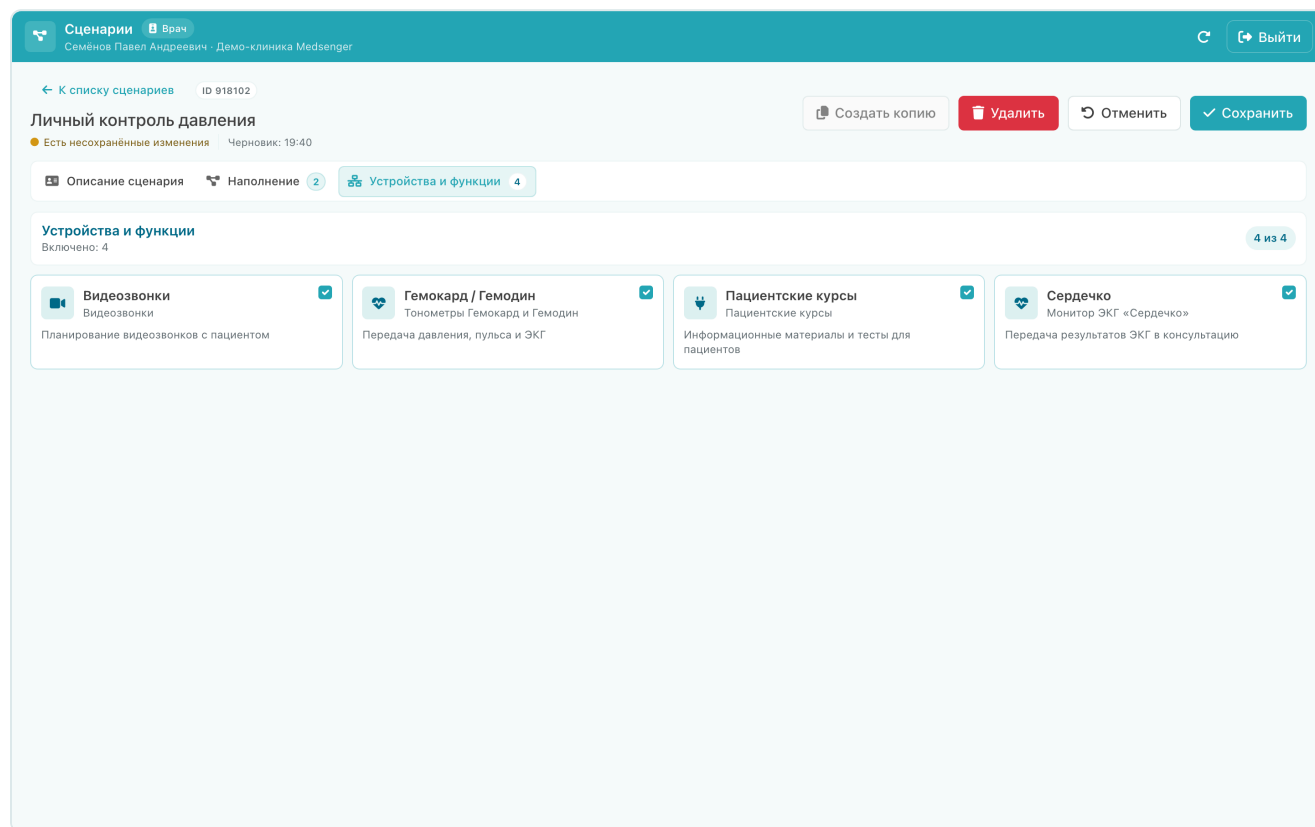
Добавленный параметр задания в сценарии врача

Для опросника это могут быть расписание, количество отправок и текст сообщения. У лекарства, обследования или алгоритма будут другие поля. Настройка внутри карточки относится только к выбранному заданию, а «**Общие параметры**» — ко всей возможности.

Если назначение поля неясно, не меняйте его наугад. Уточните настройку у медицинского контролёра и проверьте результат на учебной консультации. Удаление необязательного поля возвращает для него стандартное поведение.

Как добавить устройства и функции?

Откройте вкладку «**Устройства и функции**» и включите только те возможности, которые нужны в этой программе и доступны вашей клинике.



Устройства в личном сценарии врача

Включение карточки добавляет поддержку устройства в сценарий, но само по себе не привязывает физическое устройство к пациенту. Для интеграции могут потребоваться дополнительные параметры, приложение или отдельное подключение пациента. После сохранения проверьте на учебной консультации, что измерение передаётся в нужную медкарту.

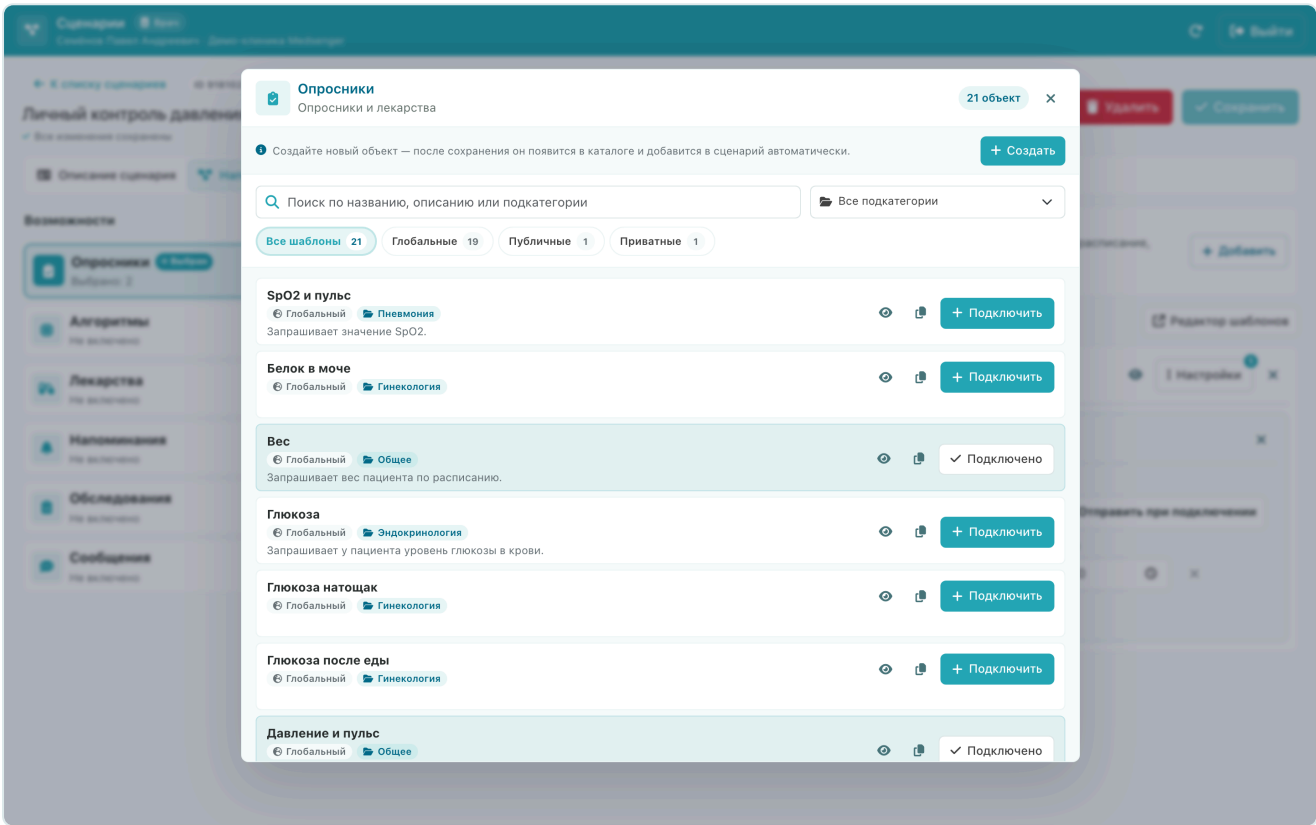
Если нужного устройства нет в списке, обратитесь к администратору клиники: модуль должен быть подключён для организации.

Какие шаблоны доступны врачу?

Шаблон — это повторно используемая заготовка. Сам по себе он ничего не назначает пациенту: врач сначала выбирает его в каталоге, а Medsenger создаёт отдельное назначение в текущей консультации.

Создавать, смотреть, копировать и изменять большинство шаблонов можно прямо в каталоге редактора сценариев. **Пошаговая инструкция.**

Что означают области каталога?



Области каталога шаблонов

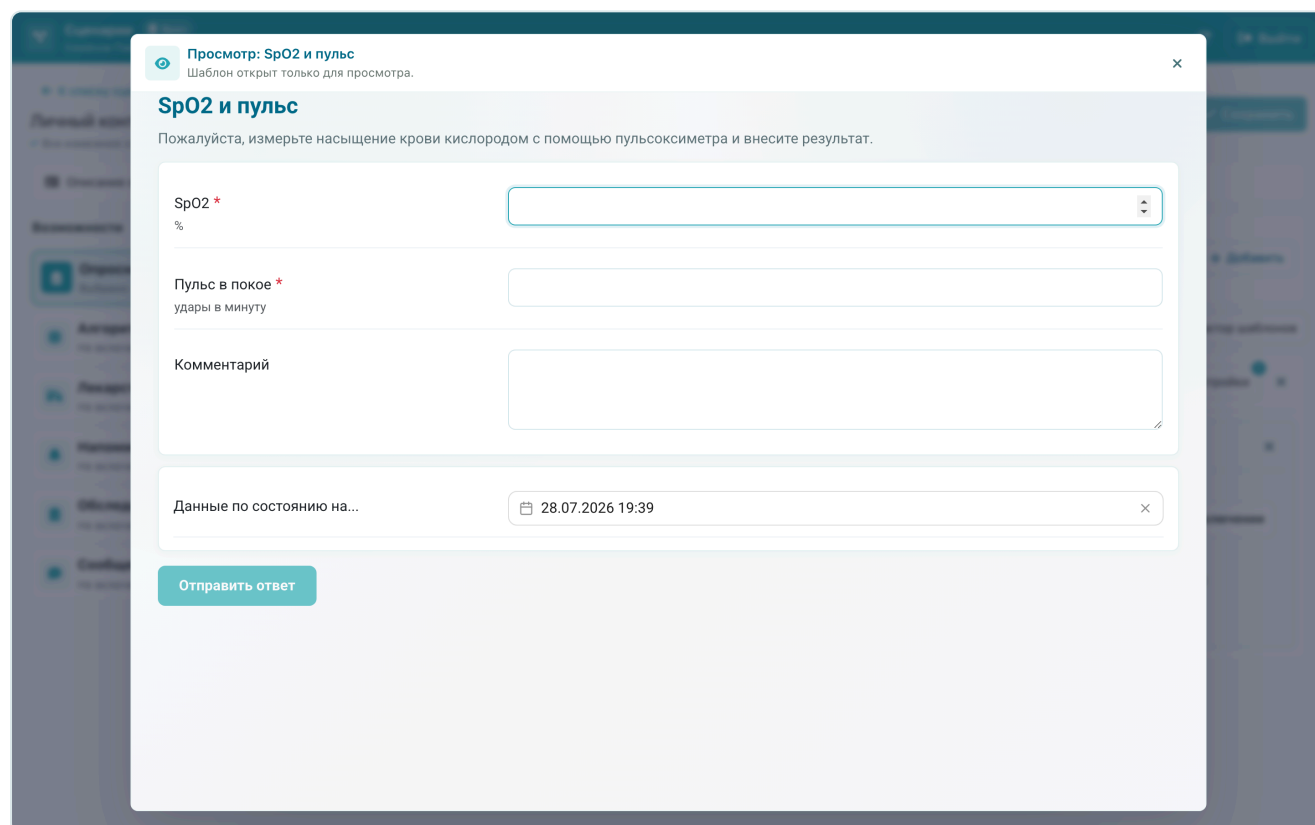
Область	Что в ней находится
Все шаблоны	Все доступные вам активные шаблоны
Глобальные	Общие шаблоны Medsenger; их можно использовать или скопировать, но нельзя изменить
Публичные	Шаблоны вашей клиники, доступные всем её врачам
Приватные	Ваши личные шаблоны

Новый шаблон врача всегда создаётся приватным. Другие врачи клиники его не видят, но медицинский контролёр может его посмотреть, изменить или переместить в архив. Сделать шаблон публичным также может медицинский контролёр. Ранее созданные шаблоны клиники могут уже находиться в разделе **«Публичные»**.

Врач может изменять и архивировать только свои приватные шаблоны. Шаблоны других клиник не показываются.

Как работать с чужим шаблоном?

- Глобальный или публичный шаблон клиники можно подключить без копирования.
- Если нужно изменить заготовку для дальнейшего использования, нажмите **«Создать копию»** и отредактируйте свою версию.
- Копия создаётся приватной и не связана с исходным шаблоном.
- Изменение шаблона не меняет уже созданные задания пациентов.



Просмотр: SpO2 и пульс
Шаблон открыт только для просмотра.

SpO2 и пульс

Пожалуйста, измерьте насыщение крови кислородом с помощью пульсоксиметра и внесите результат.

SpO2 *
%

Пульс в покое *
удары в минуту

Комментарий

Данные по состоянию на... 28.07.2026 19:39

Отправить ответ

Просмотр глобального опросника

Архивный шаблон нельзя добавить в новый сценарий, но он остаётся в сценариях, куда его подключили раньше. Чтобы открыть полный каталог с архивом, используйте ссылку **«Редактор шаблонов»** в блоке подключённых объектов.

Как создать свой опросник?

Создавайте опросник с нуля, только если в каталоге нет подходящей формы. Сначала проверьте готовые глобальные и публичные шаблоны: в них уже настроены вопросы и сохранение результатов.

В сценарии выберите **«Опросы»**, нажмите **«Добавить»**, затем **«Создать»**. Редактор опросника откроется поверх каталога.

Заполните основные параметры

Укажите название, описание для пациента и краткое описание для врача. Приветственное сообщение придёт пациенту при подключении формы. Текст после заполнения пациент увидит после отправки ответов, если алгоритм не прислал другое сообщение.

Параметры собственного опросника

Проверьте дополнительные настройки:

- **«Пациент может заполнить опросник в произвольное время»** — форма будет доступна без ожидания очередного расписания.
- **уведомление о пропуске** — врач получит сообщение через указанный срок;
- **«Сразу же присылать ответы врачу»** — ответы будут приходить врачу сразу после заполнения.
- **«Отправить при подключении»** — пациент получит форму сразу после назначения.

Настройте расписание

Выберите ручную отправку либо регулярный режим. Для регулярной формы укажите дни и время; если нужно несколько отправок в день, добавьте несколько точек расписания.

Расписание

Режим

Ежедневно

Точки расписания 1

Часы

Минуты

00

Расписание собственного опросника

Если время будет задаваться в сценарии, оставьте ручной режим. Иначе одинаковое расписание в форме и сценарии может привести к лишним отправкам.

Дальше **добавьте вопросы и выберите, что именно сохранить.**

Как настроить вопросы и сохранить опросник?

Нажмите «Добавить вопрос» и заполните текст, тип ответа и пояснение для пациента.

Выберите тип и категорию

^

Вопрос 1

Целое число

☐ Обязательный

ОСНОВНОЕ

Текст вопроса *

Тип *Код категории *

Целое число

Не сохранять ответ

Пояснение к вопросу

УСЛОВИЯ ПОКАЗА

Показывать если...

Всегда

По условию

ОТВЕТЫ

Ограничения

отдо

Ответ по умолчанию

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Дополнительные параметры

0

▼

Редактор вопроса опросника

- **Целое число**, **Дробное число** или **Диапазон** подходят для измеряемых показателей.
- **Текст** и **Длинный текст** — для жалоб и комментариев.
- **Выбор варианта**, **Множественный выбор**, **Флажок** или **Шкала** — для структурированных ответов.

- **Файл** — для документа или фотографии.

В поле **«Код категории»** выберите показатель медкарты. Он нужен, если ответ должен появиться в записях, графиках, отчётах или использоваться алгоритмом. При значении **«Не сохранять ответ»** результат останется только внутри заполненной формы.

Для вариантов ответа укажите не только видимый текст, но и сохраняемую категорию и значение. Обязательными делайте только вопросы, без которых форму нельзя обработать.

В блоке **«Показывать если...»** можно открыть уточняющий вопрос только после определённого ответа. После изменения порядка вопросов проверьте такие условия заново.

Нажмите **«Сохранить»** в редакторе. Новый опросник создастся как ваш приватный шаблон, окно закроется, а опросник автоматически добавится в сценарий.

Подробнее о доступе и копировании: **«Какие шаблоны доступны врачу?»**. Изменение шаблона не меняет формы, которые уже были назначены пациентам.

Перед сохранением проверьте категории записей, все ветки, обязательность и расписание. Затем заполните форму в учебной консультации и убедитесь, что ответы сохраняются правильно.

Как создать шаблон лекарства?

В сценарии выберите «Лекарства», нажмите «Добавить», затем «Создать». Создавайте шаблон с нуля, только если в каталоге нет подходящей схемы.

Заполните назначение

Создание шаблона лекарства в сценарии

Укажите название, дозировку и понятные пациенту правила приёма. Настройте дни и время напоминаний. Если курс ограничен, задайте дату отмены; без неё назначение останется активным, пока его не изменят или не отменят.

Дополнительно можно настроить:

- возможность пациента менять дозировку;
- видеофиксацию приёма, если она используется клиникой;
- сообщение врачу о пропусках;
- право пациента отключать уведомления.

Если пациент должен отмечать или снимать видео приёма, прямо напишите это в правилах.

Нажмите «Сохранить». Шаблон создастся приватным и автоматически добавится в сценарий. Изменение шаблона не меняет назначения, которые уже были созданы у пациентов.

После подключения сценария проверьте расписание и ближайшее напоминание в чате пациента. Подробнее о доступе к шаблонам: «**Какие шаблоны доступны врачу?**».

Как создать шаблон обследования?

Создавайте своё обследование с нуля, если в каталоге нет подходящей заготовки.

В сценарии выберите «Обследования», нажмите «Добавить», затем «Создать».

The screenshot shows a modal window titled "Создать обследование" (Create Examination). Below the title bar, it says "После сохранения объект будет добавлен в сценарий автоматически." (After saving, the object will be added to the scenario automatically). The main section is "Новое обследование" (New Examination). It contains several fields: "Название обследования" (Examination Name) with a red asterisk, "Описание для пациента" (Description for patient), and "Описание для врача" (Description for doctor). There is a section for "ПАМЯТКА ДЛЯ ПАЦИЕНТА" (Patient Leaflet) with a note that it will be sent with a reminder, a "Загрузить" (Upload) button, and a message "Памятка не загружена" (Leaflet not loaded) with "PDF, не более 10 МБ". At the bottom, there are checkboxes for "Пациент может скрыть обследование" (Patient can hide examination) and "Действует бессрочно" (Valid indefinitely), a date field for "Крайняя дата загрузки" (Latest upload date) set to 28.08.2026, and a field for "Срок действия после загрузки" (Validity period after upload) set to 14 days. A "Сохранить как мой шаблон" (Save as my template) button is at the bottom left.

Редактор обследования

Укажите название, инструкцию пациенту и пояснение врачу. Напишите, какой результат нужно загрузить: заключение, фотографию или другой файл. При необходимости добавьте памятку в формате PDF размером до 10 МБ.

Задайте крайний срок и период действия результата. Если результат не устаревает, включите «**Действует бессрочно**».

Нажмите «Сохранить». Приватный шаблон автоматически добавится в сценарий. После подключения сценария проверьте текст задания, срок и возможность загрузить нужный файл в учебной консультации.

Подробнее о доступе к шаблонам.

Как создать шаблон напоминания?

В сценарии выберите «Напоминания», нажмите «Добавить», затем «Создать». Создавайте напоминание с нуля, если в каталоге нет подходящего текста или расписания.

Заполните параметры

Создание напоминания

Укажите:

- короткое название для списка;
- получателя: пациента или врача;
- текст сообщения;
- дату начала и при необходимости дату окончания;
- дни и время отправки.

К напоминанию можно приложить опросник. В этом случае выберите готовый шаблон формы и убедитесь, что текст объясняет пациенту, зачем её заполнять.

Напоминание не создаёт отдельный числовой результат. Если врачу нужен показатель, файл или отметка выполнения, назначьте соответствующее задание.

Нажмите **«Сохранить»**. Приватный шаблон автоматически добавится в сценарий. После подключения сценария проверьте ближайшее время отправки и чат учебного пациента.

Подробнее о правах и областях каталога: **«Какие шаблоны доступны врачу?»**.

Как создать шаблон алгоритма?

Алгоритм проверяет поступающие данные и выполняет заданные действия. Создавайте новый, только если в каталоге нет подходящего варианта.

В сценарии выберите «Алгоритмы», нажмите «Добавить», затем «Создать». Похожий готовый алгоритм можно скопировать из каталога и изменить, не затрагивая исходный шаблон.

Создать алгоритм
После сохранения объект будет добавлен в сценарий автоматически.

Новый алгоритм

Параметры алгоритма

ОСНОВНОЕ

Название *

Описание

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ

Дата отсчета

Дата завершения

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

+ Добавить условие

Ступени помогают разделить алгоритм на этапы: условия переводят пациента дальше, а действия по таймауту выполняются, если пациент остается на ступени слишком долго.

СТУПЕНИ

Свернуть ступени

Ступень 1 ступень

Условия: 1 Действия: 0

Название ступени

Время на ступень 1

ступень

60

МИНУТ

УСЛОВИЯ

Свернуть условия

Условие 1

Критерии: 1 Действия: 1

Редактор алгоритма

Укажите название и при необходимости период работы. Затем:

1. настройте условия и критерии;
2. добавьте действия и ступени.

Нажмите «Сохранить». Приватный шаблон автоматически добавится в сценарий.

Перед использованием проверьте алгоритм на учебной консультации: внесите данные по обе стороны порога и убедитесь, что нужное действие выполняется, а лишнее оповещение не появляется.

Как настроить условия алгоритма?

Условие определяет, когда алгоритм должен сработать. **Общие условия** проверяются на всём протяжении работы алгоритма. Условия внутри ступени действуют только на этом этапе.

Дайте условию короткое название. В поле «**Не повторять чаще, чем раз в**» укажите интервал между одинаковыми срабатываниями, чтобы врач и пациент не получали повторные сообщения после каждой новой записи.

Как настроить критерий?

Критерий 1

ЧТО ПРОВЕРЯЕМ

Способ расчета: текущее значение

Показатель: Систолическое (верхнее) артериальное давление в покое

Проверить описание

С ЧЕМ СРАВНИВАЕМ

Условие: >

Источник сравнения: фиксированное значение

Значение для сравнения: 140

Множитель: 1

Критерий алгоритма текущего пациента

Для каждого критерия выберите:

1. **Способ расчёта**: текущее или последнее значение, количество, среднее, сумма либо разброс за период.
2. **Показатель** из медкарты.
3. **Условие сравнения**: равно, больше, меньше или другой доступный вариант.
4. **Источник сравнения**: фиксированное значение или другой показатель.
5. Период данных и сдвиг периода, если проверяется не одна запись.

Внутри одной группы должны выполняться все критерии. Кнопка «**Добавить альтернативную группу**» создаёт вариант **ИЛИ**: условие работает, если полностью выполнится хотя бы одна группа.

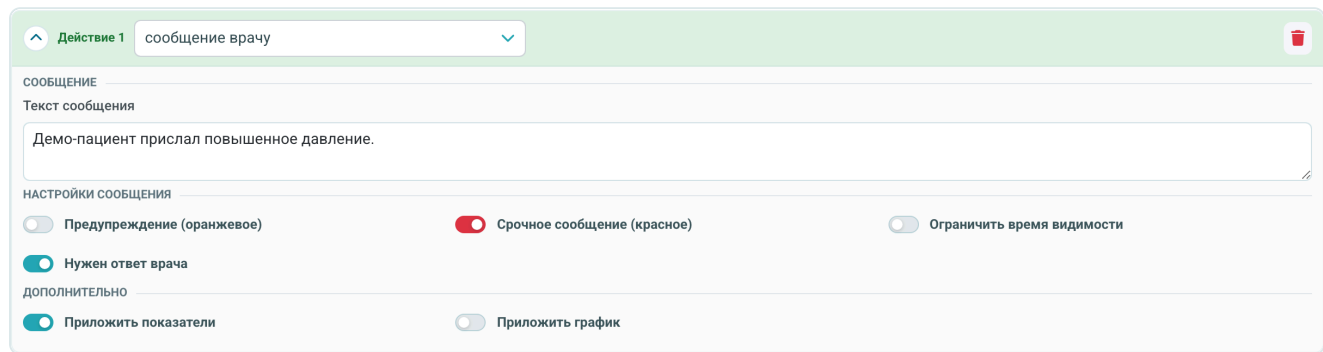
«**Не проверять при подключении**» включайте, если алгоритм должен реагировать только на новые данные. «**Не помечать записи**» используйте, когда в результатах не нужно выделять записи, вызвавшие срабатывание.

Сначала проверьте один критерий на понятном примере. Затем добавляйте периоды и альтернативные группы: так легче заметить неверный показатель или перепутанный знак сравнения.

Как настроить действия и ступени алгоритма?

В каждом условии можно добавить действия для двух случаев: когда оно выполняется и когда не выполняется. Если реакция на отрицательный результат не нужна, второй блок оставьте пустым.

Какие действия можно выбрать?

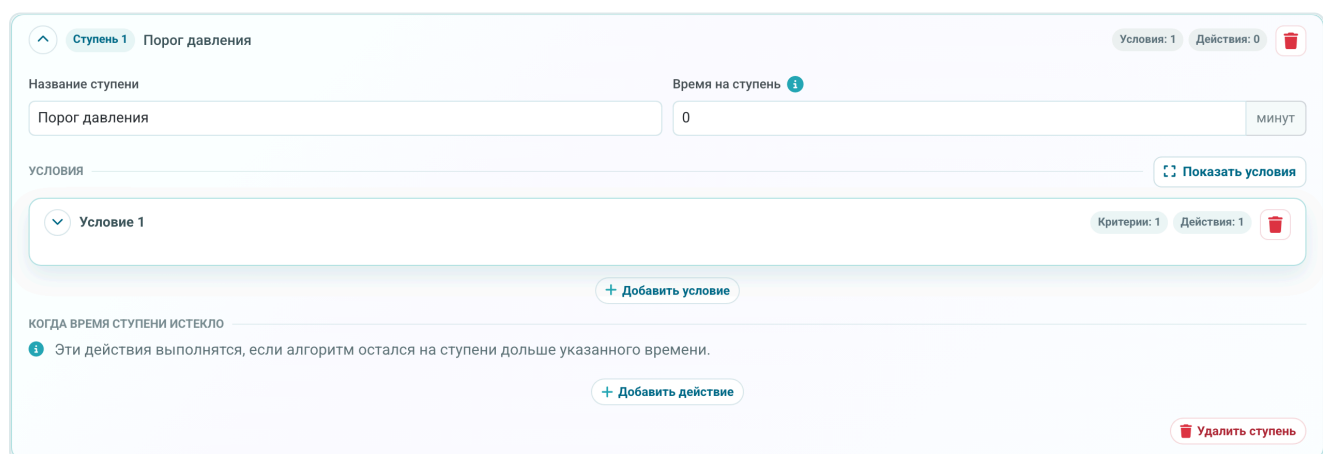


Действие алгоритма текущего пациента

Врач может настроить сообщение врачу или пациенту, отправку либо подключение опросника, назначение лекарства, подключение другого алгоритма, изменение расписания, запись в медкарту и другие доступные действия.

Для сообщения проверьте получателя и текст. **«Срочное сообщение»** выделяется красным, **«Предупреждение»** — оранжевым. Включайте **«Нужен ответ врача»** только для сообщения, которое должно оставаться неотвеченным до реакции врача. При необходимости приложите показатели или график.

Когда нужны ступени?



Условие внутри ступени алгоритма

Ступени нужны для последовательных этапов наблюдения. Добавьте действие **«Перейти к ступени»** и выберите следующий этап.

Поле «**Время на ступень**» запускает таймер. Действия в блоке «**Когда время ступени истекло**» выполнятся, если переход не произошёл вовремя. Значение **0** отключает таймер.

Для простого контроля обычно достаточно одной ступени. Не создавайте переходы по кругу без понятного выхода.

Что проверить перед сохранением?

Сохранение алгоритма текущего пациента

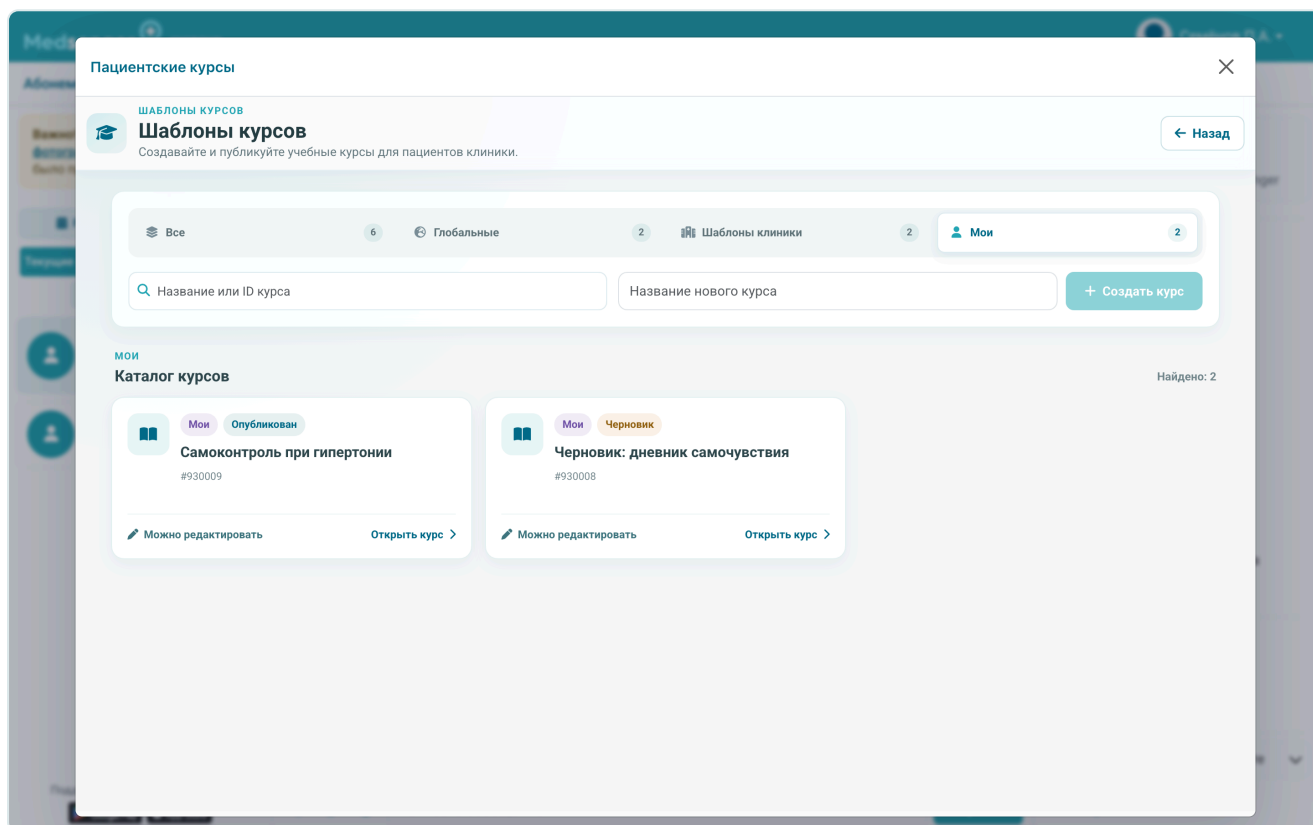
Проверьте значения ниже, на границе и выше каждого порога, повторное срабатывание и все переходы. Убедитесь, что сообщения приходят нужному получателю и с правильным приоритетом. После сохранения проведите проверку в учебной консультации, прежде чем использовать алгоритм для наблюдения пациента.

Как создать шаблон курса?

Откройте консультацию и перейдите в «Пациентские курсы» → «Добавить курс». Внизу каталога находится создание собственного курса.

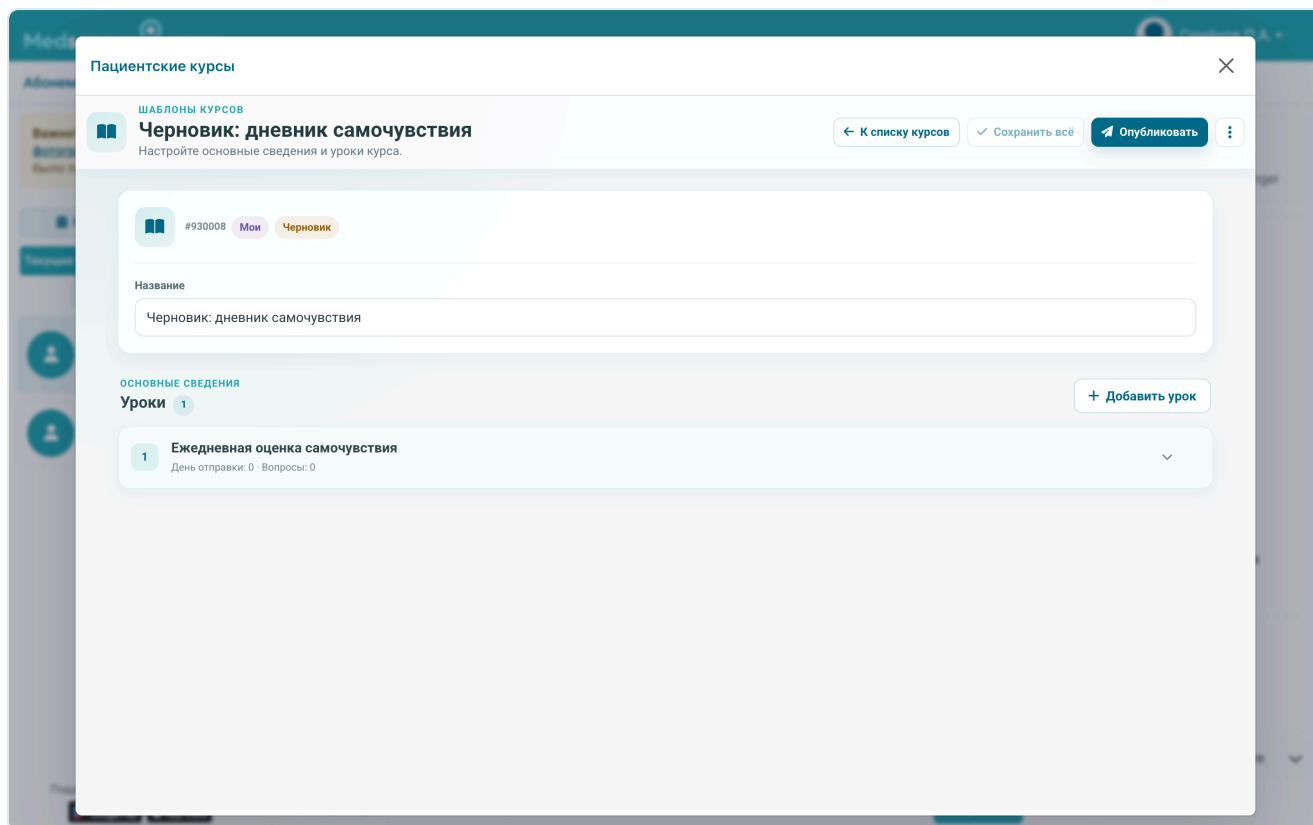
Найдите или создайте курс

В каталоге доступны области «Все / Глобальные / Шаблоны клиники / Мои». Вкладка «Мои» показывает ваши курсы, но они видны и другим врачам клиники.



Каталог шаблонов курсов врача

Новый курс сначала сохраняется как **черновик**. Проверьте название, добавьте уроки, материалы, вопросы и при необходимости сертификат. Кнопка «**Сохранить всё**» сохраняет изменения, а «**Опубликовать**» делает курс доступным для назначения.

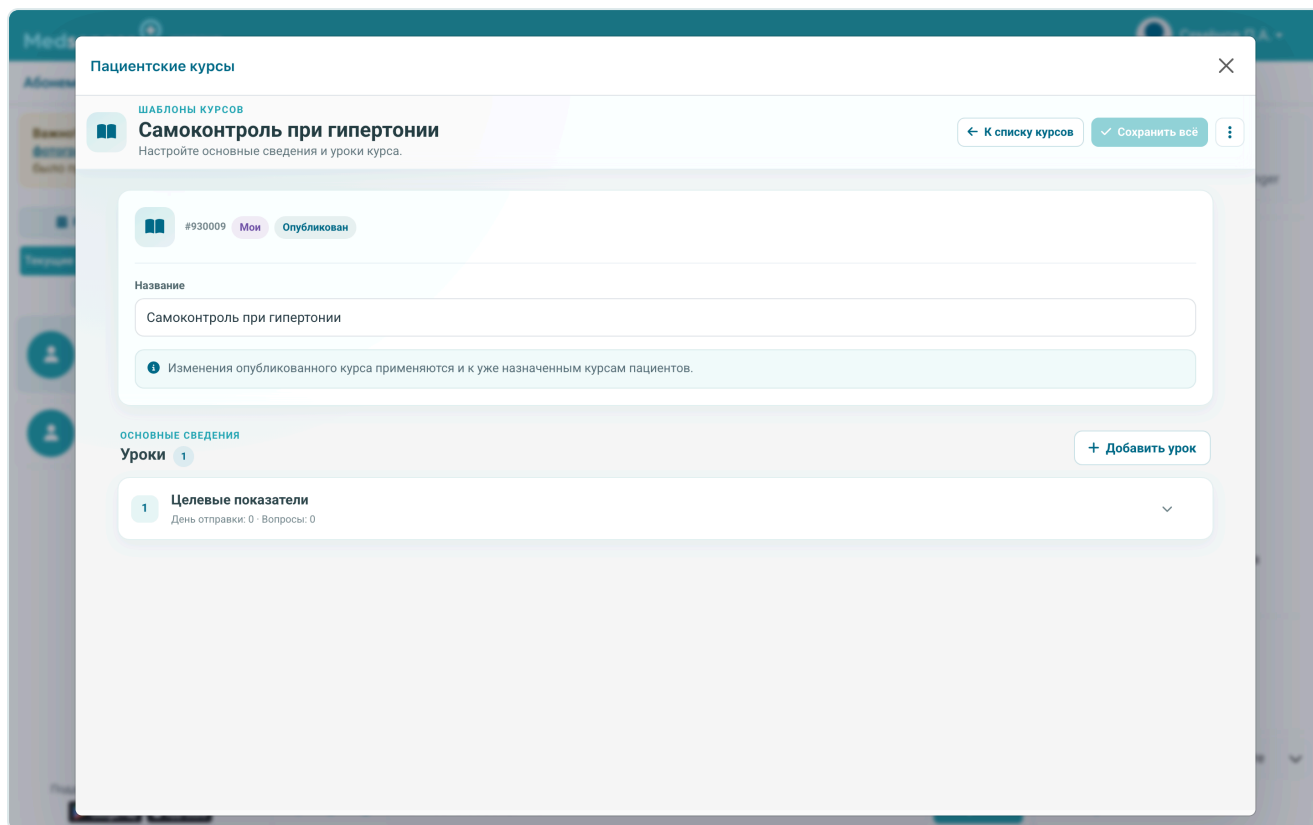


Черновик курса и действия редактора

Если вы уходите со страницы с несохранёнными изменениями, редактор покажет предупреждение. Сначала сохраните курс или осознанно отмените изменения.

Как изменить опубликованный курс?

Собственный опубликованный курс можно редактировать. Основные действия находятся в компактной панели и меню «Другие действия».



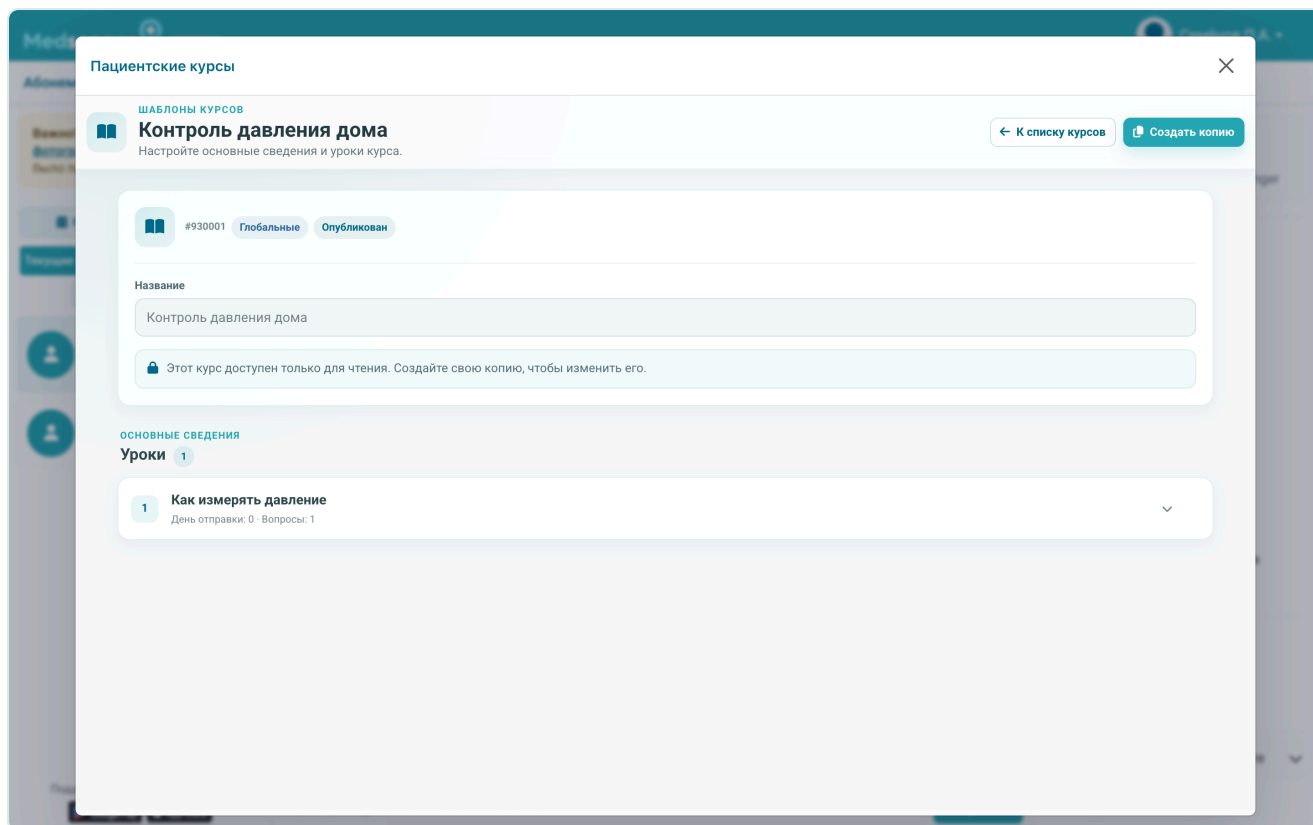
Опубликованный курс и предупреждение об изменениях

! **Важно.** Изменения опубликованного курса применяются и к курсам, которые уже назначены пациентам.

Курс, который уже назначался, удалить нельзя. Если он больше не нужен, прекратите использовать его для новых назначений.

Как взять за основу готовый курс?

Глобальный курс или шаблон коллеги открывается для чтения. Нажмите «**Создать копию**», чтобы получить собственную редактируемую версию.

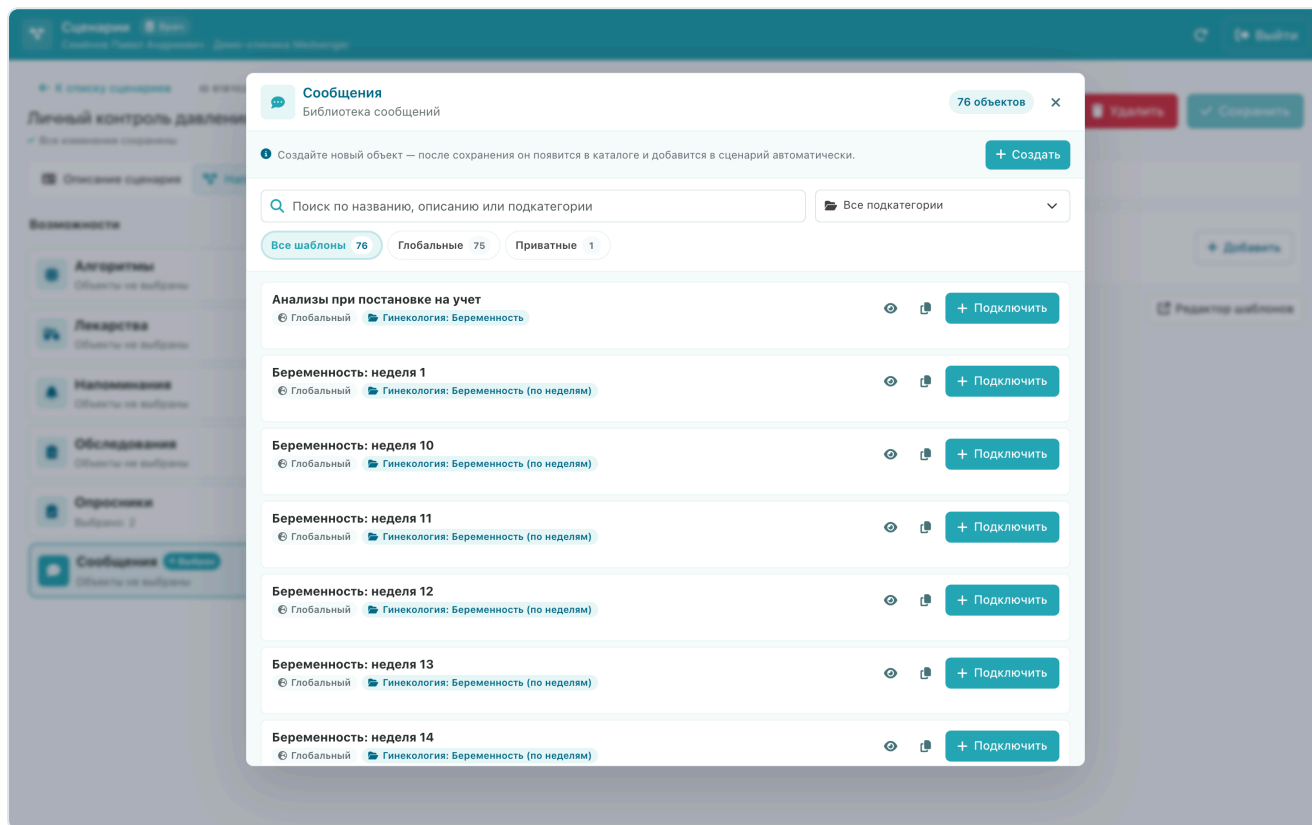


Глобальный курс в режиме чтения

Язык курса врач не выбирает: каталог и новые шаблоны используют язык клиники.

Как создать шаблон сообщения?

В сценарии выберите «Сообщения» и нажмите «Добавить». В каталоге доступны поиск, категории и области «Глобальные / Публичные / Приватные».



Каталог шаблонов сообщений врача

Создайте сообщение

Нажмите «Создать». Укажите название и категорию, напишите текст, при необходимости добавьте файлы и отметьте материалы, которые нужно закрепить у пациента.

The screenshot shows a modal window titled "Создать сообщение" (Create message) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a note: "После сохранения объект будет добавлен в сценарий автоматически." (After saving, the object will be added to the scenario automatically). The main section is "Создание сообщения" (Message creation) and contains two input fields: "Название" (Name) with a red asterisk and a placeholder "Например: Подготовка к приему", and "Категория" (Category) with a placeholder "Например: Общее". Below these is a "Текст" (Text) section with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The text area has a placeholder "Текст, который будет отправлен пациенту" (Text that will be sent to the patient) and a "0 симв." (0 symbols) counter at the bottom right. A small note at the bottom left of the text area says "Можно форматировать текст, добавлять списки и при необходимости редактировать HTML." (You can format text, add lists, and if necessary, edit HTML). At the bottom of the dialog is a "Сохранить" (Save) button.

Редактор шаблона сообщения

После сохранения приватный шаблон автоматически добавится в сценарий.

Свои приватные сообщения можно изменить или переместить в архив. Архивирование убирает шаблон из каталога, но не удаляет уже отправленные сообщения из чатов пациентов.

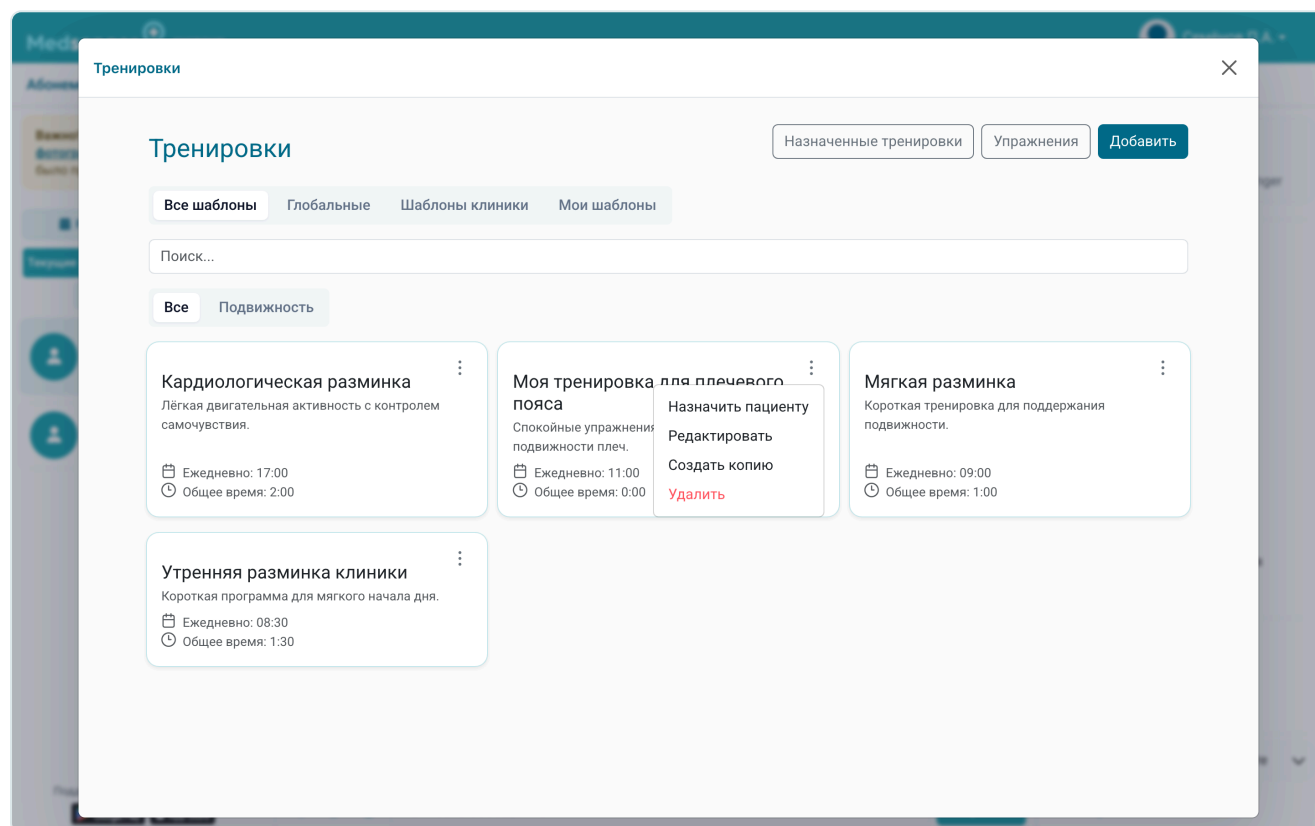
Глобальные и публичные шаблоны можно отправлять пациентам или копировать, но нельзя менять. Общие правила доступа описаны в разделе **«Какие шаблоны доступны врачу?»**.

Как создать тренировку и упражнения?

Откройте консультацию и перейдите в «Назначенные тренировки» → «Тренировки». Здесь доступны два каталога: «Тренировки» и «Упражнения». В каждом можно посмотреть готовые материалы и создать собственные.

Создайте или скопируйте тренировку

Меню карточки показывает доступные действия: «Назначить пациенту», «Редактировать», «Создать копию» и «Удалить». Набор зависит от автора и ваших прав.

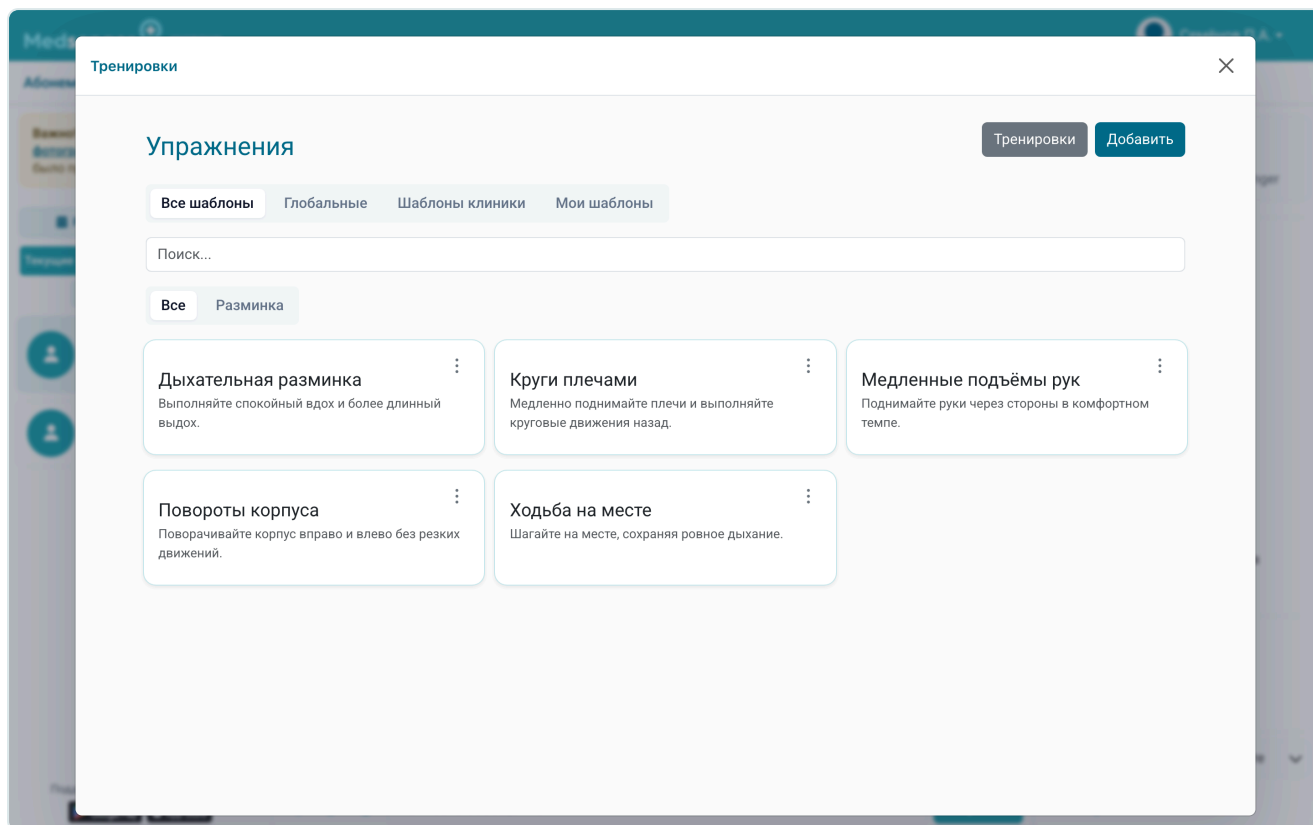


Действия с шаблоном тренировки

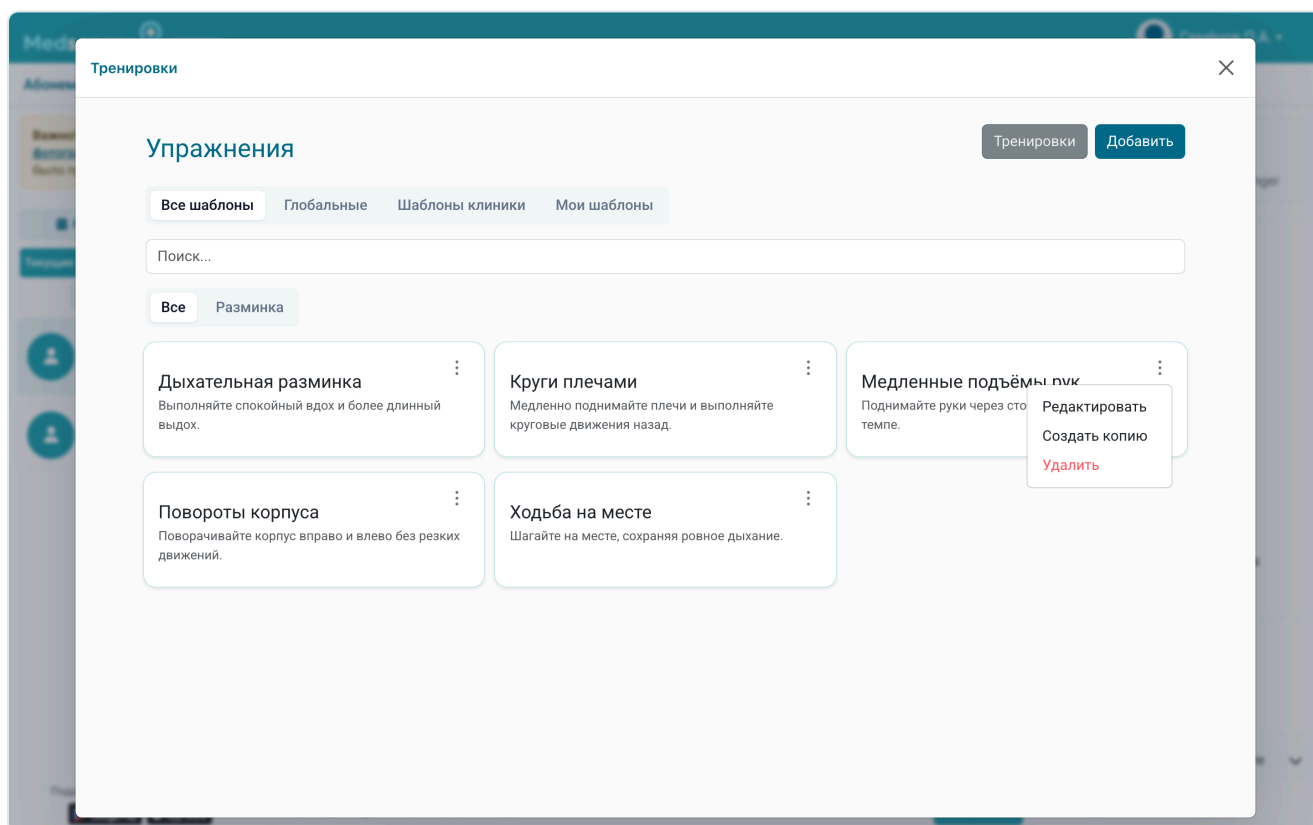
Глобальную тренировку или шаблон коллеги можно назначить либо скопировать. Менять и удалять врач может только собственные шаблоны.

Подготовьте упражнения

На вкладке «Упражнения» создаются повторно используемые элементы тренировки. Для каждого упражнения укажите понятное название, инструкцию, длительность или число повторений и при необходимости добавьте изображение либо видео.



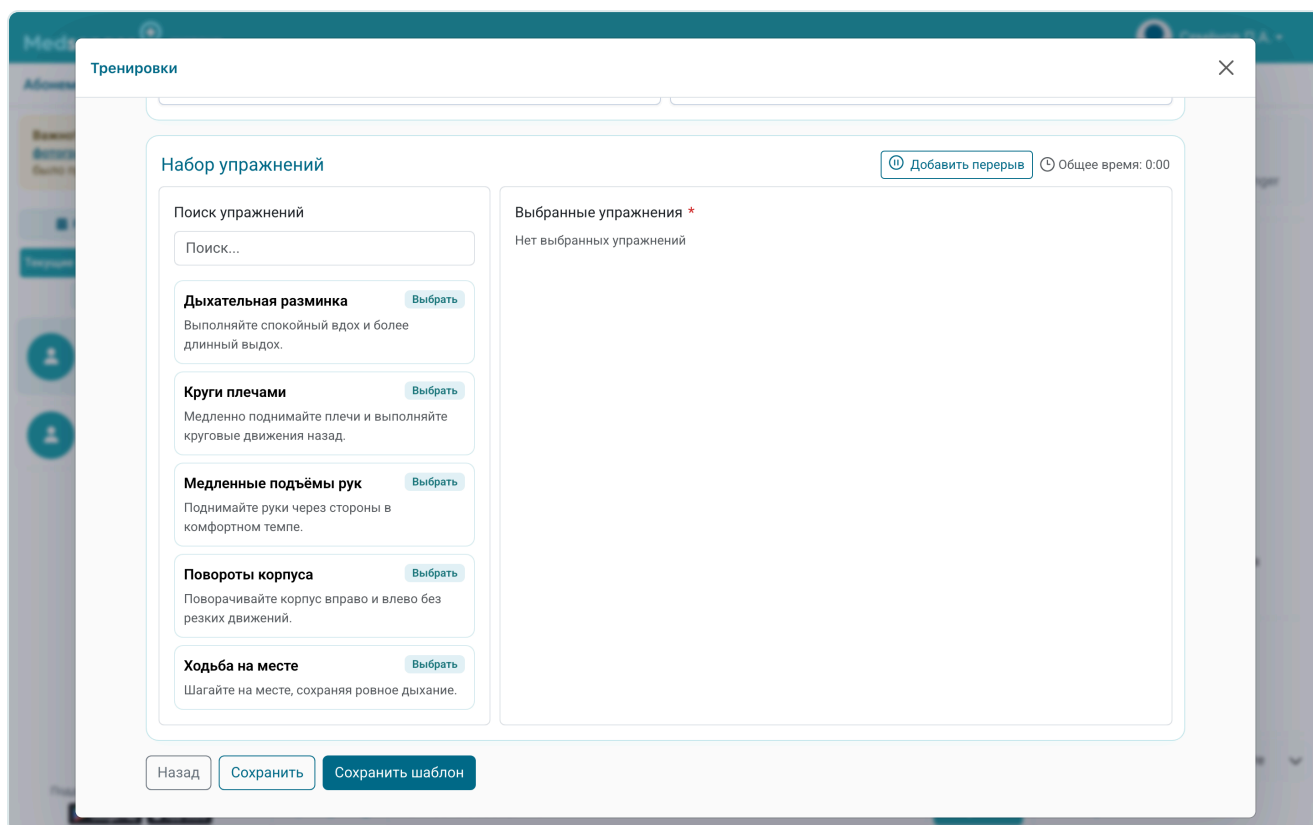
Каталог упражнений



Действия с шаблоном упражнения

Затем вернитесь в тренировку, добавьте упражнения в нужном порядке и настройте расписание. При работе с конкретным пациентом можно также выбрать опросники до и после занятия, если они доступны в консультации.

Выберите правильное сохранение



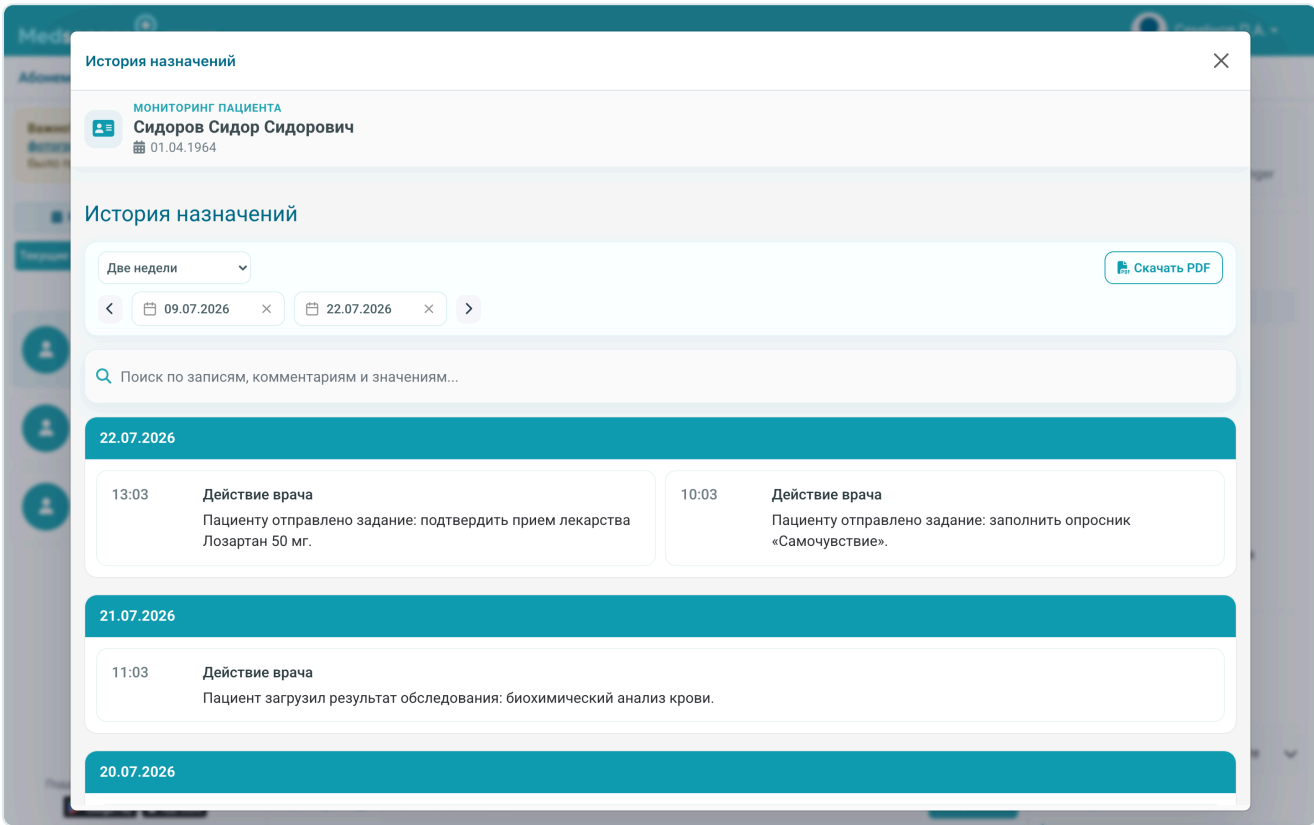
Сохранение тренировки пациента и шаблона

- **«Сохранить»** меняет тренировку конкретного пациента.
- **«Сохранить шаблон»** сохраняет повторно используемую заготовку в каталоге клиники.

Перед сохранением проверьте, какой экран открыт. Изменения пациентской копии не должны случайно становиться новым шаблоном.

Что показывает история назначений?

Откройте «Историю назначений», чтобы проверить зафиксированные отправки, изменения и действия по опросникам, лекарствам и обследованиям.



История назначений врача

Используйте историю после ручной отправки задания или при жалобе пациента. Запись подтверждает, что соответствующее действие было выполнено системой. Отсутствие записи не всегда означает, что ничего не происходило: курсы, тренировки и некоторые результаты показываются в своих разделах.

Смотрите дату, время и текст записи. Сам результат — ответы, файл, заключение или показатель — ищите в разделе соответствующего задания.

Что нужно проверить	Где смотреть
Ответы на опросник	Заполненная форма, медкарта, графики, отчёты или чат
Отметки приёма лекарства	Лекарства и тепловая карта
Загруженный результат обследования	Обследования
Прогресс обучающего курса	Пациентские курсы

Что нужно проверить	Где смотреть
Назначенная тренировка и связанные опросники	Тренировки, чат и соответствующие разделы мониторинга

Если в истории несколько похожих записей, сравните время и текст задания. Так проще понять, какая запись относится к текущему назначению, а какая осталась от прежней программы.

Если пациент не выполняет задания, сначала уточните, понятна ли инструкция и приходят ли уведомления.

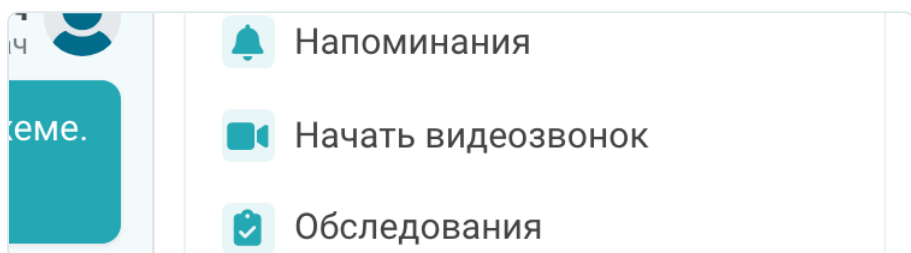
Если кнопка не открывается, передайте проблему администратору клиники. Укажите название задания, ФИО пациента, время ошибки, устройство, на котором она возникла, и приложите скриншот экрана.

5.1

Как начать видеозвонок?

Видеозвонки доступны в консультации, если для неё подключён видеосервис. Начинайте мгновенный звонок, когда пациент уже ждёт или время согласовано в чате.

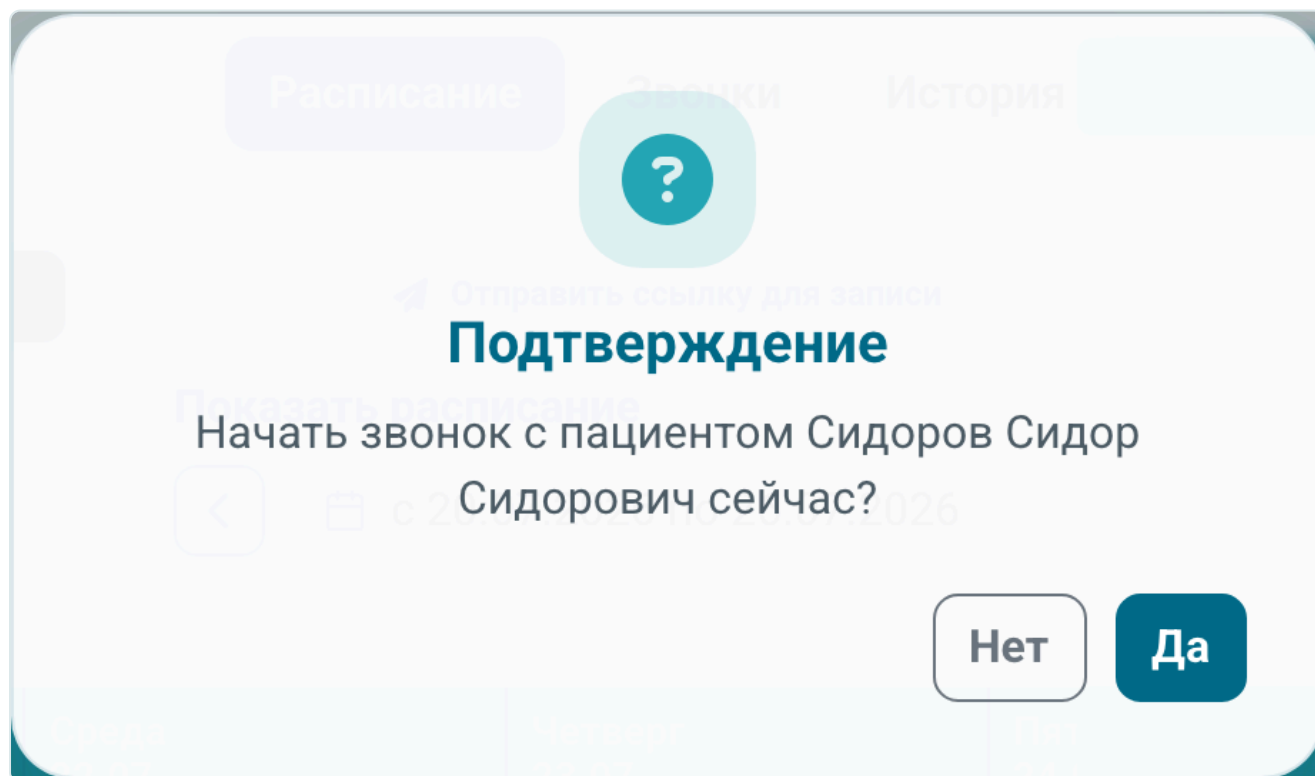
Откройте консультацию пациента и нажмите **«Начать видеозвонок»** в правой панели.



Кнопка «Начать видеозвонок» в правой панели

В расписании та же операция доступна через кнопку **«Начать звонок сейчас»**. После подтверждения Medsenger создаст комнату видеозвонка и отправит ссылки врачу и пациенту в чат.

Если пациент не в сети, напишите рядом со ссылкой, когда вы ждёте подключения.



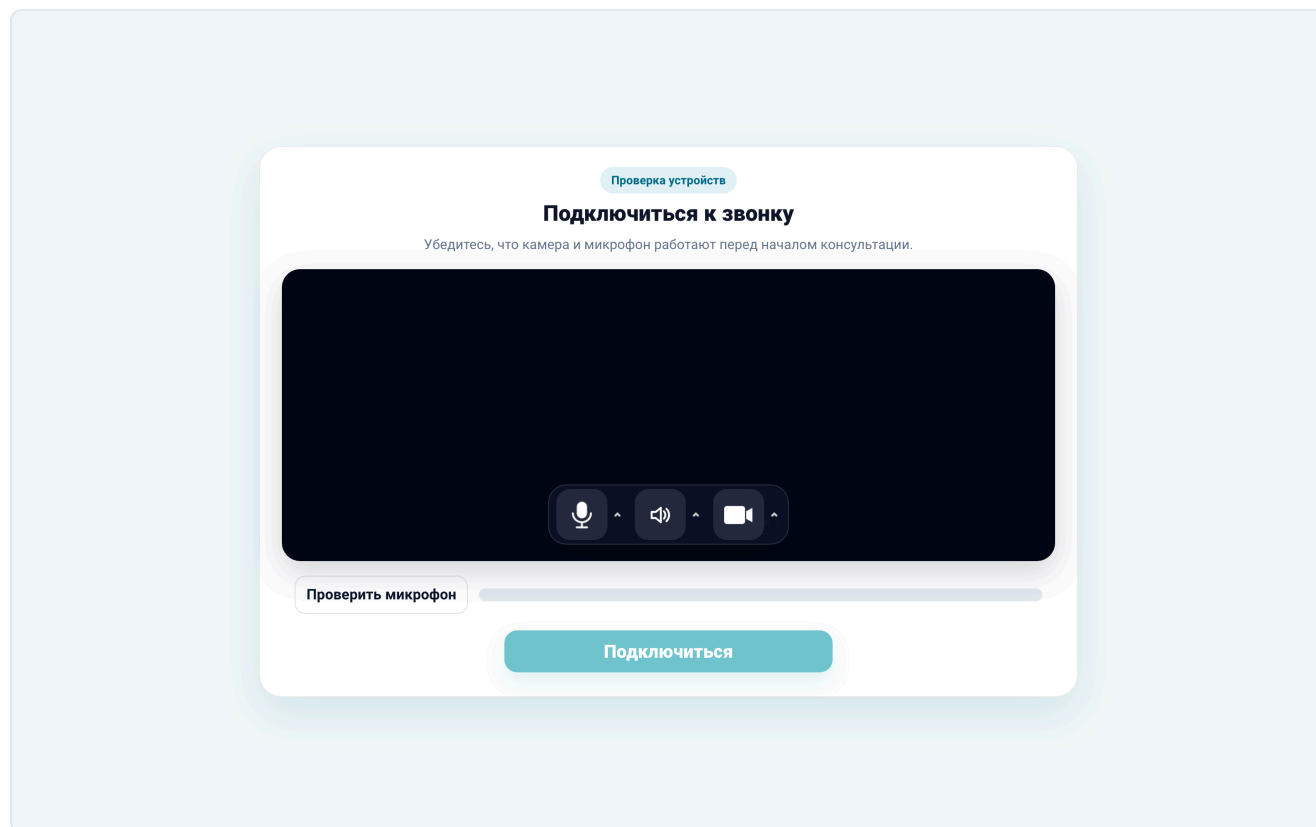
Подтверждение мгновенного видеозвонка

Если звонок нужен позже, используйте расписание: **как запланировать видеозвонок**.

Перед первым звонком или после смены устройства проверьте камеру и микрофон: **что проверить перед видеозвонком**. Там же описано, что делать, если пациент не подключается.

Что проверить перед звонком?

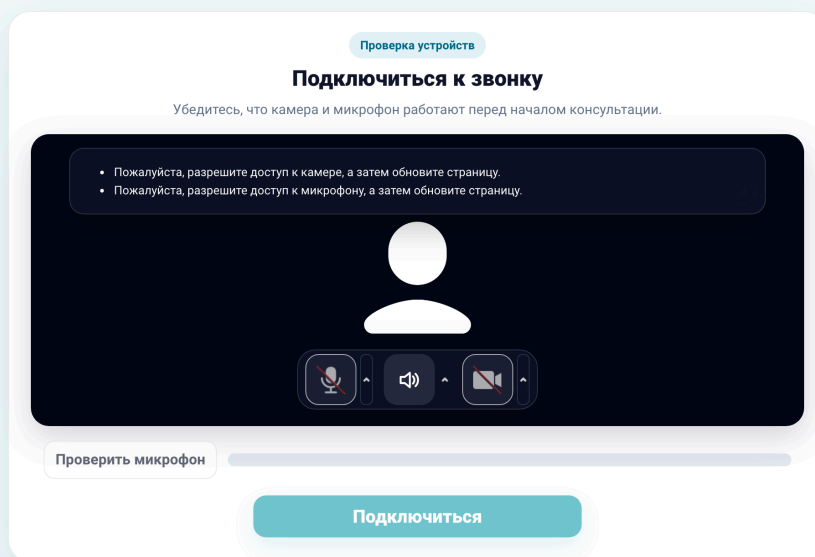
Перед началом проверьте интернет, камеру, микрофон, заряд устройства и нужные документы пациента в чате. При входе в видеосервис разрешите браузеру доступ к камере и микрофону.



Проверка камеры и микрофона врача

Для запланированного звонка проверьте, что пациент открывает последнюю ссылку, а не старое сообщение из чата. Если пациент не подключился, напишите ему в чат, отправьте новую ссылку или используйте контактный телефон из информации о консультации, если он доступен врачу.

Если окно видеосервиса открывается с ошибкой, проверьте, что видеозвонки включены для консультации, кнопка есть в правой панели, браузер не блокирует камеру и микрофон, а пациент использует последнюю ссылку.



Ошибка доступа к камере и микрофону врача

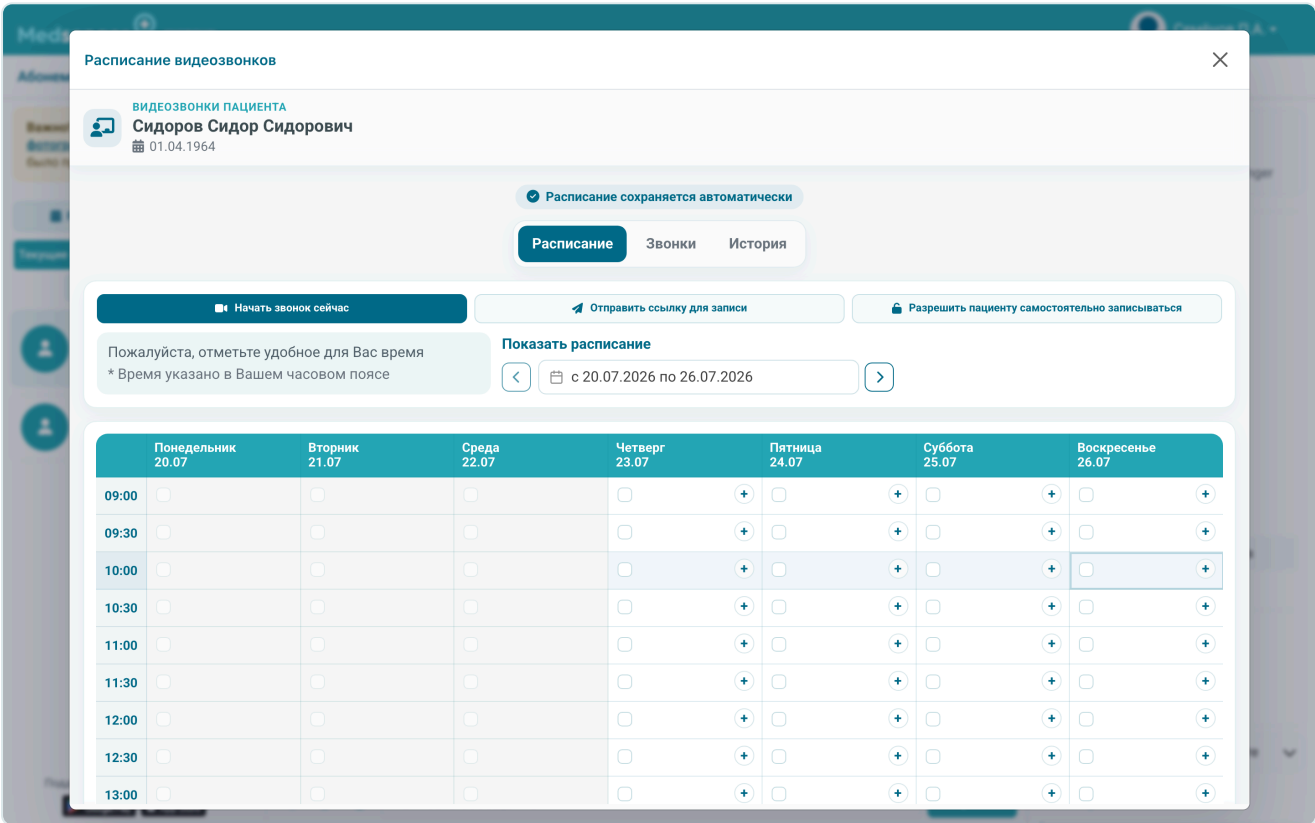
Если проверка не помогла, перейдите к инструкции **не запускается видеозвонок.**

Как настроить расписание?

Используйте расписание, когда звонок нужен не прямо сейчас: на конкретное время, по повторяющемуся правилу или через выбор свободного слота пациентом.

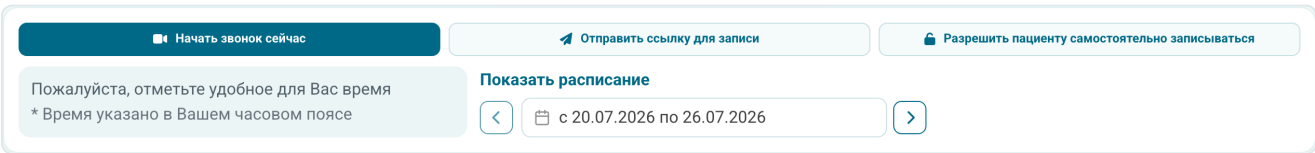
Как открыть расписание видеозвонков?

Нажмите «**Расписание видеозвонков**». В открывшемся окне есть вкладки «**Расписание**», «**Звонки**» и «**История**».



Окно расписания видеозвонков

На вкладке «**Расписание**» врач отмечает свободные слоты, отправляет пациенту ссылку для записи и включает или выключает самостоятельную запись пациента. На вкладке «**Звонки**» видны текущие, повторяющиеся и запланированные звонки, а в «**Истории**» — прошедшие звонки и записи.



Действия в расписании видеозвонков

Как назначить звонок на конкретное время?

Если время уже согласовано, откройте вкладку «Звонки» и нажмите кнопку добавления в блоке «Запланированные звонки». В этом сценарии пациент не выбирает слот сам: врач сразу создаёт звонок на конкретное время.

Повторяющиеся звонки

Демо: регулярный контроль давления

Повторяющийся звонок

Повтор

ПАЦИЕНТ Сидоров С. С.

ТИП

РАСПИСАНИЕ ↺Повторяется {count} раз(а) в неделю.

 Изменить

 Отключить

Запланированные звонки

25.07 в 01:13

Звонок из расписания

Запланирован

ПАЦИЕНТ Сидоров С. С.

ВРАЧ Семёнов П. А.

ПОВТОР Демо: регулярный контр... Повторяется {count} раз(а) в неделю.

 Начать

 Отменить

Список запланированных видеозвонков

В форме выберите врача и дату со временем. После сохранения звонок появится в списке запланированных; когда придёт время, его можно будет начать из карточки звонка.

Если звонок должен провести другой врач, проверьте, что выбран правильный участник.

Если нужно регулярно созваниваться с пациентом в одно и то же время, используйте повторяющийся звонок, если такая возможность доступна в вашей клинике. Разовый запланированный звонок подходит для одной конкретной встречи.

После создания запланированного звонка проверьте, появилось ли сообщение в чате пациента. Если время изменилось, отмените или перенесите старую запись и отправьте пациенту новую информацию: несколько ссылок в чате легко перепутать.



Запланированный звонок

Выберите врача и произвольное время для видеозвонка.

Параметры звонка

ДАТА И ВРЕМЯ

 23.07.2026 05:00

Форма назначения видеозвонка на конкретное время

Как дать пациенту выбрать время из расписания?

Если пациент должен выбрать один из доступных слотов, сначала отметьте свободное время в таблице расписания. Изменения сохраняются автоматически.

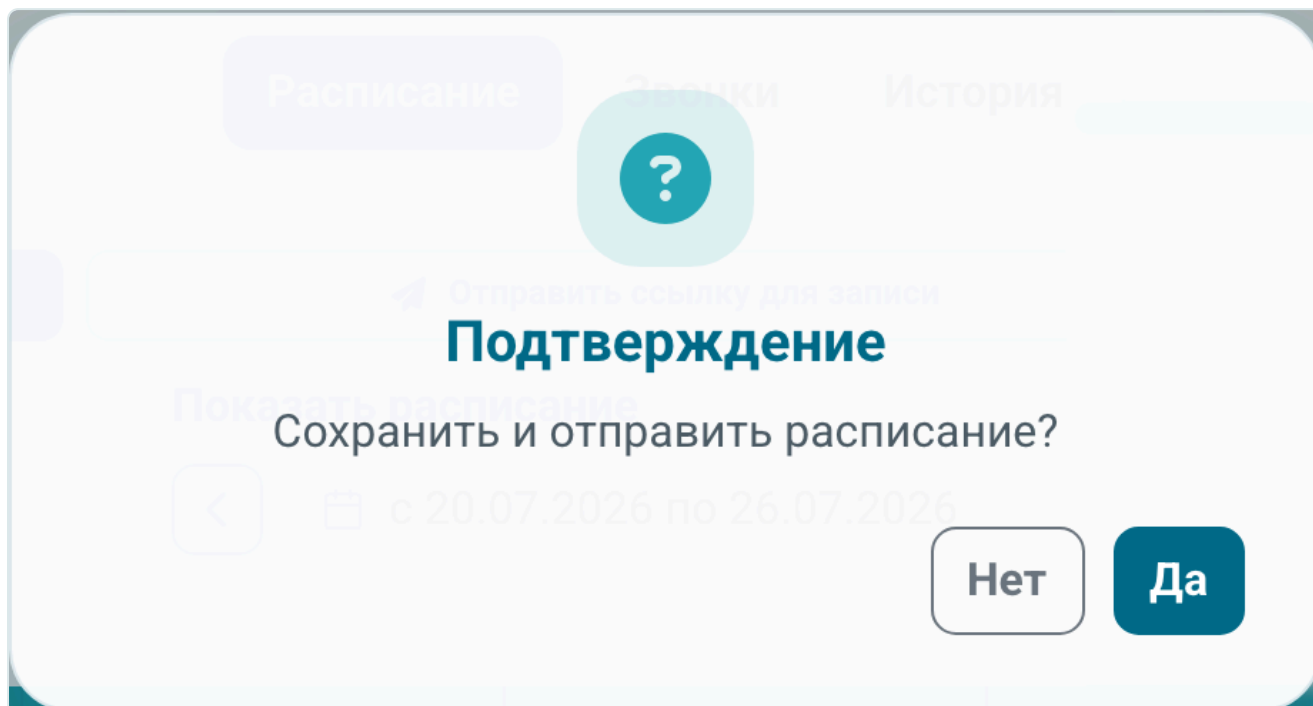
ВИДЕОЗВОНКИ ПАЦИЕНТА											
Сидоров Сидор Сидорович											
01.04.1964											
09:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
10:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
10:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
11:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
11:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
12:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
12:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
13:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
13:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
14:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
14:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
15:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
15:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
16:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
16:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
17:00	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
17:30	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒

Таблица свободных слотов видеозвонков

Свободный слот — это время, доступное для записи. Запланированный звонок — уже занятое время с конкретным пациентом. Когда пациент выбирает слот, он превращается в запланированный звонок.

Затем нажмите «Отправить ссылку для записи». Пациент получит в чат ссылку на выбор времени из доступных слотов. Этот вариант удобен, когда нужно предложить несколько вариантов времени, но не открывать постоянную самостоятельную запись.

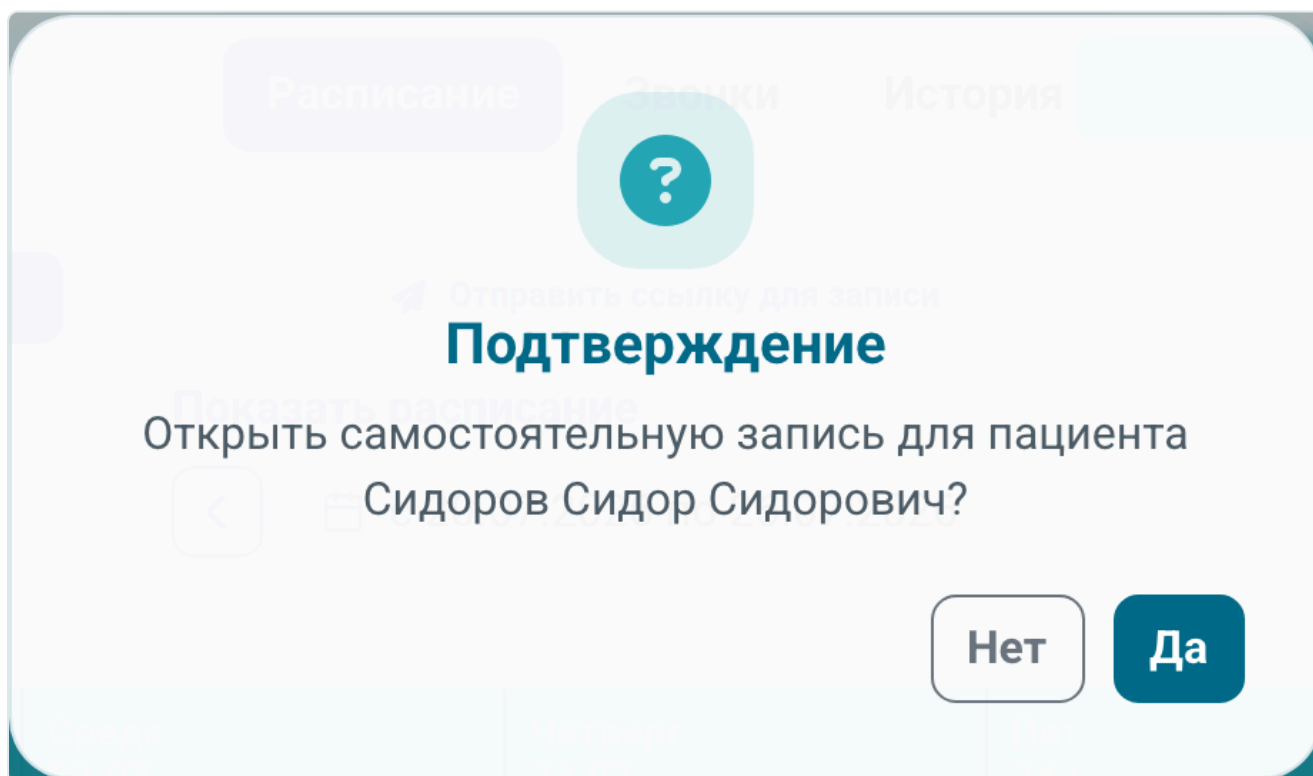
Перед отправкой проверьте, что в расписании действительно есть свободные слоты на подходящие даты. Если слотов нет, пациент откроет ссылку, но не сможет выбрать время.



Подтверждение отправки ссылки для записи

Как открыть самостоятельную запись пациента?

Если пациенту можно записываться самому без отдельной ссылки, нажмите **«Разрешить пациенту самостоятельно записываться»**. После подтверждения пациент сможет открыть расписание из своей консультации и выбрать доступное время.



Подтверждение открытия самостоятельной записи пациента

Когда самостоятельная запись уже открыта, на этой же кнопке можно будет запретить запись. Используйте её, если пациент больше не должен выбирать время сам или расписание временно устарело.

Если меняете расписание, проверьте уже запланированные звонки: они могут остаться в списке отдельно от свободных слотов.

Если звонок уже не нужен или был создан ошибочно, завершите или отмените его из списка звонков. При завершении текущего звонка Medsenger может удалить сообщения со ссылками из чатов, чтобы пациент не пользовался устаревшей ссылкой.

Как посмотреть запись звонка?

Откройте «**Расписание видеозвонков**» и перейдите на вкладку «**История**». Если звонок состоялся и видеосервис передал запись, в карточке появится ссылка «**Запись**».

21 июля

01:25

Звонок из расписания

Завершен

тип Видеозвонок с врачом

план 01:13

ФАКТ 01:25

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 19 мин 40 сек

 **Запись**

История видеозвонков со ссылкой на запись

Если ссылки нет, запись ещё не готова, звонок не состоялся или запись не была включена для этого звонка. Доступность записи зависит от настроек видеосервиса и клиники.

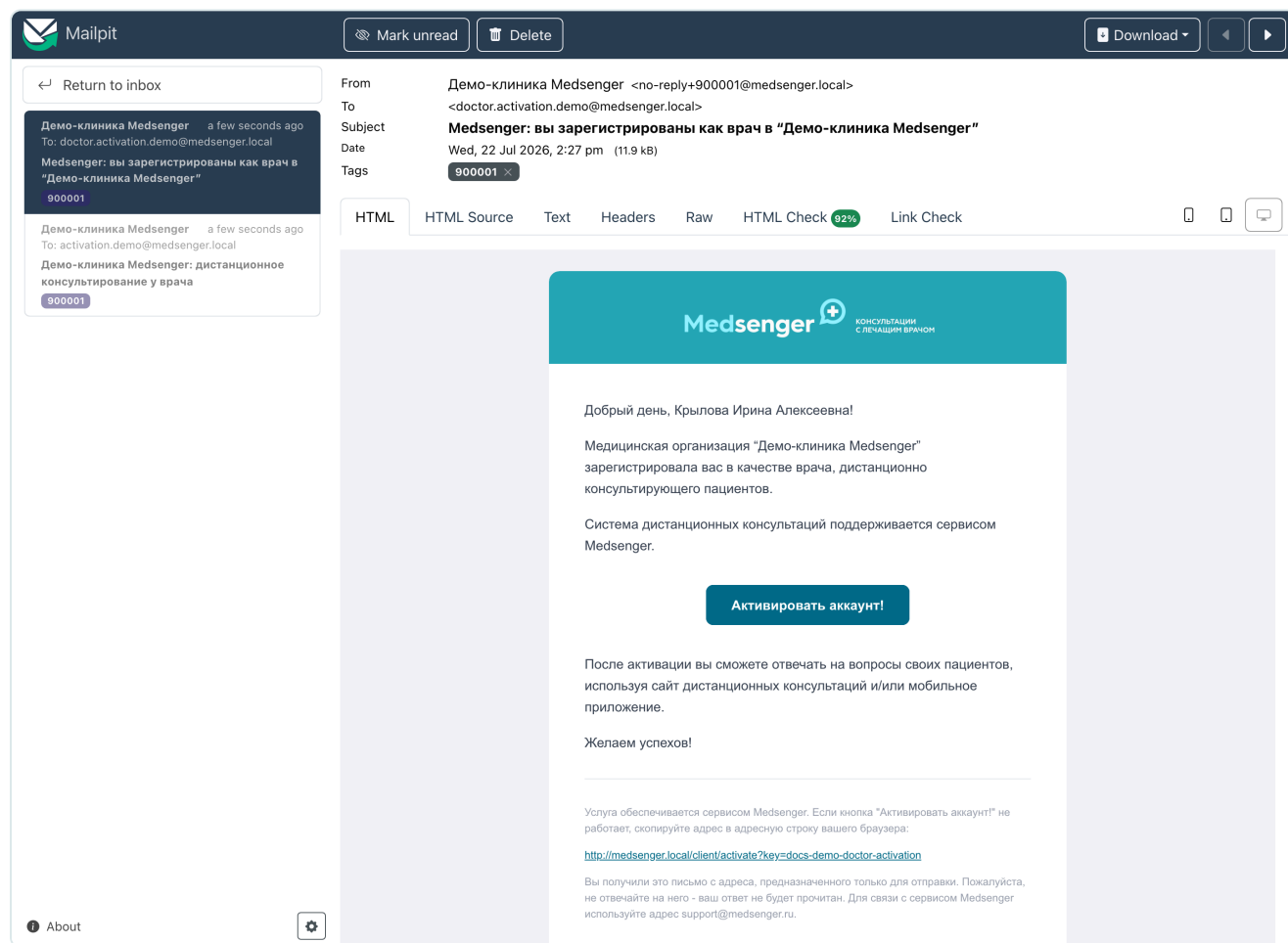
Если запись нужна для разбора консультации, сначала проверьте, что открыта консультация нужного пациента и выбран правильный период. У одного пациента может быть несколько звонков с разными датами.

6.1

Не получается войти

Врач входит в Medsender после активации аккаунта по письму от клиники. Если вход не получается, сначала проверьте три вещи: аккаунт активирован, используется правильный email, пароль введён верно.

Проверьте активацию и логин



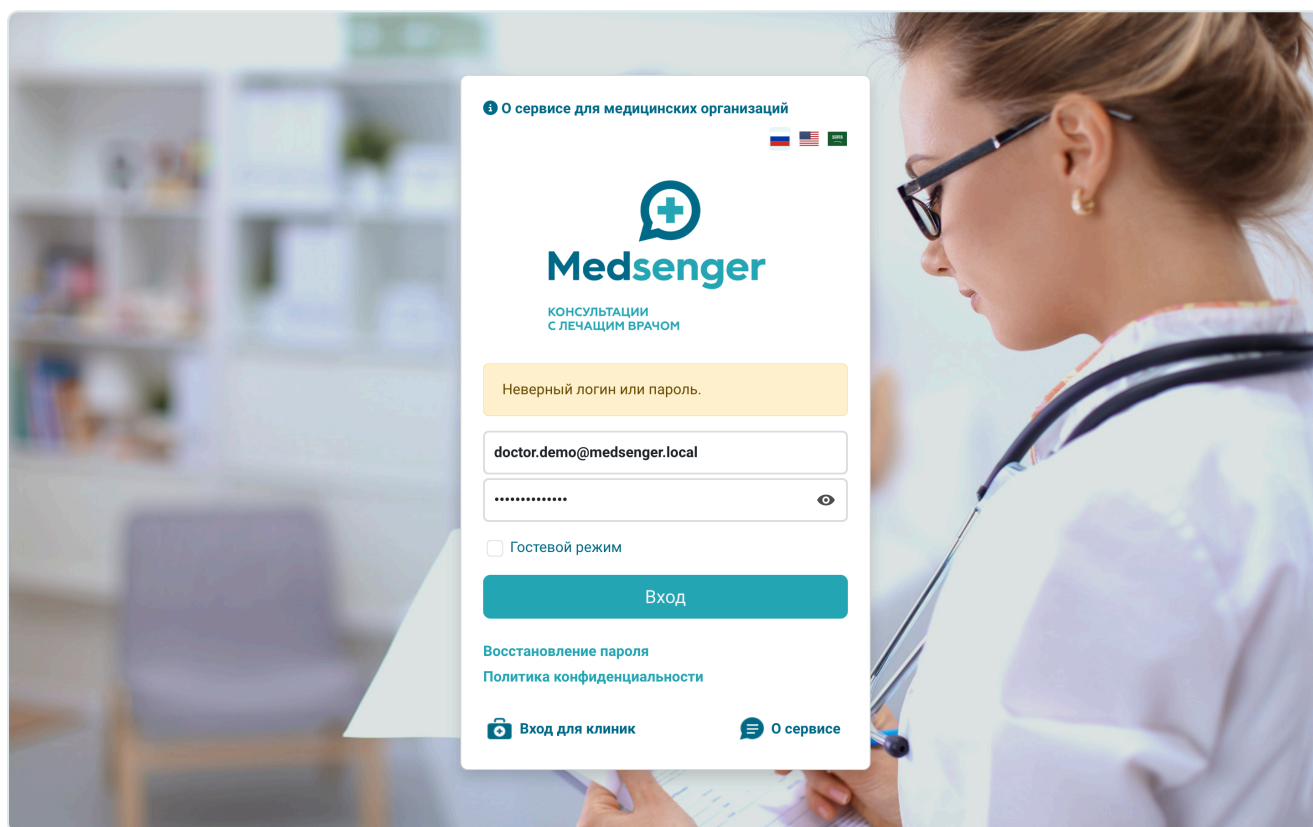
Письмо активации врача

Откройте письмо с приглашением от клиники и нажмите «Подтвердить регистрацию». После активации задайте пароль и входите по email, на который пришло приглашение. ФИО, должность и название клиники не подходят как логин.

Если у врача несколько рабочих адресов, проверьте именно тот ящик, куда клиника отправляла приглашение. Аккаунт может быть создан на другом email. Если приглашений несколько, используйте последнее письмо от клиники.

Перед входом в мобильное приложение тоже сначала активируйте аккаунт по письму, а затем используйте тот же email и пароль.

Проверьте пароль



Ошибка входа врача

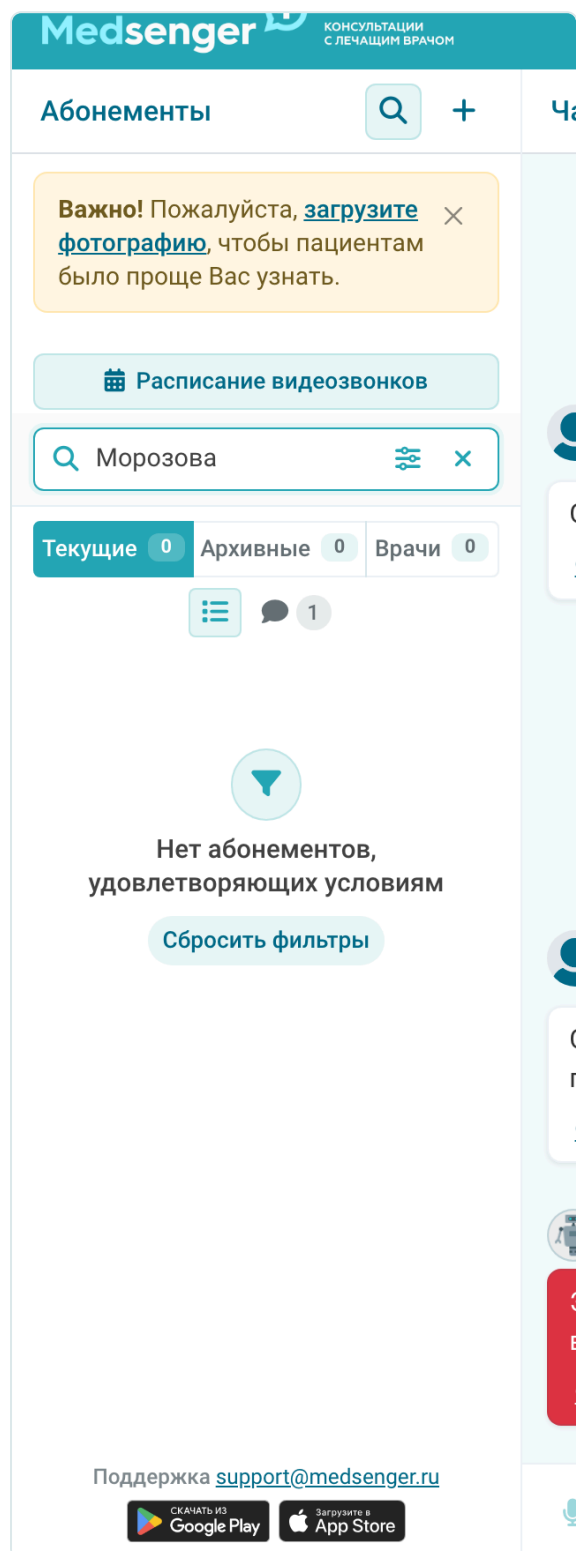
Если пароль забыт, используйте восстановление на странице входа. Письмо восстановления должно прийти на email аккаунта. Если письма нет, проверьте другой рабочий ящик и папку спама.

Если письмо активации не пришло, ссылка устарела или восстановление не помогает, обратитесь к сотруднику клиники, который отвечает за доступы врачей.

При обращении к сотруднику клиники укажите ФИО врача, email, по которому выполняется вход, и текст ошибки на странице входа. Если непонятно, кому передать проблему, откройте раздел **куда обращаться за помощью**.

Не видно пациента

Пациент виден врачу, когда консультация назначена на него или врач подключён к ней как помощник.



Поиск пациента без открытой консультации

Проверьте написание фамилии, очистите поиск и переключите список «Текущие / Архивные». Ищите по части фамилии, если не уверены в написании.

Если консультация завершена, она будет в архиве. Если консультация создана заранее и ещё ждёт активации пациентом, она может не отображаться в текущем списке врача.

Если пациент передан другому врачу или вы не подключены как помощник, пациент тоже не появится в списке. Перед обращением в клинику проверьте, под каким email вы вошли: доступ привязан к конкретному аккаунту врача.

Если вы работаете как помощник врача, консультация отображается в общем списке с пометкой **«Консилиум с...»**. Ищите пациента в текущих и архивных консультациях так же, как свои основные консультации.

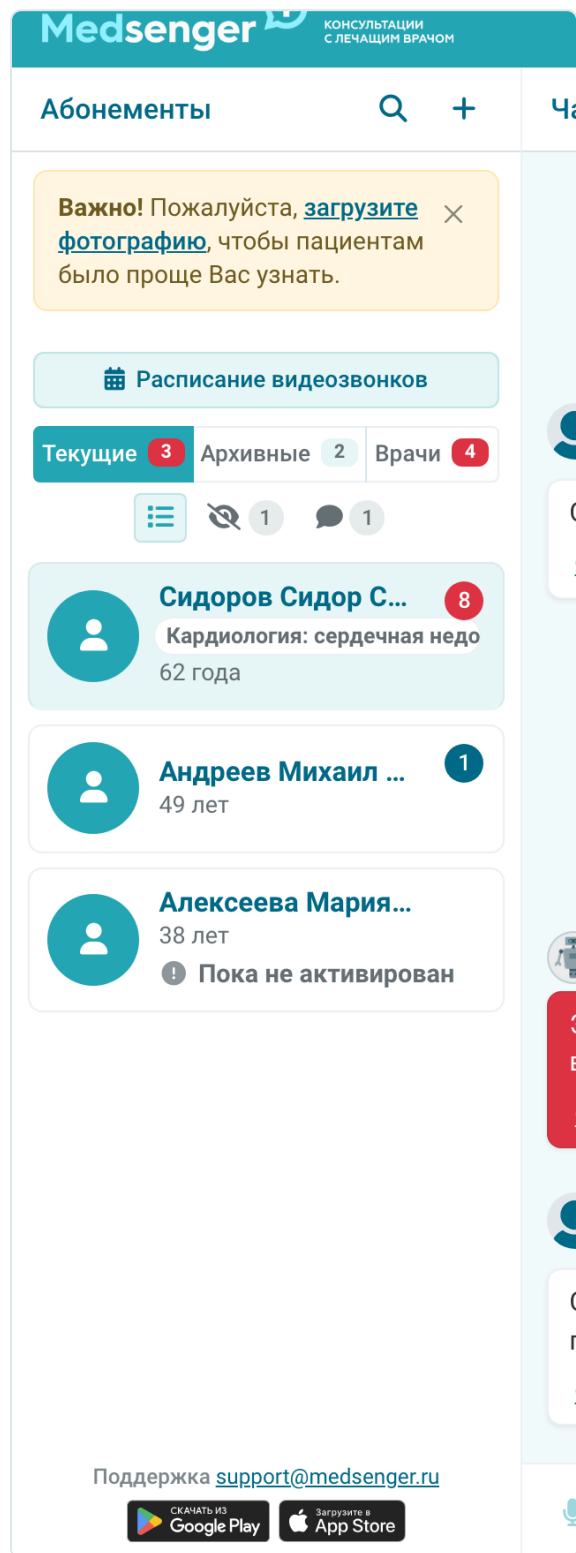
Если пациент недавно активировал доступ, обновите страницу и повторите поиск без лишних фильтров. Иногда врач ищет пациента по новому периоду консультации, а открыта старая архивная запись или наоборот.

Если пациент всё равно не находится, обратитесь к сотруднику клиники, который ведёт консультации и доступы. Передайте ФИО пациента, номер консультации или контакт приглашения и email врача, под которым выполнен вход. Также напишите, искали ли вы в текущих и архивных консультациях.

Если пациент нашёлся, но непонятно, почему он был ниже в списке, проверьте сортировку и бейджи: **как найти пациента**.

Сообщение считается просроченным

Просрочка рассчитывается по правилу ответа консультации. Откройте пациента с красным бейджем и проверьте последнее сообщение, на которое ещё нет ответа врача.



Список консультаций врача с бейджами сообщений

Если пациент написал вопрос, срок ответа считается от времени сообщения по правилу консультации. Сначала убедитесь, что в чате есть ответ врача после этого сообщения.

Сообщение пациента может оставаться неотвеченным даже тогда, когда оно уже прочитано.

«**Пометить отвеченным**» используйте только если вопрос уже решён вне Medsenger и правила клиники разрешают такое действие. Эта кнопка не отправляет пациенту сообщение.

Если нужно снять просрочку без нового сообщения в чат, сначала проверьте условия действия: **как пометить сообщение отвеченным**.

Если в чате несколько сообщений подряд, отвечайте так, чтобы закрыть весь вопрос пациента, а не только последнее короткое уточнение. После ответа обновите список консультаций и проверьте, исчезли бейдж.

Если срок ответа выглядит неверным, уточните у сотрудника клиники правило ответа, рабочее расписание и часовой пояс консультации. Укажите пациента, номер консультации, время сообщения, текущее состояние бейджа и почему считаете его неверным.

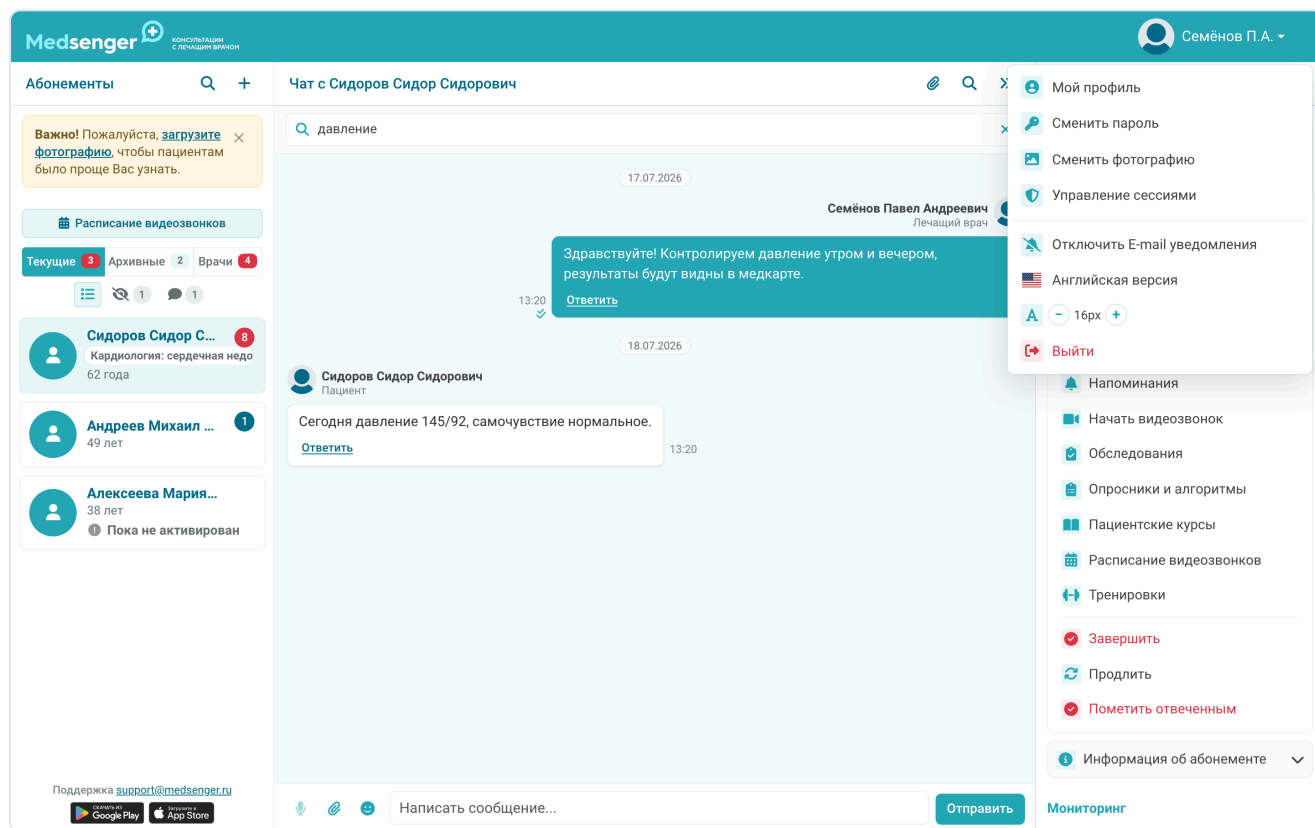
Не приходят уведомления

Уведомления помогают не пропустить сообщения пациента и сроки ответа. Если уведомления не приходят, сначала проверьте, где именно проблема: в почте, мобильном приложении или в списке консультаций.

Почтовые уведомления

В профиле врача проверьте правильный email и настройки email-уведомлений. Если email-уведомления выключены, письма о новых сообщениях не будут приходить даже при активной консультации.

Также проверьте папку спама и правила пересылки в рабочей почте.

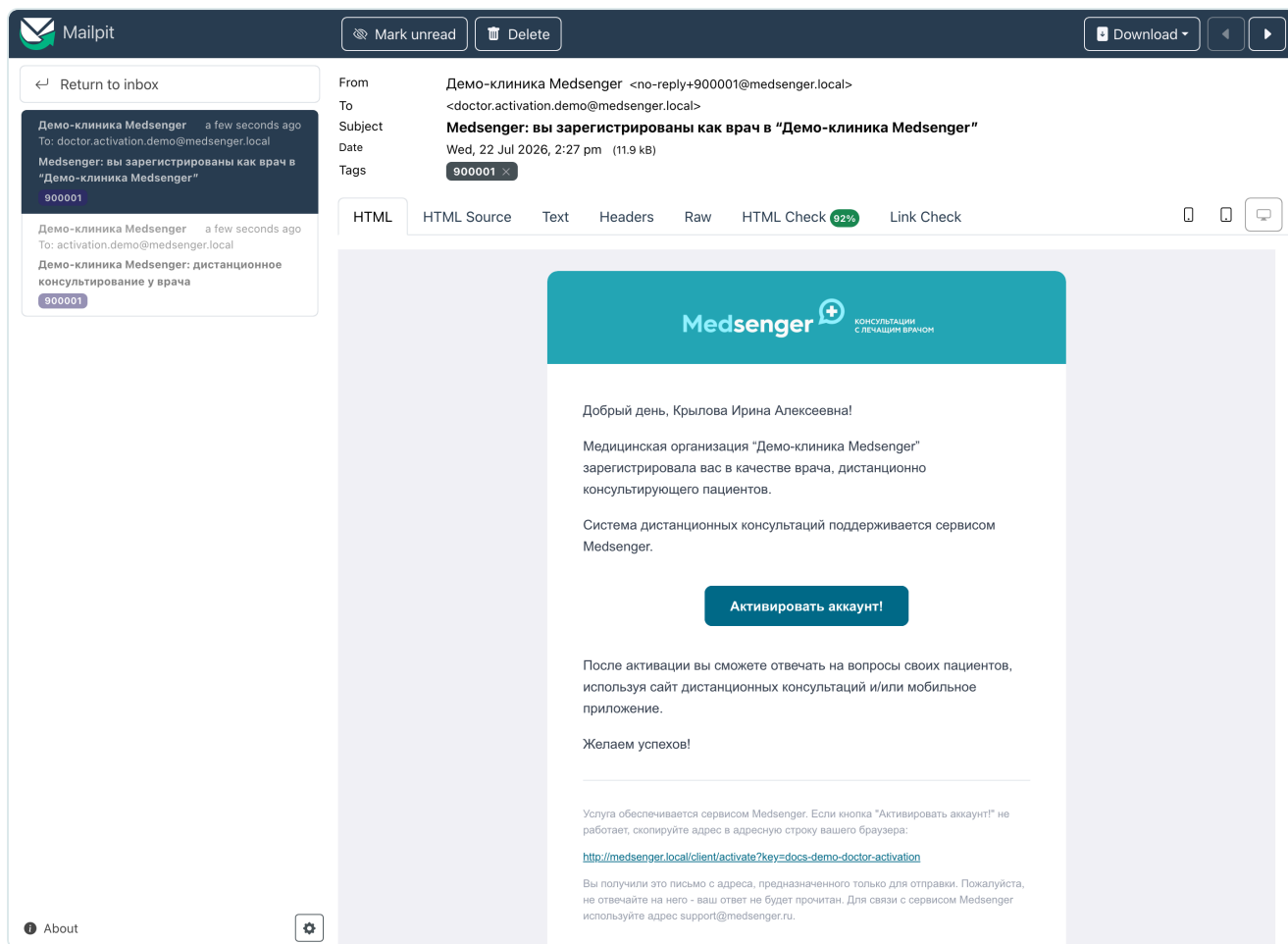


Меню профиля врача

Мобильное приложение

Если вы используете мобильное приложение, убедитесь, что аккаунт активирован по письму от клиники и вход выполнен тем же email. Затем проверьте разрешение на push-уведомления в настройках телефона, режим «Не беспокоить» и ограничения фоновой работы приложения.

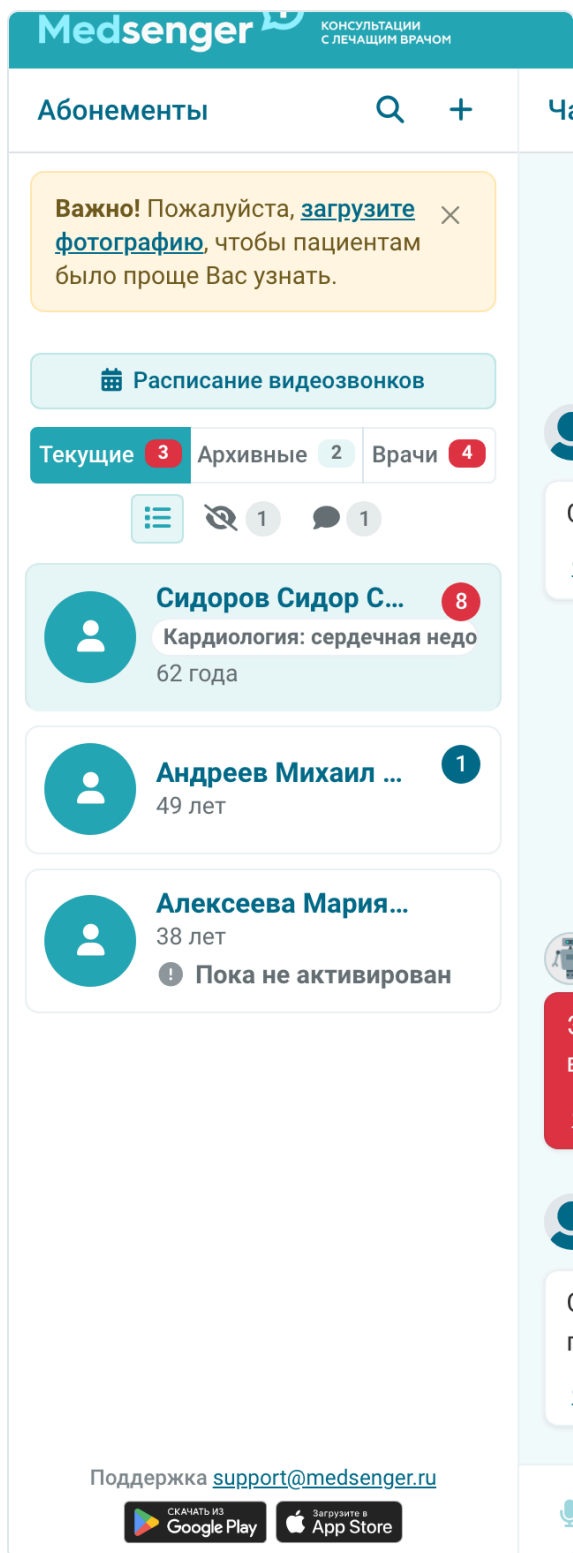
Если push-уведомления не появляются после обновления пароля или смены устройства, выйдите из приложения и войдите заново. Если это не помогает, переустановите приложение.



Письмо активации аккаунта врача

Список консультаций

Даже если внешние уведомления не приходят, список консультаций в Medsenger остаётся основным рабочим экраном: проверяйте непрочитанные, неотвеченные и просроченные сообщения в левой колонке.



Состояния сообщений в списке консультаций

Если уведомления нужны для дежурства, не отключайте все каналы сразу. Почта и push-уведомления могут работать независимо: отсутствие письма не всегда означает, что push тоже сломан, и наоборот.

Если проблема повторяется, передайте её администратору клиники. Укажите ФИО врача, email аккаунта, устройство, браузер или приложение, примерное время сообщения и какой канал не сработал: email или push.

Нет кнопок мониторинга

Если нет «Графики и отчеты», «Опросники и алгоритмы», «Лекарства» или других действий, сначала проверьте мониторинг консультации.

Важно отличать отсутствие кнопки от пустого отчёта: пустые графики разбираются отдельно в разделе **нет данных в медкарте**.

Проверьте, подключён ли мониторинг

Семенов П.А. ▾

> Информация об абонементе



Андреев Михаил Романович

Демо-клиника Medsenger

 Завершить

 Продлить

 Информация об абонементе ▾

Мониторинг

 Сценарий

 Устройства

Блокнот врача

 Изменить

Медицинские документы

 Загрузить файл

Консультанты

 Подключить

Памятки и информационные материалы

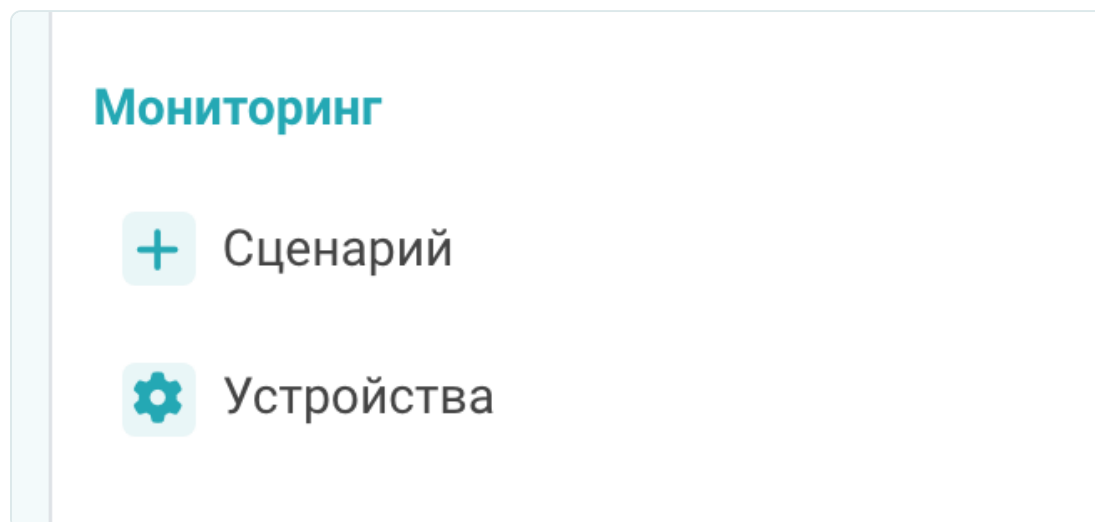
 Загрузить файл

Консультация без подключённого мониторинга

Если в правой панели нет выбранного сценария, подключите подходящий сценарий мониторинга. После подключения обновите страницу консультации и проверьте, появились ли нужные кнопки. В разных сценариях набор кнопок может отличаться.

Инструкция по подключению: **как подключить мониторинг**.

Проверьте действия сценария



Действие подключения сценария в консультации

Если сценарий уже подключён, но кнопки всё равно нет, проверьте, тот ли сценарий выбран и должно ли это действие входить в него.

Иногда кнопка отсутствует не из-за ошибки, а потому что этот сценарий не содержит нужного раздела. Например, сценарий с опросниками может не включать лекарства или устройства.

Если кнопка нужна только врачу, проверьте роль пользователя и выбранный период консультации. Если действие должно быть доступно пациенту, проверьте, активирована ли консультация и получил ли пациент приглашение.

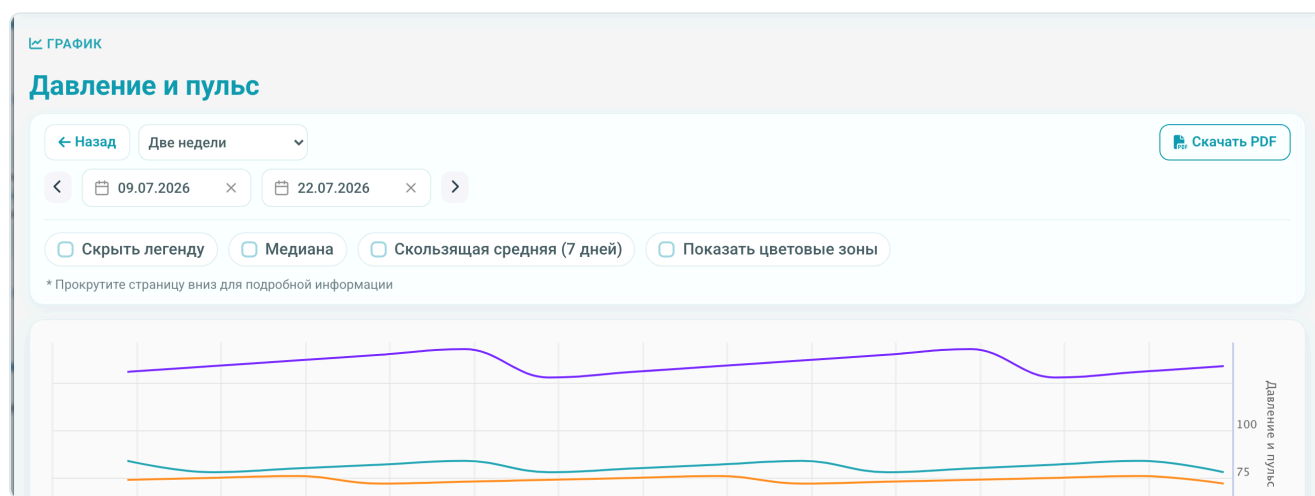
Если кнопка должна быть доступна по правилам клиники, но не появляется, передайте данные администратору клиники. Укажите ФИО пациента, номер консультации, название сценария, какую кнопку вы ожидали увидеть и когда сценарий был подключён. Администратор проверит настройки и при необходимости обратится в техническую поддержку.

Нет данных в медкарте

Данные могут не отображаться из-за выбранного периода, отсутствия заполненных форм или настройки, при которой ответы не сохраняются как медицинские записи.

Проверяйте по цепочке: пациент отправил ответ, ответ попал в нужную категорию, период отчёта включает дату ответа.

Проверьте период отчёта



Выбор периода в медкарте

Расширьте период и проверьте, что пациент действительно отправлял данные в выбранные даты. Если отчёт поддерживает выгрузку PDF, перед скачиванием убедитесь, что выбран тот же период, который вы проверяете на экране.

Если данные появились в чате, но не появились в графике, это не всегда ошибка: не каждое сообщение становится медицинской записью.

Проверьте источник данных

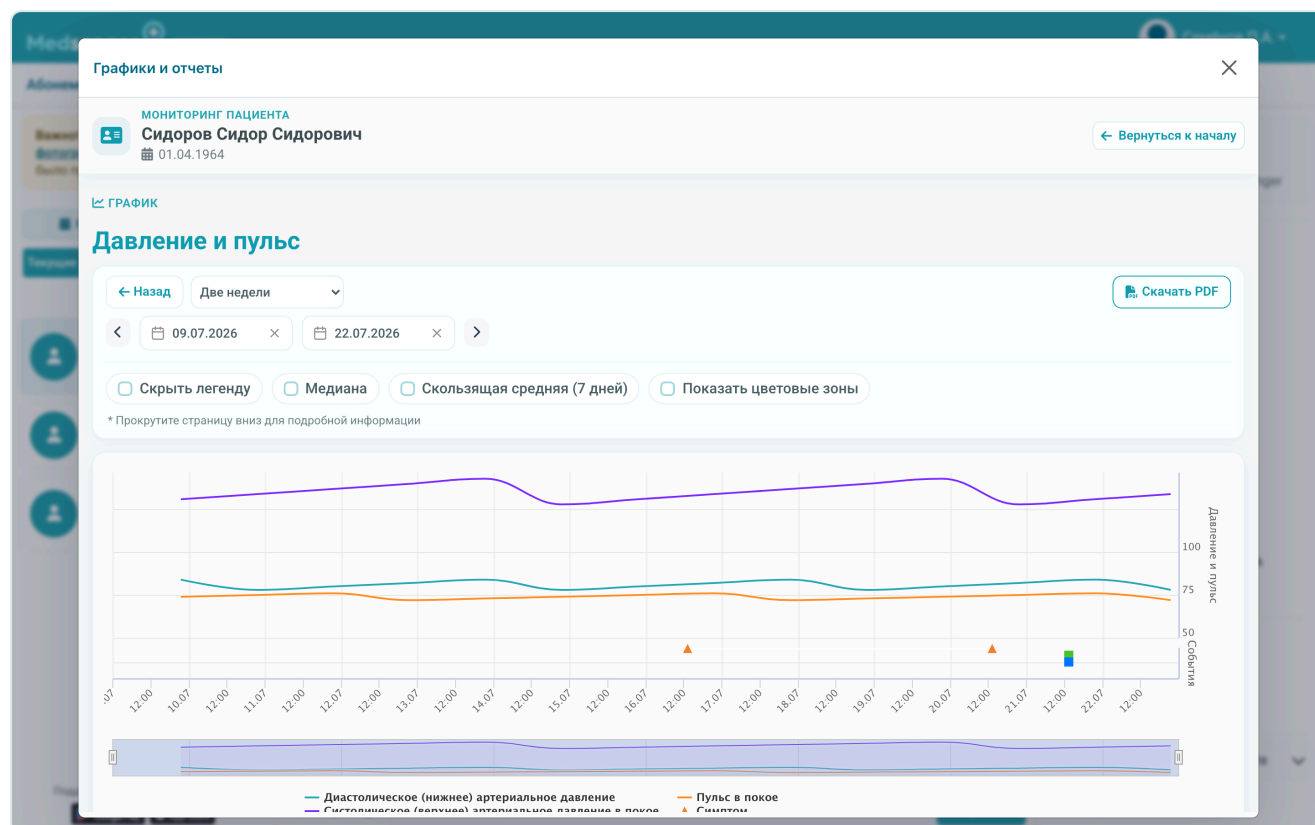


График давления и пульса врача

Если данных нет только в одном отчёте, проверьте, сохраняет ли конкретная форма или категория ответы в медкарту. Например, свободный комментарий пациента может остаться в чате, а не стать числовой записью на графике.

Если кнопка «Графики и отчеты» не отображается, это уже другая проблема: проверьте подключение мониторинга, выбранную консультацию и права роли. Для этого используйте инструкцию **нет кнопок сценария**.

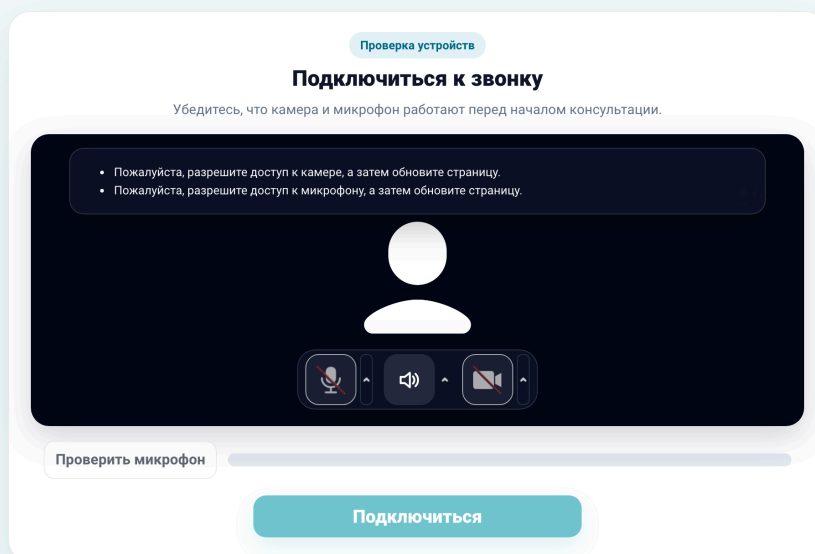
Если записи всё равно не появились, передайте проблему администратору клиники. Укажите ФИО пациента, название формы или категории, дату заполнения, какой отчёт вы проверяли и пример значения, которое должно было появиться.

Когда данные появились, проверьте их в нужном периоде и при необходимости выгрузите отчёт: **как смотреть графики и отчёты**.

Не запускается видеозвонок

Сначала определите, где возникает проблема: не видно кнопки видеозвонка, не открывается окно видеосервиса, браузер не даёт доступ к устройствам или пациент не подключается по ссылке.

Проверьте камеру и микрофон



Ошибка доступа к камере и микрофону врача

Разрешите доступ к камере и микрофону в браузере, закройте другие приложения, которые могут использовать камеру, и откройте ссылку повторно.

Если браузер запомнил запрет, измените разрешения сайта в настройках браузера и перезагрузите страницу видеосервиса.

Если устройство выбрано неправильно, откройте настройки видеосервиса или браузера и выберите нужную камеру, микрофон и динамик. Для проверки можно открыть ссылку заново после смены устройства.

Проверьте ссылку и расписание

■ Начать звонок сейчас

📎 Отправить ссылку для записи

🔒 Разрешить пациенту самостоятельно записываться

Пожалуйста, отметьте удобное для Вас время
* Время указано в Вашем часовом поясе

Показать расписание

< с 20.07.2026 по 26.07.2026 >

Действия в расписании видеозвонков врача

Если пациент не подключается, отправьте ему новую ссылку из чата или расписания. Если звонок был запланирован, проверьте вкладку «**Звонки**», время консультации и то, что пациент получил именно последнюю ссылку.

Если кнопки видеозвонка нет, проверьте, что открыта нужная консультация и для неё подключён видеосервис. Если кнопка была раньше, но исчезла, проверьте срок консультации, роль врача и настройки клиники.

Если ошибка повторяется, передайте её администратору клиники. Укажите ФИО пациента, время ошибки, браузер и действие, которое не открылось: мгновенный звонок, запланированный звонок или расписание.

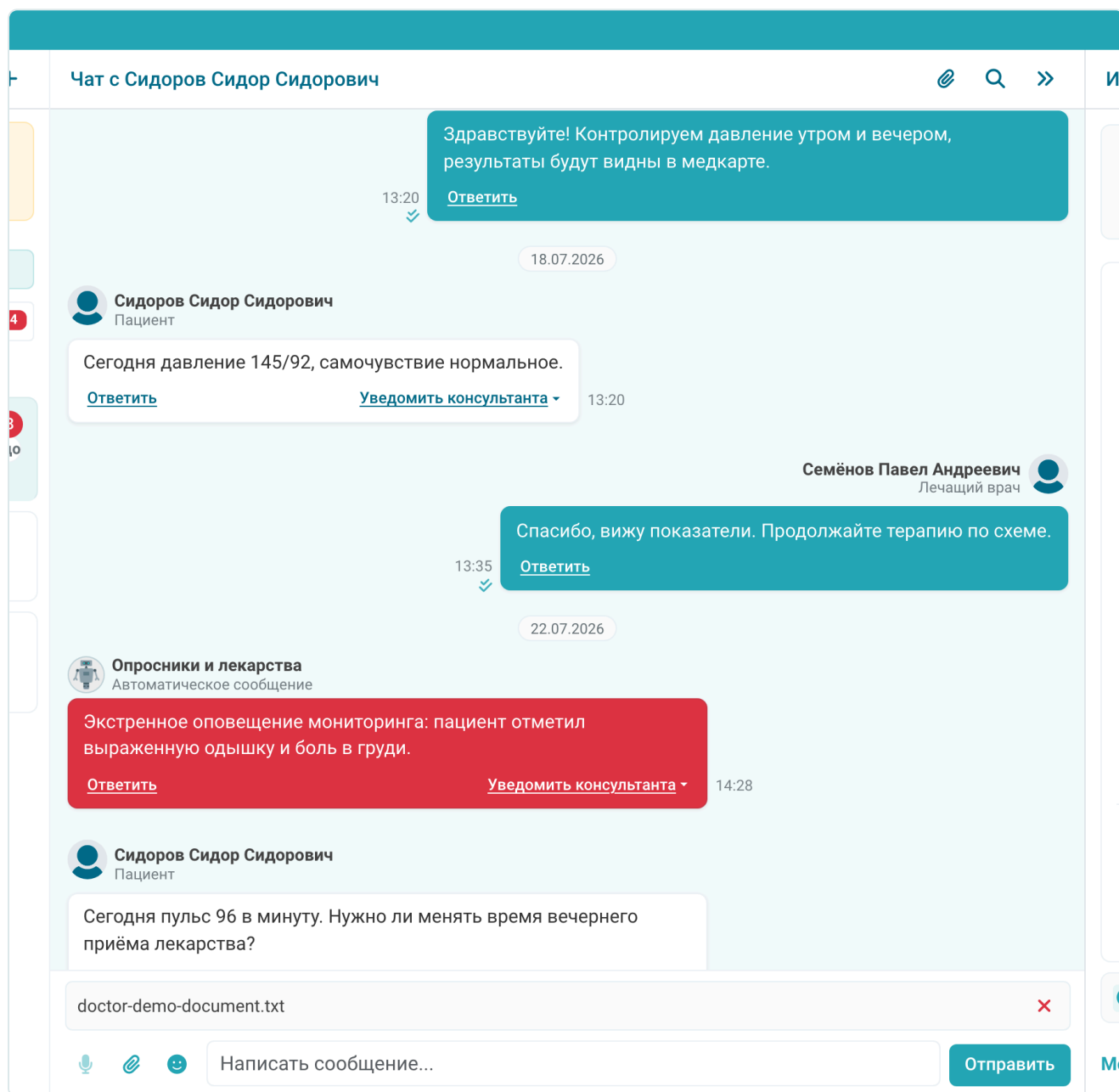
После устранения ошибки создайте новую ссылку или проверьте расписание звонков: **как запланировать видеозвонок**.

Не отправляется файл

Файл может не отправляться в чат или не загружаться в документы консультации из-за размера, формата или проверки безопасности.

Что проверить сначала?

Проверьте интернет, размер файла и то, что файл открывается на устройстве. Для медицинских документов надёжнее использовать **pdf**, **jpg** или **png** с читаемым содержимым и понятным названием файла.



Файл перед отправкой врачом

В одно сообщение чата можно прикрепить до пяти файлов. Изображение должно быть не больше 24 МБ, другой файл — не больше 100 МБ.

Для рабочих документов чаще всего подходят **pdf**, **docx**, **xlsx**, **jpg**, **png** и медицинские форматы вроде **dcm**. Видео и архивы используйте только когда они действительно нужны.

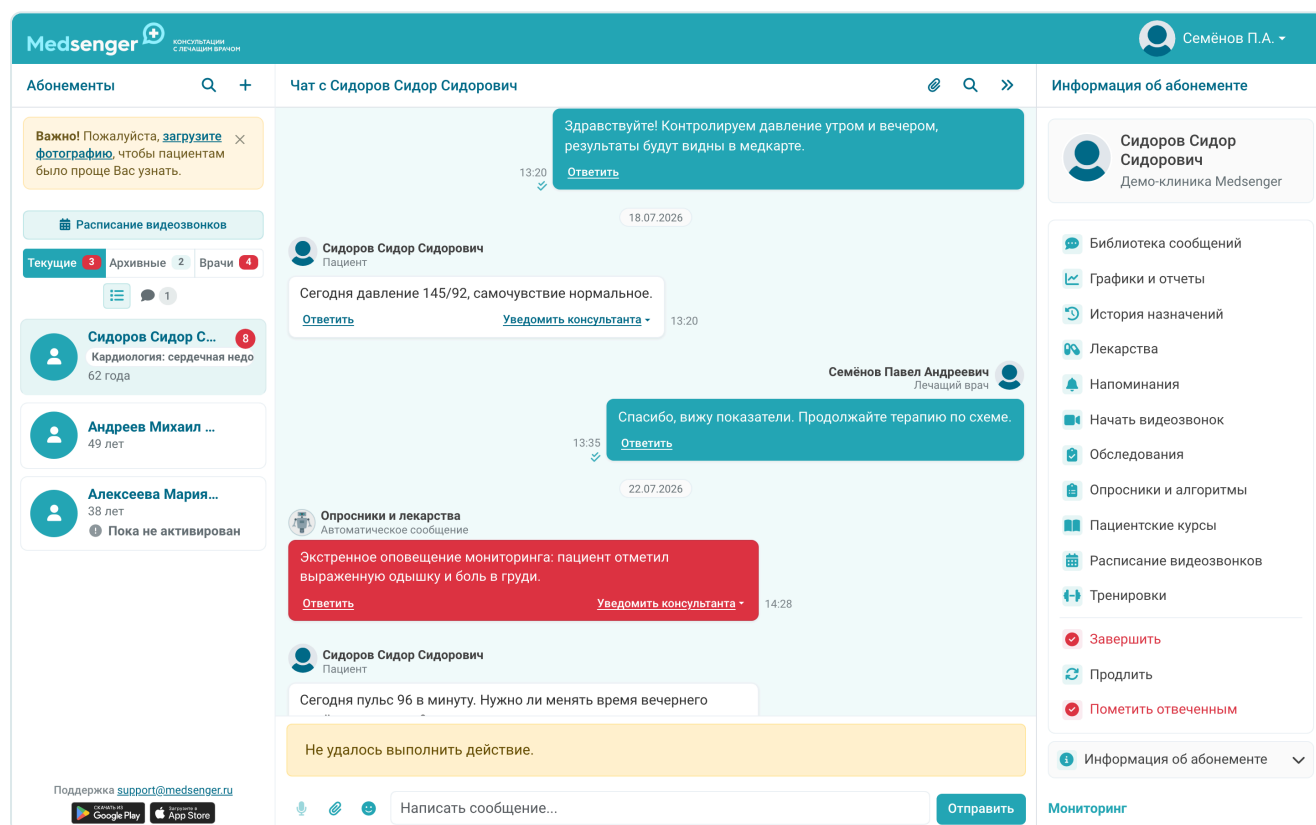
Сначала выберите правильное место загрузки: чат, медицинские документы или памятки. Разница описана отдельно: **чем отличаются файлы, памятки и документы**.

Если один файл нужен в нескольких местах, заранее определите, какая версия будет основной.

Если пациент отправляет фото документа, попросите сфотографировать страницу целиком без бликов и размытия.

Что блокируется?

Medsenger блокирует программы, скрипты, установщики и файлы, у которых расширение не совпадает с содержимым.



Ошибка отправки файла врачом

Попросите пациента сохранить документ в **pdf** или фото в **jpg** / **png**, уменьшить размер файла и попробовать отправить его через браузер на компьютере.

Можно отправить пациенту ссылку на короткую инструкцию: **не отправляется сообщение или файл**.

Если ошибка повторяется, запишите раздел загрузки, текст ошибки, расширение и размер файла, пациента и примерное время.

Если файл содержит медицинские данные, не пересылайте его за пределы рабочих каналов клиники.
Для диагностики передайте описание файла, расширение, размер и скриншот ошибки.

Куда обращаться за помощью?

Если проблема мешает работе с пациентом, сразу соберите детали: ФИО пациента, номер консультации, email врача, время ошибки, раздел Medsenger и скриншот экрана. Так сотрудник клиники или поддержка быстрее поймут, где искать причину.

К сотруднику, который ведёт консультации и доступы

К сотруднику клиники, который ведёт консультации и доступы, обращайтесь по вопросам прав, ролей, назначения пациента, срока консультации, архива, продления, завершения и видимости кнопок. Чаще всего такие ситуации зависят от настроек клиники, а не от ошибки браузера.



Графики и отчеты



История назначений



Лекарства



Напоминания



Начать видеозвонок



Обследования



Опросники и алгоритмы



Пациентские курсы

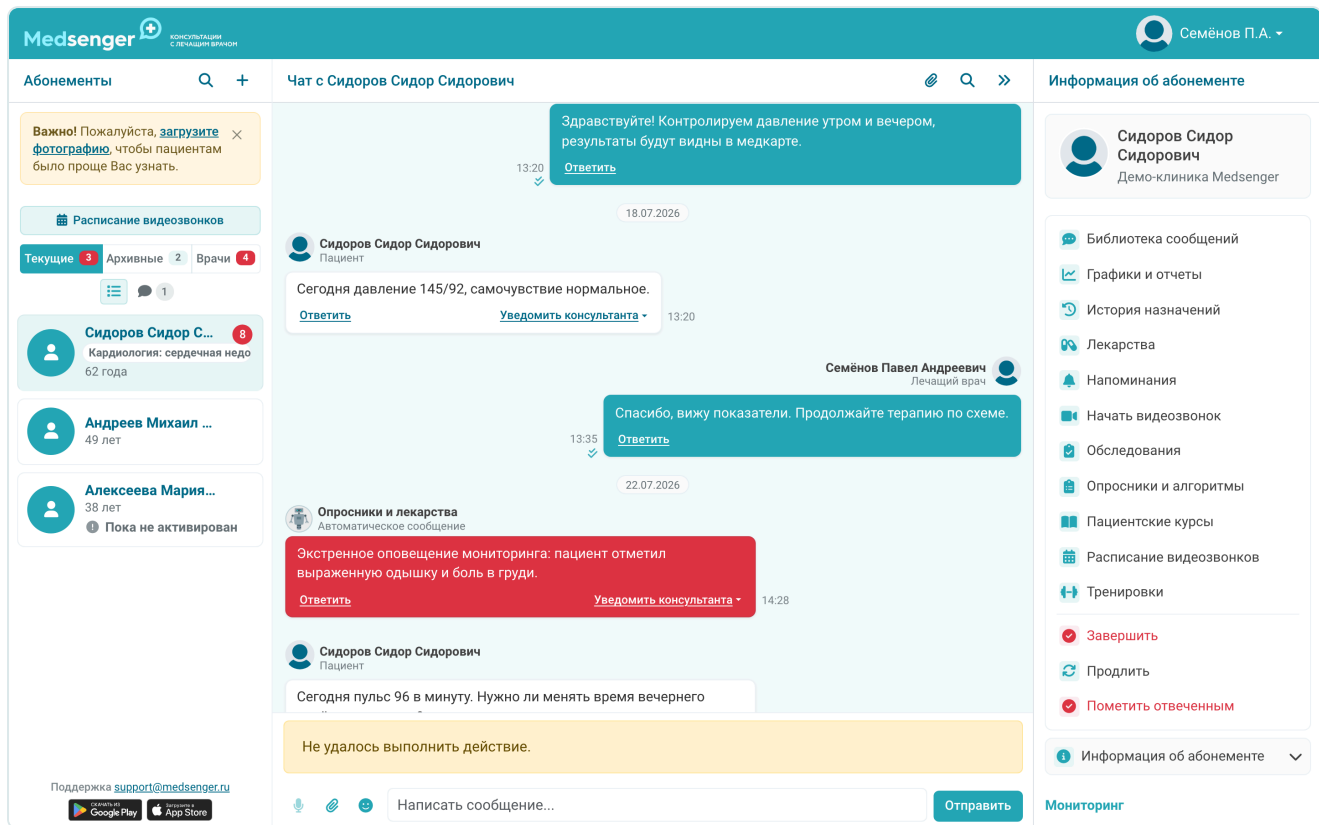


Расписание видеозвонков

Действия в правой панели консультации

Администратору клиники

Повторяющиеся ошибки входа, загрузки файлов, видеозвонков, уведомлений и отображения данных передавайте администратору клиники. Он проверит настройки и при необходимости напишет в чат технической поддержки из кабинета клиники.



Пример ошибки загрузки файла

Для ошибок в браузере добавьте название браузера и примерное время. Для мобильного приложения — модель телефона и версию приложения, если она известна.

По медицинским и организационным вопросам

Обсуждайте внутри клиники, как отвечать пациенту, какой сценарий клиники подключить, какие задания назначить и как оценивать результаты наблюдения. Такие решения зависят от медицинских правил клиники, а не от интерфейса Medsenger.

Мониторинг

Выбран сценарий мониторинга
**Кардиология: сердечная
недостаточность.**

Поменять сценарий

Отключить сценарий



Устройства

Подключённая программа наблюдения

Если вопрос не про интерфейс Medsenger, передайте его по обычному рабочему порядку вашей клиники.